



COMUNE DI TRENTO

**Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili**

UFFICIO POLITICHE GIOVANILI

via Belenzani, 13 | 38122 Trento

tel. 0461 884240 | fax 0461 884849

[ufficio\\_politichegiovanili@comune.trento.it](mailto:ufficio_politichegiovanili@comune.trento.it)

[servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it)

Orario di apertura al pubblico:

lun. - ven 08.<sup>30</sup>-12.<sup>00</sup>

## **BANDO PER LA FORMULAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI**

### ***per il Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga 2022***

#### **PREMESSA**

I Piani Giovani di Zona (PGZ), così come definiti dalla Legge provinciale 5/2007, sono spazi privilegiati di costruzione delle politiche giovanili territoriali. Il PGZ Trento Arcimaga è una libera iniziativa dei Comuni di Trento, Aldeno, Cimone e Garniga Terme interessati ad attivare azioni a favore del mondo giovanile.

A questo fine, è istituito un Tavolo del confronto e della proposta (da qui in avanti Tavolo) che opera per individuare i bisogni del territorio, definire gli indirizzi e le azioni del Piano Strategico Giovani (PSG), sollecitare e promuoverne iniziative a favore dei giovani. È il Tavolo che valuta ed eventualmente approva le proposte progettuali presentate sul presente Bando.

Il Referente Tecnico-Organizzativo (RTO), a nome del Tavolo, supporta i giovani progettisti nelle fasi di ideazione, promozione, realizzazione, rendicontazione e valutazione delle proposte progettuali.

#### **ART. 1 - OGGETTO**

Il presente Bando ha per oggetto la selezione di proposte progettuali da realizzarsi entro il 31 dicembre 2022 nell'ambito del Piano Giovani di Zona di Trento Arcimaga 2022.

#### **ART. 2 - OBIETTIVI**

Il Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili del Comune di Trento, nell'ambito dei Piani Giovani di Zona, intende sostenere il protagonismo e la partecipazione dei giovani in un'ottica di attivazione e sostegno dei processi dal basso, condivisi in rete con le realtà presenti sul territorio. Attraverso il presente Bando mira a stimolare la presentazione di proposte progettuali coerenti con gli obiettivi del Piano Strategico Giovani 2022-2024 (<https://trentogiovani.it/Attivita/Risorse-utili/Piano-giovani-di-zona#page-content>) da parte di giovani del territorio.

#### **ART. 3 - SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE**

Al presente Bando sono invitati a partecipare soggetti operanti sul territorio del Piano Giovani Trento Arcimaga quali:

- soggetti senza fine di lucro



Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221

tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)

COMUNE DI TRENTO



- gruppi informali di giovani, che dovranno tuttavia far riferimento ad un'associazione o ad altro soggetto senza fine di lucro, giuridicamente riconosciuto (in possesso di codice fiscale). Ogni rapporto amministrativo e finanziario verrà intrattenuto solo con esso.

I soggetti responsabili partecipanti devono essere in possesso dei requisiti, come da dichiarazione allegata alla "Scheda di presentazione progetto" (Allegato A).

#### ART. 4 – PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali dovranno rivolgersi ai giovani dei Comuni di Trento, Aldeno, Cimone e Garniga Terme e fare riferimento alle seguenti priorità individuate nel Piano Strategico Giovani, documento realizzato dal Tavolo del Piano Giovani:

1. **Target e partecipazione:** Progetti che promuovano l'inclusione sociale dei ragazzi della fascia d'età 11/18, favorendo la loro partecipazione e integrazione in gruppi di pari e lavorando sulla capacità di tali gruppi di accogliere e gestire la diversità. Obiettivo specifico per il 2022: Incentivare progettualità che mettano al centro il tema della socializzazione e delle relazioni, individuato come bisogno particolarmente significativo dopo la stagione pandemica.
2. **Innovazione sociale:** Progetti che mantengano e valorizzino le reti di collaborazione con le associazioni, i gruppi giovanili, il mondo della scuola, l'università, il terzo settore e gli attori della cultura. Obiettivo specifico per il 2022: Attivare collaborazioni con soggetti del territorio al fine di favorire l'evoluzione delle progettualità più strutturate e delle professionalità emergenti nei progettisti stessi.
3. **Sostegno alla progettualità dei giovani in un'ottica di sviluppo all'imprenditorialità:** Progetti che sostengano l'autonomia, l'acquisizione di competenze professionali dei giovani adulti e la capacità di tradurre le idee in azione mettendo in campo creatività, innovazione, assunzione di rischi, capacità di pianificare e di gestire progetti per raggiungere gli obiettivi. Obiettivo specifico per il 2022: Promuovere progettualità che vedano l'orientamento a consapevoli scelte di vita, formative e professionali come tema prioritario.
4. **Cittadinanza attiva e globale:** Progetti che sostengano la crescita dei giovani come cittadini attivi e responsabili a livello Glocal, sia con attenzione ai grandi temi, sia con la specificità dei singoli quartieri cittadini, incoraggiandoli a mettere a disposizione di sé stessi e della comunità il loro impegno civico, la loro forza innovatrice e le loro energie. Obiettivo specifico per il 2022: Promuovere progettualità che vedano il tema ambientale come prioritario, in coerenza con quanto espresso dai giovani tramite gli strumenti di ascolto.

Gli interventi devono consistere in PROGETTI (non servizi o prestazioni). Non potranno essere ammessi al finanziamento progetti che siano la ripetizione o la ri-edizione di interventi precedenti, né l'attività ordinaria di associazioni, enti o comuni. Un progetto può rappresentare tuttavia l'evoluzione significativa con elementi innovativi di un intervento già realizzato.

Le attività e i progetti che il Piano Giovani potrà accogliere e sostenere con relativo



finanziamento dovranno rientrare negli ambiti di attività definiti nei *Criteria e modalità di attuazione dei piani giovani di zona e dei progetti di rete tra i piani giovani di zona e i piani giovani d'ambito*, documento approvato dalla Giunta provinciale (<https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Normative/Del.-G.P.-n.1929-di-data-12-ottobre-2018>), e potranno riguardare:

- la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione di queste categorie verso i/le giovani cittadini/e;
- la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio e all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi;
- attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai ragazzi e ai giovani e a fornire prime risposte a richieste che gli stessi o le loro famiglie manifestano nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità;
- l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative basate su progettualità reciproche;
- laboratori che vedano protagonisti i ragazzi e i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della annualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo;
- progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione;
- percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali;
- dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani, dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale.

## **ART. 5 – TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

Nel 2022 si prevedono due periodi per la presentazione delle proposte progettuali:

1. uno ad inizio anno, per i progetti che prendono avvio nel primo semestre - prima Call
2. ed uno in tarda primavera per i progetti che si sviluppano nella seconda parte dell'anno - seconda Call.

Per entrambe le Call è prevista una fase di accompagnamento e supporto all'ideazione dei progetti, una scadenza di presentazione della Scheda idea, una scadenza di presentazione della proposta progettuale definitiva, che sarà valutata dal Tavolo.



### 1. Accompagnamento e supporto

Nell'ambito del percorso di accompagnamento e supporto all'ideazione dei progetti, saranno organizzati dei laboratori on line o in presenza in cui i giovani progettisti potranno riflettere sulle priorità strategiche del PSG, confrontarsi sulle proprie idee progettuali, creare reti con altri soggetti del territorio anche al fine della presentazione di progettualità condivise. In particolare sarà organizzato un **laboratorio idee**

- **mercoledì 19 gennaio 2022**, dalle ore 18.00 alle 20.00, per la partecipazione alla prima Call
- **mercoledì 4 maggio 2022**, dalle ore 18.00 alle 20.00, per la partecipazione alla seconda Call

Molto consigliata è anche la partecipazione all'evento finale del Piano Giovani di Zona del 2021 che si terrà il 24 gennaio 2022 in orario preserale.

I giovani progettisti e i soggetti proponenti potranno inoltre richiedere incontri individualizzati di consulenza e supporto con il RTO. A tal riguardo a ciascun soggetto proponente sarà garantito almeno un appuntamento di consulenza e supporto, prenotandosi al link [https://calendar.google.com/calendar/u/0/embed?src=c\\_q0evmubsd0q5vm0jgeatr2flq4@group.calendar.google.com&ctz=Europe/Rome](https://calendar.google.com/calendar/u/0/embed?src=c_q0evmubsd0q5vm0jgeatr2flq4@group.calendar.google.com&ctz=Europe/Rome), link pubblicato sul sito Trentogiovani nella sezione dedicata al presente bando.

La partecipazione al laboratorio idee e la disponibilità al confronto con il Comune (RTO e Ufficio Politiche giovanili) saranno premiati in sede di valutazione delle proposte progettuali (cfr. criterio di valutazione n. 6 "disponibilità alla co-progettazione").

### 2. Presentazione Scheda idea

La presentazione della Scheda idea è obbligatoria per poter presentare successivamente le proposte progettuali; la scheda idea deve essere presentata via email a [servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it):

- entro **domenica 16 gennaio 2022** per la partecipazione alla **prima Call**
- entro **domenica 1 maggio 2022** per la partecipazione alla **seconda Call**

### 3. Presentazione scheda progetto

Le proposte progettuali redatte sulla "Scheda progetto", devono pervenire a [servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it):

- entro e non oltre le ore 23.59 di **martedì 15 febbraio 2022** per la **prima Call**
- entro e non oltre le ore 23.59 di **lunedì 30 maggio 2022** per la **seconda Call**.

Successivamente alla scadenza i giovani progettisti saranno convocati per presentare il proprio progetto al Tavolo del Piano Giovani Trento Arcimaga. Per l'occasione dovranno aver realizzato un video di presentazione della proposta di circa 2 minuti. In seguito il Tavolo si troverà per valutare e approvare le proposte progettuali finanziabili.

Le proposte saranno escluse nel caso di:



- arrivo della "Scheda idea" oltre il termine di scadenza indicato dal presente bando;
- arrivo della "Scheda progetto" oltre il termine di scadenza indicato dal presente bando;
- mancanza dei requisiti dei soggetti partecipanti.

#### ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte saranno esaminate dal Tavolo PGZ che attribuirà a ciascun progetto un punteggio secondo i seguenti criteri di valutazione:

1. Responsabilizzazione dei giovani nelle fasi di progettazione, organizzazione e realizzazione delle attività – partecipazione attiva dei giovani e non mera fruizione di attività (valutata tenendo conto dell'età dei giovani coinvolti). <i>Coinvolgimento dei giovani nella fase progettuale, nella fase organizzativa, nella fase di realizzazione</i>	0-7
2. Partnership estese fin dalla fase di ideazione del Progetto. <i>Lavoro di rete con il/i partner nella fase di ideazione e realizzazione del progetto</i>	0-3
3. Sostenibilità economica, capacità di autofinanziamento – entrate e "sponsor", contenimento dei costi. <i>Presenza di attività di volontariato, presenza in bilancio di entrate pari ad almeno il 25% del progetto (il 35% su progetti già presentati negli anni precedenti), attenzione al contenimento dei costi</i>	0-3
4. Originalità e innovazione (legate ai contenuti, alle modalità di realizzazione, ai soggetti coinvolti). <i>Progetto innovativo rispetto alle offerte già presenti sul territorio e/o presenza di elementi di innovazione</i>	0-4
5. Attività che favoriscano l'autonomia e la formazione dei giovani (proponenti e/o fruitori) attraverso lo sviluppo di competenze trasversali e/o specifiche, spendibili anche nel mondo del lavoro, e dettagliate nel progetto.	0-3
6. Disponibilità alla co-progettazione. <i>Partecipazione al laboratorio idee e ad almeno un appuntamento con RTO e l'ufficio politiche giovanili</i>	0-5
7. Impatto in termini di costi/benefici.	0-3



<i>Rilevanza, efficacia ed efficienza dell'intervento. Realizzazione di opportunità di crescita e relazione per i giovani e la comunità</i>	
8. Valutazione da parte del Tavolo della presenza di elementi di eccellenza.  <i>Sostegno da parte della Circoscrizione, del Servizio attività sociali o del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili in quanto particolarmente coerenti con i rispettivi indirizzi strategici</i>	0-2

Al termine della valutazione delle proposte presentate, sarà predisposta una graduatoria che sarà approvata dal Tavolo. La soglia minima di ammissione al finanziamento per ciascuna proposta progettuale è stabilita in 16 punti.

#### **ART. 7 – BUDGET E SPESE AMMESSE**

Il budget totale sulle due Call è pari ad euro 80.000,00, di cui indicativamente 60.000,00 da utilizzare sulle proposte dei progetti annuali presentati entro la scadenza della prima Call e indicativamente euro 20.000,00 (aumentati da eventuale avanzo del finanziamento sulla prima Call se non completamente assegnato) da utilizzare sulle proposte dei progetti estivi/autunnali presentati entro la scadenza della seconda Call.

Ai fini del finanziamento dei progetti, sono ammissibili solo le spese dirette necessarie alla realizzazione delle attività relative alle proposte approvate, documentabili con giustificativi di spesa e di esborso, quali ad esempio:

- le spese per affitto spazi, noleggio beni, acquisto materiali di consumo, compensi e rimborsi spese, pubblicità e promozione, viaggi e spostamenti, vitto e alloggio dei partecipanti attivi, tasse, SIAE, IVA (qualora sia un costo per il soggetto responsabile del progetto);
- le spese di gestione inerenti a organizzazione, coordinamento e personale dipendente del soggetto responsabile del progetto nella misura massima complessiva del 30% del valore di ciascun progetto e solamente qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto.

Non sono ammissibili le spese relative a:

- spese non chiaramente identificabili (es. varie o imprevisti);
- spese non strettamente correlate alla realizzazione del progetto;
- valorizzazioni di beni (es. mezzi, macchinari, sale...);
- acquisti di beni durevoli (es. pc, telecamere, macchine fotografiche, arredi, strumenti musicali...);
- interessi passivi;
- spese amministrative e fiscali (spese dovute per legge, ad es. marche da bollo);



- spese per incarichi di organizzazione buffet o rinfresco.

I progetti possono prevedere viaggi e visite - e relative spese - soltanto come attività facenti parte di percorsi più ampi ed integrati. Le spese per eventuale viaggio, vitto e alloggio dei partecipanti devono essere coperte per almeno il 50% dalle quote di iscrizione dei partecipanti stessi.

Il riconoscimento del volontariato può rientrare nel piano finanziario del progetto purché presente sia nelle uscite che nelle entrate, può rappresentare fino al 10% del budget di progetto ed è riconoscibile per un massimo di 500,00 euro, da giustificare e motivare nella descrizione delle attività.

## **ART. 8 - NOTE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI SELEZIONATI**

Tutti i progetti approvati e finanziati dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2022 ed essere rendicontati entro un mese dalla conclusione del progetto e comunque entro e non oltre il 31 gennaio 2023.

A seguito della valutazione e dell'approvazione dei progetti, i soggetti proponenti si impegneranno a:

- informare l'RTO in merito all'avanzare della realizzazione del progetto, tramite rendiconto mensile/periodico e comunicare tempestivamente eventuali richieste di variazione, motivandole;
- svolgere correttamente entro il 31/12/2022 il progetto di relativa competenza secondo quanto previsto, concordando con l'RTO eventuali scostamenti dal progetto approvato;
- occuparsi delle procedure relative all'ottenimento di eventuali autorizzazioni e/o obblighi connessi con la realizzazione delle diverse fasi del progetto, esonerando l'Amministrazione comunale da qualsiasi ulteriore obbligo, responsabilità od onere aggiuntivo;
- rispettare tutte le indicazioni previste sul piano della comunicazione, ossia: ottenere la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale sul materiale di comunicazione; inserire i loghi del Piano Giovani di Zona di Trento e Arcimaga su tutto il materiale promozionale e pubblicitario cartaceo e digitale che verrà divulgato; coordinarsi per la promozione e documentazione dei progetti con la redazione di Trentogiovani.it;
- collaborare con l'RTO per l'ideazione di un eventuale evento finale avente lo scopo di condividere con il territorio i progetti realizzati e come occasione di promozione del Piano Giovani;
- fornire entro un mese dalla conclusione del progetto e comunque entro e non oltre il 31 gennaio 2023 al Comune di Trento le schede di valutazione e rendicontazione del progetto, le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per la valorizzazione dell'attività di volontariato, i giustificativi di spesa per la rendicontazione di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle azioni.



## ART. 9 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

Il Comune di Trento si impegna a rimborsare ai soggetti responsabili dei progetti le somme previste nelle schede finanziarie delle proposte approvate. L'entità del contributo sarà stabilita in base alla valutazione di cui all'art. 6, al numero delle domande pervenute e al bilancio complessivo della singola proposta e non potrà comunque superare la percentuale dell'80% della spesa ammessa. L'erogazione del contributo avverrà come segue:

1. acconto pari al 50% dell'importo del contributo attribuito, ad esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria, successivamente all'accettazione del contributo;
2. il saldo, su presentazione, entro un mese dalla conclusione del progetto e comunque entro e non oltre il 31/01/2023, di:
  - scheda di rendicontazione del progetto, utilizzando l'apposita modulistica;
  - elenco delle spese sostenute;
  - tutti i documenti originali delle spese chiaramente attinenti al progetto, intestati all'associazione responsabile del progetto con relative attestazioni di avvenuto pagamento;
  - dichiarazione ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art.28 del D.P.R. 600/1973) su apposito modulo (ritenuta applicata in presenza di attività commerciale);
  - eventuale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per la valorizzazione dell'attività di volontariato.

Sono possibili eventuali compensazioni tra le diverse voci di spesa, previo confronto con l'RTO sulle eventuali variazioni, purché rimangano inalterati i contenuti del progetto approvato e le spese di gestione inerenti a organizzazione, coordinamento e personale dipendente del soggetto responsabile non superino il 30% del valore del progetto. A rendiconto la voce del volontariato non può essere aumentata rispetto alla quota prevista approvata dal Tavolo.

Non potranno essere rimborsate spese superiori a quanto assegnato a contributo.

In caso di parziale svolgimento del progetto approvato, l'importo del contributo finanziario verrà rideterminato in base alle spese effettivamente sostenute e documentate e le entrate registrate.

Il contributo finanziario non viene erogato in caso di:

- a) rinuncia formale da parte del soggetto responsabile del progetto;
- b) mancato svolgimento delle attività del progetto approvato;
- c) sostanziali difformità fra l'attività svolta e l'attività prevista;



d) mancata presentazione di tutta la documentazione prevista per la liquidazione.

In tali casi si procederà alla revoca del contributo e al recupero degli anticipi già corrisposti maggiorati dell'interesse legale.

#### **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento relativo al bando in oggetto è il Dirigente del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili del Comune di Trento.

#### **ART. 11 – CONTATTI**

Per qualsiasi informazione relativa al presente avviso è possibile contattare:

Comune di Trento – Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili

Ufficio Politiche giovanili, via Belenzani, 13 – Trento | [www.trentogiovani.it](http://www.trentogiovani.it)

Referente Tecnico-Organizzativo (RTO): Egon Angeli | 338 7254416 | [pgz@comune.trento.it](mailto:pgz@comune.trento.it)

Nadia Tomasi | 0461 884247 | [nadia.tomasi@comune.trento.it](mailto:nadia.tomasi@comune.trento.it)

Allegati:

1. Scheda idea
2. Scheda progetto con Allegato A
3. Scheda di rendicontazione
4. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la valorizzazione dell'attività di volontariato.



## NORME PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati dall'Ufficio Politiche giovanili per adempimenti richiesti dalle procedure e per la realizzazione delle attività ordinarie di politiche giovanili; in particolare i dati sono trattati per la partecipazione al presente bando, per l'invio di comunicazioni ai soggetti partecipanti e per finalità promozionali.
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, se questo risulta essere funzionale/strumentale alle attività, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione in internet o cartacea ove richiesto dalla normativa o funzionale allo svolgimento dell'attività.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero ove pubblicati in internet.

- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa svolgere correttamente la propria attività di politiche giovanili;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.