

HUB INNOVAZIONE TRENTINO - FONDAZIONE (HIT)

Selezione profilo professionale

Junior Open Innovation Officer

Apertura posizione: 9 dicembre 2021

Chiusura candidature: 9 gennaio 2022, ore 23:59 (CET) – ora del server di ricezione

ARTICOLO 1 **(Contesto di riferimento)**

Hub Innovazione Trentino – Fondazione (di seguito “HIT”) intende procedere all’avvio di una procedura di selezione per un “**Junior Open Innovation Officer**”.

I membri fondatori di HIT (www.trentinoinnovation.eu) sono Università degli Studi di Trento (www.unitn.it), Fondazione Bruno Kessler (www.fbk.eu), Fondazione Edmund Mach (www.fmach.it) e Trentino Sviluppo (www.trentinosviluppo.it).

La mission della Fondazione si articola su tre obiettivi prioritari:

1. promuovere e valorizzare i risultati della ricerca trentina al fine di favorire lo sviluppo locale;
2. favorire la nascita di nuove iniziative imprenditoriali (startup) derivanti da tecnologie derivanti dal mondo della ricerca trentina;
3. garantire una rappresentanza unitaria della filiera territoriale dell’alta formazione-ricerca-innovazione all’interno dei principali network di innovazione e trasferimento tecnologico a livello nazionale ed internazionale.

ARTICOLO 2 **(Ruoli e compiti)**

Il/la candidato/a sarà chiamato/a ad operare all’interno dell’area di HIT dedicata alla creazione di opportunità di valorizzazione di tecnologie innovative provenienti dai fondatori scientifici e al coinvolgimento di imprese, pubblica amministrazione e attori sociali nei processi di trasferimento tecnologico, anche per mezzo di attivazione di iniziative che facilitino l’innovazione congiunta.

Più nel dettaglio, il/la candidato/a sarà chiamato/a a supportare l’organizzazione e la promozione di iniziative di open innovation (*Innovation Challenge*) promosse e gestite da HIT in collaborazione coi propri fondatori, con l’obiettivo di contribuire a risolvere problemi tecnologici reali presentati da imprese, PA e/o operatori sociali

attraverso soluzioni provenienti dal mondo della ricerca trentina (es. studenti universitari, dottorandi e ricercatori).

Vista la riconosciuta esperienza di HIT in questo ambito a livello europeo, il/la candidato/a sarà chiamato/a a partecipare all'esecuzione di attività derivanti da progetti europei competitivi finanziati in partenariato con università, centri di ricerca e centri per il trasferimento tecnologico leader in Europa, nonché, eventualmente, a partecipare alla preparazione di nuove proposte progettuali.

Infine, il/la candidato/a contribuirà agli obiettivi complessivi dell'area e di HIT.

ARTICOLO 3

(Requisiti e criteri per la selezione)

I requisiti professionali richiesti al/alla candidato/a sono elencati di seguito:

CRITERI ESSENZIALI

1. Laurea magistrale (o titoli equipollenti).
2. Precedente esperienza di stage e/o o professionale in ambiti quali ricerca e innovazione, trasferimento tecnologico, imprenditorialità, per almeno 12 mesi.
3. Esperienza nella programmazione e gestione organizzativa di eventi e/o servizi, anche online / da remoto e/o competenze di base di marketing e gestione di campagne promozionali, anche usando, per esempio, siti web, social media, CRM (es. Mailchimp, Zoho), o altre soluzioni digitali.
4. Conoscenza approfondita della lingua inglese, sia scritta che parlata.
5. Competenze di base nella produzione di testi scritti e report, in lingua italiana e inglese, da valutarsi in primis dalla lettera motivazionale inviata.

CRITERI PREFERENZIALI

1. Competenze di base nella realizzazione e aggiornamento di semplici pagine web su piattaforme quali Wordpress, Wix.
2. Esperienza di attività su progetti finanziati da bandi della Commissione Europea in attività coerenti con la selezione e con la mission di HIT.

Per ricoprire la posizione, sono richieste competenze di project management, competenze comunicative e di public speaking, così come la capacità di relazionarsi in contesti locali, nazionali e internazionali caratterizzati da forte dinamicità e innovazione. Ci si aspetta inoltre dal/la candidato/a la capacità di auto organizzarsi a partire dagli obiettivi specifici assegnati, anche nella soluzione di problemi (problem solving), e di agire proattivamente per contribuire a massimizzare le possibilità di raggiungere gli obiettivi strategici delle attività in cui sarà coinvolto/a. La disponibilità a viaggiare è condizione necessaria per lo svolgimento delle attività. Il/la candidato/a deve altresì dimostrare flessibilità, orientamento al risultato, proattività nonché capacità di time management, individuando priorità in termini di importanza e urgenza.

ARTICOLO 4

(Tipologia contrattuale e termini del contratto)

La tipologia contrattuale è di tipo subordinato a tempo determinato della durata di due anni, a tempo pieno, rinnovabile.

Il/la candidato/a verrà inquadrato come **Addetto Amministrativo di quarto livello** previsto dal contratto collettivo di riferimento ([Ccpl Fondazioni, L.P. 14/2005 e ss.mm](#)) con corrispondente retribuzione annuale di riferimento. Inoltre, al/la candidato/a selezionato/a verranno garantiti il buono pasto, parcheggio interno e percorsi formativi.

La sede di lavoro sarà presso gli uffici di HIT, a Trento, Italia.

ARTICOLO 5

(Procedura di selezione)

Alla chiusura dei termini di presentazione delle domande, verrà nominata una Commissione che esaminerà in modo comparato le candidature ricevute sulla base dei requisiti di cui all'Art. 3 e compilerà una lista ristretta di candidati ritenuti idonei per lo svolgimento di un colloquio orale di selezione da svolgersi con la Commissione stessa o con altra Commissione ad hoc. I lavori della Commissione, così come i colloqui di selezione, potranno essere svolti anche da remoto.

Al termine del processo di selezione, la Commissione stilerà una graduatoria finale in base alla quale individuerà un/a candidato/a da proporre al Consiglio di Amministrazione ai fini dell'espletamento della procedura di formale assunzione.

Per favorire la trasparenza, il nominativo del/della candidato/a a cui sarà assegnata la posizione verrà pubblicato sul sito di HIT in coda all'annuncio di selezione.

La Fondazione si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, sospendere, prorogare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura o non darle seguito, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per la Fondazione di dar corso alla copertura della posizione di che trattasi mediante la citata procedura.

ARTICOLO 6

(Modalità di presentazione della proposta)

Al fine di partecipare alla procedura di selezione per la posizione di **"Junior Open Innovation Officer"**, i/le candidati/e dovranno inviare la propria candidatura comprensiva della documentazione richiesta mediante posta elettronica o Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo PEC hubinnovazione@pec.it riportando nell'oggetto della mail la dicitura: **"Junior Open Innovation Officer"**.

Faranno fede la data di spedizione e orario di ricezione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata di Hub Innovazione Trentino; sarà comunque onere del/la candidato/a verificare la ricevuta di avvenuta spedizione all'indirizzo PEC specificato.

Le candidature inviate a indirizzi diversi da quello sopraindicato saranno ritenute NON ammissibili.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione a favore di HIT al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

Le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 (CET) del giorno 9 gennaio 2022** – ora del server di ricezione

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra specificata NON saranno ritenute ammissibili, anche se la mancata presentazione o il ritardo nella presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura siano dovuti a casi di forza maggiore, eventi non prevedibili o azioni di parti terze.

Ogni candidato/a dovrà inviare i seguenti documenti, pena la non ammissibilità alla selezione:

- i. Curriculum Vitae, in italiano o in inglese, da cui si evinca chiaramente il percorso formativo e professionale;
- ii. Lettera motivazionale, di massimo una pagina, in inglese.

Per ogni tipologia di problema tecnico nella fase di presentazione della candidatura, si prega di inviare una mail all'indirizzo info@trentinoinnovation.eu.