

**Avviso pubblico per l'individuazione di un referente tecnico organizzativo per
l'Ecomuseo della Valle dei Laghi**

In esecuzione della delibera del Consiglio Direttivo di data 4 novembre 2021 è attiva una procedura selettiva per l'individuazione di una **figura professionale** cui affidare, con contratto di lavoro di natura autonoma, l'incarico di Referente Tecnico Organizzativo per l'Associazione culturale Ecomuseo Valle dei Laghi con sede legale in via Roma 61/1 38096 Vezzano Valledelaghi CF 96099610220, l'Associazione adotta la presente procedura ad evidenza pubblica al fine di conferire l'incarico professionale occasionale di Referente tecnico dell'Ecomuseo della Valle dei Laghi.

Il Referente Tecnico dell'Ecomuseo sarà nominato per un periodo di almeno un anno, la collaborazione sarà confermata annualmente a seguito di una valutazione positiva del consiglio direttivo di Ecomuseo.

Il futuro referente tecnico avrà un orario flessibile a seconda delle effettive necessità, anche serali e in giornate feriali o festive all'occorrenza.

A titolo esemplificativo e non esaustivo rientrano tra le attività del referente tecnico:

1. la cura degli adempimenti inerenti al funzionamento del Consiglio Direttivo (es: invio convocazioni, verbali, preparazione materiale necessari per gli incontri, diffusione di informazioni, segreteria organizzativa ecc.);
2. la gestione dell'istruttoria dei progetti, la loro presentazione e una volta approvati la loro rendicontazione;
3. la collaborazione e l'attivazione delle relazioni con le Associazioni del territorio
4. la partecipazione agli incontri promossi dalla Rete degli Ecomusei Trentini;
5. l'organizzazione e partecipazione alle uscite promozionali (stand) con la Rete degli Ecomusei e uscite promozionali sul territorio
6. il coordinamento delle attività didattiche, laboratori, escursionistiche o conferenze programmate e curate da Ecomuseo;
7. la partecipazione alla formazione per gli operatori Ecomuseali organizzata dalla Rete degli Ecomusei;
8. l'aggiornamento costante del sito e dei social sulle attività di Ecomuseo, la redazione e invio della newsletter.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

All'atto della presentazione del curriculum il candidato dovranno possedere i seguenti requisiti:

- età da 22 a 35 anni;
- essere in possesso minimo del diploma di scuola media superiore;
- buona conoscenza del sistema operativo Windows, pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) o analoghi, oltre all'utilizzo dei social network (Facebook, Twitter, Instagram...);
- conoscere il settore eco museale;

- essere automuniti;
- non aver subito condanne penali che comportino l'interdizione, anche temporanea, dall'esercizio del servizio richiesto, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione;
- avere idoneità psico-fisica al servizio richiesto;

Priorità sarà data:

- a laureati in beni culturali, lettere, storia, storia dell'arte, lingue, scienze naturali e/o materie attinenti;
- a chi è disoccupato, o che svolge attività non a tempo pieno in attività analoghe, e ha disponibilità oraria
- a chi è in possesso di patentino di accompagnatore di territorio e/o accompagnatore di media montagna e/o guida turistica.
- ai residenti in uno dei Comuni della Valle dei Laghi;

Avrà inoltre peso nella scelta del candidato (nell'ordine) la comprovata esperienza svolta presso gli Ecomusei del Trentino, i musei, centri didattici, parchi, in qualità di referente, guida, esperto in didattica, segreteria organizzativa.

il curriculum dovrà essere inviato per posta elettronica all'indirizzo email info@ecomuseovalledelaghi.it entro il 22 novembre 2021

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli / esperienze attinenti dichiarati nella domanda di ammissione (curriculum) e in un breve colloquio di presentazione e relative alle tematiche oggetto della collaborazione.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno rese note esclusivamente mediante comunicazione scritta via e-mail ai candidati almeno 7 giorni prima dello stesso.

TIPOLOGIA DELL'INCARICO, DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico oggetto del presente avviso, si configura come rapporto di collaborazione, l'incarico è conferito annualmente e potrà essere tacitamente rinnovato.

L'incarico prevede un impegno costante, con lavori d'ufficio e sul territorio con un presunto impegno minimo quotidiano e con un impegno maggiore di lavoro in alcuni periodi dell'anno, l'organizzazione di tempo sarà a carico del collaboratore, che dovrà stabilire una presenza minima settimanale nella sede operativa di Ecomuseo.

Il corrispettivo annuo previsto è di 12.000,00 euro lordi (importo da cui vanno detratti gli oneri fiscali e contributivi a carico del collaboratore).

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Informativa privacy (art. 13 GDPR) | Protezione dati personali

Vezzano, 10/11/ 2021

Il Presidente
Paola Aldrighetti