



COMUNE DI TRENTO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A DUE TIROCINI POST-LAUREA PRESSO IL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI TRENTO

scadenza giovedì 5 ottobre 2023 h 12.00

L'Università degli Studi di Trento e il Comune di Trento – Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili bandiscono una selezione per la realizzazione di due tirocini retribuiti per neolaureati (entro 12 mesi dal conseguimento del titolo) finalizzati rispettivamente:

1. al supporto nella gestione della comunicazione web e social ed alla creazione di video, foto e grafiche relative ai progetti promossi dall'Ufficio Cultura, turismo ed eventi;
2. al supporto e alla gestione della **comunicazione web**, attraverso la creazione di articoli, video/foto, grafiche relativi ai progetti delle **Politiche giovanili e del Piano giovani di zona** Trento Arcimaga 2023 e 2024.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione le persone che abbiano:

- conseguito un titolo di laurea magistrale presso l'Università degli Studi di Trento da meno di 12 mesi rispetto alla data di avvio del tirocinio;
- un livello minimo C1 di conoscenza della lingua italiana

Art. 2 - Durata del tirocinio

Il tirocinio avrà una durata di circa 6 mesi, indicativamente da novembre 2023 ad aprile 2024; l'impegno orario sarà concordato con il/la vincitore/trice delle selezioni e sarà pari ad un monte ore totale di circa 630 ore (25-30 ore/settimana circa, che potranno essere maggiormente concentrate al bisogno nel periodo di maggiore incidenza organizzativa delle attività).

Art. 3 - Offerta di tirocinio

Saranno attivati due tirocini presso il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili con le seguenti caratteristiche:

POSIZIONE 1:

TITOLO: *Supporto nella gestione della comunicazione di progetti culturali e turistici su web e social e creazione di contenuti promozionali (video/foto, grafiche).*

PERIODO DI ATTIVAZIONE: da inizio novembre 2023 a fine aprile 2024.

UFFICIO: Ufficio Cultura, turismo ed eventi – Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili.

Obiettivi:

Rafforzamento delle capacità nel campo grafico/fotografico/video e nell'animazione attraverso i social network. Aumento delle competenze organizzative del proprio lavoro, sperimentazione sul campo del lavoro in team, aumento delle conoscenze nel contesto organizzativo dell'Ufficio Cultura, turismo ed eventi.

Attività previste:

Il/la tirocinante si occuperà delle seguenti attività:

- compartecipazione alle azioni di promozione e comunicazione attraverso i canali istituzionali del Comune di Trento;

- ideazione e realizzazione di grafiche promozionali utilizzando la propria attrezzatura (PC con eventuali programmi tecnici e di grafica);
- documentazione degli eventi con foto e video delle iniziative realizzate, da elaborare utilizzando la propria attrezzatura (PC con programmi tecnici e di grafica, macchina fotografica, smartphone);
- collaborazione all'organizzazione di sopralluoghi e alla supervisione delle eventuali attività di allestimento e smontaggio di strutture dedicate alle iniziative in programma;
- partecipazione agli eventi promossi dall'Ufficio, collaborazione alle indagini di *customer satisfaction* per la valutazione degli esiti e degli impatti (tramite interviste o questionari);
- supporto nella valutazione delle performance in ambito logistico e comunicativo, collaborando all'individuazione di eventuali criticità e di possibili azioni di miglioramento
- collaborazione con la redazione di Trentogiovani sia per scopi formativi che per la realizzazione di contenuti

Una volta definito il cronoprogramma delle attività, il/la tirocinante avrà la possibilità di operare anche in autonomia portando input e suggerimenti di azioni correlate alla diffusione/promozione degli stessi eventi.

Competenze richieste:

- Competenze relazionali ed organizzative e predisposizione al lavoro in team
- Spirito propositivo e capacità di lavoro in autonomia
- Esperienza nella comunicazione web, in particolare nella realizzazione di contenuti fotografici o video e nella gestione di social *network*
- Esperienza in elaborazione di piccoli progetti grafici e video
- Disponibilità e flessibilità in termini di orari
- Conoscenza dei principali eventi che si svolgono nella città di Trento e delle sue peculiarità come destinazione turistica.

Competenze acquisibili:

Approfondimento conoscenza della pubblica amministrazione, in particolar modo dei processi legati all'organizzazione e al supporto alla realizzazione di eventi e degli strumenti comunicativi in dotazione al Comune di Trento. Consolidamento di competenze grafiche-video/informatiche.

POSIZIONE 2:

TITOLO: Supporto nella gestione della comunicazione, attraverso la creazione di contenuti per il web (articoli, video/foto, grafiche) relativi ai progetti delle Politiche giovanili e del Piano giovani di zona Trento Arcimaga 2023 e 2024.

PERIODO DI ATTIVAZIONE: da inizio novembre 2023 a fine aprile 2024.

UFFICIO: Ufficio Politiche giovanili – Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili.

Obiettivi:

Rafforzamento delle capacità nella redazione testi, nel campo fotografico video e nell'animazione attraverso i social network. Aumento delle competenze organizzative del proprio lavoro, sperimentazione sul campo del lavoro in team, aumento delle conoscenze nel contesto organizzativo delle Politiche giovanili del Comune di Trento e dei piani Giovani di Zona.

Attività previste:

Il/la tirocinante si occuperà della creazione ed elaborazione di contenuti per il web (social network e sito www.trentogiovani.it) articoli, fotografie e video, grafiche relativi ai progetti dei Piani giovani di Zona Trento Arcimaga 2023 e 2024 e dell'ufficio Politiche giovanili e alle azioni correlate alla diffusione/promozione degli stessi progetti. Il/la tirocinante, supportato/a dallo staff si occuperà di:

- affiancare i referenti tecnici del Piano giovani di Zona Trento Arcimaga nella costruzione di una strategia di comunicazione efficace per narrare i progetti del 2023 e del 2024, operando anche in autonomia una volta definito il cronoprogramma delle attività;

- affiancare lo staff delle Politiche giovanili nella promozione delle azioni gestite dall'ufficio, anche attraverso la narrazione e la documentazione con testi, foto e video
- raccogliere e pubblicare informazioni sui canali web trentogiovani (sito,fb, instagram e youtube) relative al Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga 2023 e 2024 e ai progetti gestiti dall'ufficio Politiche giovanili;
- monitorare lo svolgimento delle attività previste per il 2023 e per il 2024 del Piano Strategico Giovani Trento Arcimaga.

Competenze richieste:

- Competenze relazionali;
- predisposizione al lavoro in team e capacità di lavoro in autonomia;
- spirito propositivo ed eventuale esperienza nella comunicazione web, in particolare nella redazione di testi, nella realizzazione di contenuti fotografici o video, nella gestione di social network.

Competenze acquisibili:

Approfondimento conoscenza pubblica amministrazione e Piani Giovani di Zona.

Approfondimento strumenti e stili di una comunicazione efficace. Consolidamento di competenze video/informatiche. Conoscenza delle associazioni giovanili territoriali, dei bisogni e delle opportunità della fascia 11-29 anni.

Art. 4 - Documentazione per la partecipazione

Per la candidatura sarà necessario allegare la seguente documentazione:

- lettera di motivazione;
- curriculum vitae - completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali- da cui si evincano in particolar modo le esperienze pregresse (lavorative e non) utili/coerenti con il tirocinio.
- laurea completa con elenco esami sostenuti.

Art. 5 - Modalità di consegna della documentazione e tempistica

I/le neolaureati/e interessati/e al bando devono presentare apposita candidatura, con invio dei documenti sopra descritti all'art. 4, esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento: servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it **entro e non oltre il giorno giovedì 5 ottobre 2023 alle ore 12.00.**

Le candidature pervenute in ritardo saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.

Art. 6 - Idoneità al colloquio, selezione e graduatoria finale.

Il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili verificherà la presenza dei requisiti da parte dei diversi candidati e sulla base di questi redigerà un elenco degli ammessi al colloquio di selezione. Nel caso di un'adesione alla selezione superiore a 30 candidati sarà valutata l'opzione di una preselezione delle domande pervenute sulla base del curriculum vitae e della lettera motivazionale.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati via e-mail per l'incontro selettivo, il quale si svolgerà preferibilmente in presenza nella settimana successiva alla scadenza del bando (eventuali modifiche sul cronoprogramma verranno comunicate sul sito web trentogiovani.it) attraverso apposita commissione, formata da referenti del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili. La mancata presenza al colloquio costituisce motivo di rinuncia al progetto di tirocinio.

La selezione dei candidati sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- motivazioni e conoscenza del contesto di tirocinio: 0-45
- percorso universitario (voto di laurea, esami sostenuti, esperienze di tirocinio/paper/lavori di gruppo coerenti con/utili per l'esperienza di tirocinio): 0-15
- esperienze pregresse coerenti con/utili per il tirocinio: 0-30
- disponibilità in termini di tempo e flessibilità rispetto a quanto richiesto: 0-10.

Le graduatorie finali saranno redatte dal Comune di Trento a seguito dei colloqui e saranno comunicate via e-mail ai partecipanti e all'Ufficio Job Guidance dell'Ateneo.

Nel caso di rinuncia dei vincitori, che comporta l'esclusione dalla graduatoria, saranno possibili ripescaggi. La Commissione ha la facoltà di individuare il punteggio minimo per l'idoneità.

Art. 7 - Modalità di attivazione dei tirocini

Per l'attivazione dei tirocini si rinvia alle procedure indicate alla pagina <http://www.jobguidance.unitn.it/>. È cura del tirocinante l'individuazione del tutor universitario.

Art. 8 – Benefit e riconoscimenti

La posizione di tirocinio a bando prevede un'indennità di partecipazione pari a 3.600,00 euro lordi per i 6 mesi (circa 630 ore), la quale sarà erogata dal Comune di Trento in due rate: la prima di 1.200,00 euro in gennaio 2024 e la seconda di 2.400,00 al termine del tirocinio, previa acquisizione delle dichiarazioni per detrazioni d'imposta relative all'anno di competenza presentate dal tirocinante.

Art. 9 – Formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro

I/le vincitori/trici del bando avranno l'obbligo di partecipare alla formazione generale e specifica sulla sicurezza sul luogo di lavoro proposte rispettivamente da UniTrento e dal Comune di Trento, a meno che non siano già in possesso della relativa certificazione.

Art. 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolari del trattamento

Il Comune di Trento (mail: segreteria_generale@comune.trento.it) è Titolare del trattamento di dati personali effettuato ai fini della selezione di cui al presente bando.

Responsabili della protezione dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Trento è il Consorzio dei Comuni Trentini (mail: servizioRPD@comunitrentini.it).

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati dal Comune di Trento nell'ambito dello svolgimento dei propri compiti di interesse pubblico (art. 6, paragrafo 1, lettera e, del GDPR) ed esclusivamente ai fini della selezione di cui al presente bando.

Categorie di dati personali

Il trattamento ha ad oggetto dati personali comuni, quali dati anagrafici, di residenza, di contatto.

Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata e con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati. I dati sono trattati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale autorizzato del Comune di Trento in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma indispensabile per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando. Il mancato conferimento determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Categorie di destinatari

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo la normativa statale e regionale, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati personali non sono oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

In osservanza al principio di limitazione della conservazione, i dati personali sono conservati per il periodo necessario alla realizzazione degli scopi per cui sono stati raccolti e comunque sino all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Resta salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, ove ne ricorrano i presupposti normativi, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché il diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla Sua situazione particolare.

Per ulteriori informazioni e per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Segretario generale del Comune di Trento (mail: segreteria_generale@comune.trento.it; telefono: 0461 884830; indirizzo: via Belenzani 19, 38122, Trento).