



COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
V Reparto "Comunicazione e Relazioni Esterne"
Ufficio Stampa



COMUNICATO STAMPA

Roma, 5 marzo 2021

GUARDIA DI FINANZA: CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI 10 TENENTI DEL RUOLO TECNICO-LOGISTICO-AMMINISTRATIVO DEL CORPO.

Sulla **Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale – n. 15, del 23 febbraio 2021** è stato pubblicato il concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di **10 tenenti** in servizio permanente effettivo del "ruolo tecnico-logistico-amministrativo" del Corpo della Guardia di Finanza. Un posto – relativo alla specialità amministrazione - è riservato agli Ufficiali in ferma prefissata, con almeno diciotto mesi di servizio nel Corpo.

Possono partecipare al concorso i **cittadini italiani** che, alla data del 1° gennaio 2021, non abbiano superato il giorno di compimento del trentaduesimo anno di età (siano quindi nati in data non antecedente al 1° gennaio 1989), e siano in possesso di una laurea specialistica o di una laurea magistrale o titolo equipollente, richiesto per la specialità per la quale si concorre.

La presentazione delle domande dovrà avvenire entro le ore 12.00 del 25 marzo 2021.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente mediante la procedura telematica disponibile sul portale attivo all'indirizzo "<https://concorsi.gdf.gov.it>" - dove è possibile acquisire ulteriori e più complete informazioni di dettaglio - seguendo le istruzioni del sistema automatizzato.

I concorrenti, che devono essere in possesso di un *account* di posta elettronica certificata (P.E.C.), dopo essersi registrati al portale, potranno accedere, tramite la propria area riservata, al *form* di compilazione della domanda di partecipazione e concluderne la presentazione.



COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

Concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 10 tenenti in servizio permanente effettivo del ruolo tecnico-logistico-amministrativo del Corpo della guardia di finanza.

IL COMANDANTE GENERALE

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'articolo 5, comma 1, del regio decreto legge 4 ottobre 1935, n. 1961, recante *"Modificazioni alle disposizioni sul reclutamento degli ufficiali e dei sottufficiali della regia Guardia di finanza"*, convertito nella legge 9 gennaio 1936, n. 75;

VISTA la legge 23 aprile 1959, n. 189, e successive modificazioni, recante *"Ordinamento del Corpo della guardia di finanza"*;

VISTI il decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, recante *"Disciplina dell'imposta di bollo"*, e l'articolo 19 della legge 18 febbraio 1999, n. 28, concernente *"Esenzione dall'imposta di bollo per copie conformi di atti"*;

VISTA la legge 18 dicembre 1973, n. 836, recante *"Trattamento economico di missione e di trasferimento dei dipendenti statali"* e, in particolare, l'articolo 29;

VISTA la legge 23 dicembre 1978, n. 833, recante *"Istituzione del servizio sanitario nazionale"*;

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 370, recante *"Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche"*;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, concernente *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

VISTO il decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 199, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *"Attuazione dell'articolo 3, della legge 6 marzo 1992, n. 216, in materia di nuovo inquadramento del personale non direttivo e non dirigente del Corpo della guardia di finanza"*;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *"Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"*;

VISTA la legge 16 giugno 1998, n. 191, recante *"Modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nonché norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni. Disposizioni in materia di edilizia scolastica"*;

VISTA la legge 31 marzo 2000, n. 78, e, in particolare, l'articolo 4, recante *"Delega al Governo in materia di riordino dell'Arma dei carabinieri, del Corpo forestale dello Stato, del Corpo della guardia di finanza e della Polizia di Stato. Norme in materia di coordinamento delle Forze di polizia"*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)"*;

VISTA la legge 6 marzo 2001, n. 64, concernente *"Istituzione del servizio civile nazionale"*;

VISTO il decreto legislativo 19 marzo 2001, n. 69, e successive modificazioni e integrazioni, recante *"Riordino del reclutamento, dello stato giuridico e dell'avanzamento degli ufficiali del Corpo della guardia di finanza, a norma dell'articolo 4 della legge 31 marzo 2000, n. 78"*;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e, in particolare, l'articolo 3, comma 1, il quale dispone che il personale militare e delle Forze di Polizia rimangono disciplinati dai rispettivi ordinamenti;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni, concernente *"Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE"*;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, recante *"Codice dell'amministrazione digitale"*;

VISTO l'articolo 66, comma 9-bis, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, e successive modificazioni, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, della legge 6 agosto 2008, n. 133, recante *"Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria"*;

VISTO l'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante *"Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile"*, concernente l'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento dei documenti in forma cartacea;

VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *"Codice dell'ordinamento militare"*;

VISTA la legge 12 luglio 2010, n. 109, concernente *"Disposizioni per l'ammissione dei soggetti fabici nelle Forze armate e di polizia"*;

VISTA la legge 12 gennaio 2015, n. 2, recante *"Modifica all'articolo 635 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, e altre disposizioni in materia di parametri fisici per l'ammissione ai concorsi per il reclutamento nelle Forze armate, nelle Forze di polizia e nel Corpo nazionale dei vigili del fuoco"*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207, recante *"Regolamento in materia di parametri fisici per l'ammissione ai concorsi per il reclutamento nelle Forze armate, nelle Forze di polizia a ordinamento militare e civile e nel Corpo nazionale dei vigili del fuoco, in attuazione della legge 12 gennaio 2015, n. 2"*;

VISTO il decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95 e successive modificazioni e integrazioni recante *"Disposizioni in materia di revisione dei ruoli delle Forze di polizia, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera a), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;

VISTO il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante *“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”* e, in particolare, gli articoli 259 e 260;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 ottobre 2014 recante *“Definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (S.P.I.D.), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese”*;

VISTO il decreto ministeriale 17 maggio 2000, n. 155, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente *“Regolamento recante norme per l'accertamento dell'idoneità al servizio nella Guardia di finanza, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 20 ottobre 1999, n. 380”*;

VISTO il decreto ministeriale 29 ottobre 2001, e successive modificazioni e integrazioni, concernente l'individuazione dei titoli di studio e gli ulteriori requisiti per la partecipazione ai concorsi per ufficiali del Corpo;

VISTO il decreto ministeriale 5 marzo 2004, n. 94, recante *“Regolamento concernente le modalità di svolgimento dei corsi di formazione per l'accesso ai ruoli normale, aeronavale, speciale e tecnico-logistico-amministrativo degli ufficiali della Guardia di finanza, ivi comprese quelle di formazione delle graduatorie, nonché le cause e le procedure di rinvio e di espulsione”*;

VISTO il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, concernente *“Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con D.M. 3 novembre 1999, n. 509, del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica”*;

VISTO il decreto ministeriale 25 novembre 2005, recante *“Definizione della classe del corso di laurea magistrale in giurisprudenza”*;

VISTO il decreto ministeriale 16 marzo 2007, recante *“Determinazione delle classi di laurea magistrale”*;

VISTO il decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 7 ottobre 2009, n. 233, recante *“Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi”*;

VISTO il decreto del Ministro della Salute 6 luglio 2020, recante *“Prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da COVID-19”*;

VISTA la determinazione del Comandante Generale della Guardia di finanza n. 98635, datata 26 marzo 2008, e successive modificazioni e integrazioni, registrata all'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il 28 marzo 2008, al n. 3286, concernente l'attribuzione di specifiche competenze alle varie Autorità gerarchiche del Corpo;

VISTA la determinazione del Comandante Generale della Guardia di finanza n. 188523, datata 25 giugno 2013, e successive modificazioni e integrazioni, concernente le modalità per lo svolgimento dell'accertamento dell'idoneità attitudinale al servizio nel Corpo della guardia di finanza nei confronti degli aspiranti all'arruolamento;

VISTO il decreto del Comandante Generale della Guardia di finanza n. 45755, datato 17 febbraio 2015, riguardante le direttive tecniche da adottare ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del citato decreto ministeriale 17 maggio 2000, n. 155, e successive modificazioni e integrazioni;

CONSIDERATA l'opportunità che, alle prove concorsuali successive a quella preliminare, se svolta, venga ammesso un numero di concorrenti idonei sufficiente, comunque, a garantire una adeguata e rigorosa selezione nonché la copertura dei posti messi a concorso,

D E T E R M I N A

Articolo 1 Posti a concorso

1. È indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 10 tenenti in servizio permanente effettivo del ruolo tecnico-logistico-amministrativo del Corpo della guardia di finanza. Dei posti disponibili:
 - a) n. 1 (uno) è riservato agli Ufficiali in ferma prefissata, con almeno diciotto mesi di servizio nel Corpo della guardia di finanza. Tale posto è assegnato alla specialità amministrazione;
 - b) n. 9 (nove) sono destinati agli altri cittadini italiani in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 2. Tali posti sono ripartiti tra le seguenti specialità:
 - 1) n. 1 (uno) per amministrazione;
 - 2) n. 2 (due) per telematica;
 - 3) n. 2 (due) per infrastrutture;
 - 4) n. 3 (tre) per sanità;
 - 5) n. 1 (uno) per veterinaria.
2. È possibile concorrere per una sola categoria di posti e una sola specialità di cui al comma 1.
3. Lo svolgimento del concorso comprende:
 - a) una prova preliminare (test logico-matematici e culturali), eventuale, cui non sarà sottoposto il candidato al posto di cui al comma 1, lettera a);
 - b) una prova scritta di cultura tecnico-professionale;
 - c) la valutazione dei titoli di merito;
 - d) l'accertamento dell'idoneità psico-fisica;
 - e) l'accertamento dell'idoneità attitudinale al servizio incondizionato nella Guardia di finanza, in qualità di ufficiali in servizio permanente effettivo del ruolo tecnico-logistico-amministrativo;
 - f) una prova orale;
 - g) una prova facoltativa di una lingua straniera.
4. Il Corpo della guardia di finanza si riserva, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili anche connesse all'eventuale proroga del periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19, la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere, rinviare e modificare le prove concorsuali, di rimodulare, fino alla data di approvazione della graduatoria unica di merito, il numero dei posti, di sospendere l'ammissione al corso di formazione dei vincitori, anche sulla base del numero di assunzioni complessivamente autorizzate dall'Autorità di Governo.

Articolo 2
Requisiti e condizioni per l'ammissione al concorso

1. Possono partecipare:

a) al concorso coloro che:

- 1) siano in possesso dei diritti civili e politici;
- 2) non siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, licenziati dal lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze armate e di polizia, a esclusione dei proscioglimenti per inattitudine alla vita di bordo o al volo;
- 3) non siano imputati o condannati ovvero non abbiano ottenuto l'applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per delitti non colposi, né siano o siano stati sottoposti a misure di prevenzione;
- 4) non siano stati dimessi, per motivi disciplinari o per inattitudine alla vita militare, da accademie, scuole, istituti di formazione delle Forze armate e di polizia;
- 5) non siano stati rinviati o espulsi da corsi di formazione dell'Accademia del Corpo della guardia di finanza;
- 6) siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 26 della legge 1 febbraio 1989, n. 53. A tal fine, il Corpo della guardia di finanza accerta, d'ufficio, l'irreprensibilità del comportamento del candidato in rapporto alle funzioni proprie del grado da rivestire. Sono causa di esclusione dall'arruolamento anche l'esito positivo agli accertamenti diagnostici, la guida in stato di ebbrezza costituente reato, l'uso o la detenzione di sostanze stupefacenti o psicotrope a scopo non terapeutico, anche se saltuari, occasionali o risalenti;
- 7) non si trovino, alla data dell'effettivo incorporamento, in situazioni comunque incompatibili con l'acquisizione o la conservazione dello stato di ufficiale del Corpo della guardia di finanza;
- 8) alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, siano in possesso di una laurea specialistica o una laurea magistrale o titolo equipollente (con esclusione, quindi, dei diplomi universitari, delle lauree c.d. "triennali" o di "I livello"), in discipline attinenti alla specialità per la quale concorrono, tra quelli indicati in allegato 1.

Sono considerati validi i titoli di studio conseguiti all'estero, sempreché riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, equipollenti a uno di quelli prescritti per la partecipazione al presente concorso;

b) per i posti di cui all'articolo 1, comma 1:

- 1) lettera a), gli ufficiali in ferma prefissata in congedo, ovvero cancellati dal ruolo, che, oltre ai requisiti di cui alla precedente lettera a):
 - (a) alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, abbiano prestato servizio senza demerito nel Corpo della guardia di finanza per almeno diciotto mesi, compreso il periodo di formazione.
- Il giudizio di meritevolezza è espresso sulla base dei requisiti fisici, morali, di carattere, intellettuali, culturali e professionali, dimostrati durante il servizio prestato. L'autorità competente ad esprimersi è per i candidati in congedo dal Corpo della guardia di finanza, il Comandante Regionale territorialmente competente in relazione al luogo di residenza;

- (b) alla data del 1° gennaio 2021, non abbiano superato il giorno di compimento del trentasettesimo anno di età, ossia siano nati in data non antecedente al 1° gennaio 1984;

2) lettera b):

- (a) i cittadini italiani che, oltre ai requisiti di cui alla precedente lettera a):

- (1) alla data del 1° gennaio 2021, non abbiano superato il giorno di compimento del trentaduesimo anno di età, ossia siano nati in data non antecedente al 1° gennaio 1989;
- (2) non siano stati ammessi a prestare il servizio civile nazionale quali obiettori di coscienza, ovvero abbiano rinunciato a tale *status*, ai sensi dell'articolo 636, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;

- (b) i militari del Corpo appartenenti ai ruoli ispettori, sovrintendenti, appuntati e finanzieri, che, oltre ai requisiti di cui alla precedente lettera a):

- (1) alla data del 1° gennaio 2021, non abbiano superato il giorno del compimento del quarantacinquesimo anno di età, ossia siano nati in data non antecedente al 1° gennaio 1976;
- (2) non siano stati dichiarati non idonei all'avanzamento ovvero, se dichiarati non idonei all'avanzamento, abbiano successivamente conseguito un giudizio di idoneità e siano trascorsi almeno cinque anni dalla dichiarazione di non idoneità, ovvero non abbiano rinunciato all'avanzamento nell'ultimo quinquennio;
- (3) non abbiano riportato, nell'ultimo biennio, sanzioni disciplinari più gravi della consegna;
- (4) non siano sottoposti a un procedimento disciplinare di corpo da cui possa derivare l'irrogazione di una sanzione più grave della consegna, a un procedimento disciplinare di stato o a un procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 17 delle norme di attuazione, di coordinamento e transitorie del codice di procedura penale;

- (5) non siano sospesi dall'impiego o dal servizio o in aspettativa.

- 2. In aggiunta ai requisiti di cui al comma 1, alla data di scadenza del termine ultimo previsto per la presentazione della domanda, i candidati che concorrono:
 - a) per le specialità "sanità" e "veterinaria" devono essere iscritti rispettivamente all'albo dei medici-chirurghi e dei veterinari;
 - b) per la specialità "infrastrutture", devono essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione connessa al titolo di studio richiesto.
- 3. I requisiti di partecipazione al concorso, se non diversamente indicato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo previsto per la presentazione della domanda e alla data di inizio del corso, pena l'esclusione dal concorso.
- 4. Non si applicano gli aumenti dei limiti di età previsti per l'ammissione ai pubblici impieghi.

Articolo 3

Domanda di partecipazione

- 1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente mediante la procedura telematica disponibile sul portale attivo all'indirizzo "<https://concorsi.gdf.gov.it>", seguendo le istruzioni del sistema automatizzato, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno

successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale.

2. I concorrenti, che devono essere in possesso di un *account* di posta elettronica certificata (P.E.C.), dopo essersi registrati al portale, potranno accedere, tramite la propria area riservata, al *form* di compilazione della domanda di partecipazione e di concluderne la presentazione seguendo la relativa procedura automatizzata.
3. I candidati, ove richiesto in sede di prima prova concorsuale, dovranno fornire il numero identificativo dell'istanza ("*ID istanza*") rinvenibile attraverso la funzione "visualizza istanza" presente nella propria area riservata del portale nonché comunicato sulla propria casella di posta elettronica certificata.
4. In caso di problematiche di natura tecnica del sistema informatico, verificatasi nell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda di partecipazione e accertata dall'Amministrazione, sarà considerata comunque valida l'istanza presentata dal candidato utilizzando il modello riportato in allegato 2, corredato per esteso dalla propria firma autografa e inviato, unitamente alla scansione fronte/retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, all'indirizzo di posta elettronica certificata *concorsoRTLA@pec.gdf.it* entro le ore 14:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale.
5. I militari del Corpo in servizio che presentano l'istanza di partecipazione ne daranno comunicazione scritta, per i profili di competenza, al Reparto dal quale dipendono direttamente per l'impiego. Per i militari in forza al Comando Generale la comunicazione scritta deve essere inviata al Quartier Generale.

I militari che risultano assegnati ad una Sezione di Polizia Giudiziaria presso una Procura della Repubblica dovranno tempestivamente notificare della partecipazione al concorso anche l'Autorità Giudiziaria dalla quale funzionalmente dipendono. Quest'ultima dovrà essere, altresì, informata dei profili di impiego specificati al successivo articolo 4, comma 1, lettera s). Dell'avvenuto adempimento dovrà essere fornita apposita dichiarazione al Reparto dal quale dipendono direttamente per l'impiego.

6. Le domande di partecipazione presentate tramite il portale attivo all'indirizzo "*https://concorsi.gdf.gov.it*" o secondo le modalità di cui al comma 4, potranno essere modificate esclusivamente entro i termini di cui ai commi 1 e 4.
7. Eventuali variazioni di recapito, di stato civile, di Reparto di appartenenza e grado (se appartenenti al Corpo) intervenute successivamente ai termini di cui ai commi 1 e 4 dovranno essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica certificata *concorsoRTLA@pec.gdf.it*.

Articolo 4 **Elementi da indicare nella domanda**

1. Il candidato deve dichiarare nella domanda:
 - a) la categoria di posti e la specialità per i quali intende concorrere;
 - b) cognome, nome, codice fiscale, sesso, data e luogo di nascita (i militari alle armi devono indicare anche il grado rivestito nonché il Reparto cui sono in forza);
 - c) l'indirizzo proprio e, eventualmente, della propria famiglia, completo del numero di codice di avviamento postale e un recapito telefonico;
 - d) il recapito presso il quale desidera ricevere eventuali comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato per la registrazione e sul quale verranno effettuate le notifiche ai sensi dell'articolo 26, comma 2, del presente bando;

- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) lo stato civile e il numero degli eventuali figli a carico;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) il possesso della laurea specialistica o della laurea magistrale o titolo equipollente richiesto, con esclusione, quindi, dei diplomi universitari, delle lauree c.d. "triennali" o di "I livello" (indicare la classe di laurea e il titolo di studio prescritto per la partecipazione alla specialità cui intende concorrere), l'Università presso cui è stato conseguito, con il relativo indirizzo, la durata legale del corso di laurea seguito, la data di conseguimento e il voto;
- i) di essere iscritto, se concorrente per la specialità "sanità" o "veterinaria" rispettivamente all'albo dei medici-chirurghi o dei veterinari. I concorrenti per la specialità "infrastrutture" devono indicare il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione connessa al titolo di studio richiesto;
- l) la matricola meccanografica, il grado e il Reparto cui è in forza, se personale del Corpo in servizio;
- m) di non essere stato ammesso a prestare il servizio civile nazionale quale obiettore di coscienza ovvero di aver rinunciato a tale *status*, ai sensi dell'articolo 636, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- n) di non essere imputato, condannato, ovvero non aver ottenuto l'applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per delitti non colposi, né essere o essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- o) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, licenziato dal lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare ovvero prosciolto, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze armate e di polizia, a esclusione dei proscioglimenti per inattitudine alla vita di bordo o al volo;
- p) di non essere stato dimesso, per motivi disciplinari o per inattitudine alla vita militare, da accademie, scuole, istituti di formazione delle Forze armate e di polizia;
- q) se militare del Corpo:
 - 1) di non essere stato dichiarato non idoneo all'avanzamento, ovvero, se dichiarato non idoneo all'avanzamento, di aver successivamente conseguito un giudizio di idoneità e che siano trascorsi almeno cinque anni dalla dichiarazione di non idoneità;
 - 2) di non aver rinunciato all'avanzamento nell'ultimo quinquennio;
 - 3) di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari più gravi della consegna;
 - 4) di non essere sottoposto a un procedimento disciplinare di corpo da cui possa derivare l'irrogazione di una sanzione più grave della consegna, a un procedimento disciplinare di stato o a un procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 17 delle norme di attuazione, di coordinamento e transitorie del codice di procedura penale;
 - 5) di non essere sospeso dall'impiego o dal servizio o in aspettativa;
- r) il possesso dei titoli di merito di cui all'allegato 9 e l'eventuale possesso di titoli preferenziali di cui all'articolo 22, comma 4, del bando. Al riguardo, si precisa che è onere del candidato consegnare o far pervenire, secondo le modalità e la tempistica indicate all'articolo 7, la documentazione o le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive, nei casi previsti dalla legge, comprovanti il possesso di tali titoli;
- s) di essere disposto, al termine del corso di formazione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio, determinata sulla base delle esigenze dell'Amministrazione.

2. Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, può richiedere di sostenere anche una prova facoltativa di conoscenza di una lingua straniera, scelta tra francese, inglese, spagnolo e tedesco.
3. Il candidato, inoltre, nella domanda deve dichiarare di essere a conoscenza delle disposizioni del bando di concorso e, in particolare, degli articoli 12, 13, 15, 16 e 22, concernenti, tra l'altro, il calendario di svolgimento della prova preliminare (eventualmente prevista), della prova scritta, le modalità di notifica dei relativi esiti e di convocazione per le prove successive, la valutazione dei titoli e le modalità di notifica della graduatoria unica di merito.
4. La domanda di partecipazione ha valore di autocertificazione e il sottoscrittore attesta, tra l'altro, di:
 - a) aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 27 del bando di concorso;
 - b) essere consapevole che in caso di false dichiarazioni, accertate dall'Amministrazione a seguito di controlli, anche a campione, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e decadrà da ogni beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera fornita.

Articolo 5 **Cause di archiviazione della domanda**

1. Le domande di partecipazione al concorso sono archiviate, dopo il termine di cui all'articolo 3, commi 1 e 4, con provvedimento del Comandante del Centro di Reclutamento della Guardia di finanza, nel caso in cui:
 - a) non siano sottoscritte, se previsto, dal candidato;
 - b) non siano corredate dal *PDF* generato dal sistema e/o idoneo documento di riconoscimento, se previsto;
 - c) pur se compilate telematicamente o su modello in allegato 2 e debitamente sottoscritte pervengano con modalità differenti da quelle previste;
 - d) pervengano all'indirizzo P.E.C. *concorsoRTLA@pec.gdf.it* in assenza dei relativi presupposti o comunque oltre i termini previsti per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso di cui all'articolo 3, commi 1 e 4. A tale fine, fa fede la data riportata sulla "*ricevuta di avvenuta accettazione*" purché in presenza di "*ricevuta di avvenuta consegna*".
2. I provvedimenti di archiviazione di cui al comma 1 sono notificati agli interessati, che possono impugnarli, producendo ricorso:
 - a) gerarchico, al Generale Ispettore per gli Istituti di Istruzione della Guardia di finanza, entro 30 giorni dalla data della notificazione o della comunicazione dell'atto impugnato o da quando ne abbiano avuto piena conoscenza, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199;
 - b) giurisdizionale, al competente T.A.R., per le azioni di cognizione previste dagli articoli 29 e seguenti del Codice del processo amministrativo, approvato con decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, secondo i termini ivi indicati.
3. I candidati le cui istanze di partecipazione siano considerate valide sono ammessi al concorso, con riserva, in attesa dell'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti previsti.
Tale riserva deve intendersi fino all'ammissione al corso di formazione.

Articolo 6

Istruttoria della domanda presentata dai militari del Corpo in servizio

1. Nei confronti di tutti i partecipanti, la relativa documentazione caratteristica deve essere:
 - a) chiusa alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione previsto all'articolo 3, comma 1;
 - b) inderogabilmente compilata entro il 30° giorno, revisionata e perfezionata – con la firma per presa visione del valutato – entro il 40° giorno successivo al verificarsi del motivo determinante la sua formazione.
2. I Comandi di secondo livello devono, altresì, comunicare tempestivamente al Centro di Reclutamento:
 - a) eventuali situazioni che possano comportare la perdita di uno dei prescritti requisiti previsti all'articolo 2, da parte dei partecipanti al concorso;
 - b) eventuali trasferimenti che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del concorso.

Articolo 7

Documentazione

1. Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 e della valutazione dei titoli di cui all'articolo 15, le strutture periferiche del nuovo servizio matricolare della Guardia di finanza di cui all'allegato 2 delle relative norme di attuazione approvate con determinazione del Comandante Generale n. 225632, in data 20 luglio 2016, e successive modificazioni e integrazioni, con riferimento ai candidati in servizio nella Guardia di finanza ammessi alla prova scritta, devono:
 - a) provvedere a redigere o a far redigere uno dei prescritti documenti caratteristici avente come data finale quella di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione;
 - b) aggiornare alla medesima data il Documento Unico Matricolare (D.U.M.) dei militari interessati alla procedura in argomento;
 - c) procedere alla parifica dei relativi D.U.M., inderogabilmente entro i termini comunicati dal Centro di Reclutamento, secondo le modalità di cui alla circolare del Comando Generale – I Reparto n. 225647/102, in data 20 luglio 2016;
 - d) far sottoscrivere agli stessi apposita dichiarazione di completezza ex articolo 10 norme di attuazione del *“Nuovo servizio matricolare del Corpo della Guardia di Finanza”*;
 - e) comunicare, per il tramite del Centro di Reclutamento, l'avvenuto aggiornamento dei dati del D.U.M. alla competente sottocommissione in modo da consentirne la rilevazione diretta dall'applicativo informatico.
2. Inoltre, il Centro di Reclutamento, per gli altri candidati ammessi alla prova scritta, provvede, tramite i Comandi del Corpo territorialmente competenti, ad acquisire i seguenti atti:
 - a) rapporto sul servizio prestato, per i candidati militari o impiegati delle pubbliche amministrazioni, da redigersi e annotarsi dai superiori gerarchici cui spetti la compilazione delle note caratteristiche o di qualifica;
 - b) copia del libretto personale e dello stato di servizio (o della cartella personale) e del foglio matricolare del candidato militare e, per il personale di ruolo nelle pubbliche amministrazioni, copia integrale dello stato matricolare;
 - c) certificato generale del casellario giudiziale e quello dei carichi pendenti.

3. È altresì onere dei candidati consegnare o far pervenire al Centro di Reclutamento della Guardia di finanza, Ufficio Procedure Reclutative – Sezione Allievi Ufficiali, via delle Fiamme Gialle, n. 18, 00122 Roma/Lido di Ostia ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata *concorsoRTLA@pec.gdf.it*:

a) se ammessi alla prova scritta, entro il giorno di svolgimento della stessa, il prospetto in allegato 3:

1) al fine di fornire, per la corretta valutazione da parte della competente sottocommissione, eventuali ulteriori informazioni di dettaglio su ciascuno dei titoli di merito indicati nella domanda di partecipazione nonché di presentare eventuale documentazione probatoria – ovvero le dichiarazioni sostitutive, nei casi previsti dalla legge – attestante il possesso di titoli di merito anche se non indicati nella citata istanza di partecipazione purché posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Al riguardo, si specifica che:

(a) per le attività professionali, occorre indicare l'Ente presso il quale è stata esercitata l'attività nonché la durata e la tipologia di impiego svolto;

(b) per gli eventuali diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca, *master* e corsi di specializzazione/perfezionamento *post lauream*, posseduti in aggiunta al titolo di studio richiesto, è necessario fornire informazioni utili all'individuazione dell'Ente presso il quale tali titoli sono stati conseguiti e precisare la tipologia e le materie oggetto degli stessi;

2) unitamente alle pubblicazioni tecnico-scientifiche di cui all'allegato 9, specificando se indicate o meno nella domanda di partecipazione.

Non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni tecnico-scientifiche non consegnate/pervenute entro i termini sopra indicati e i titoli di merito per i quali la preposta sottocommissione non dispone, ai fini della corretta attribuzione di punteggio maggiorativo, di informazioni dettagliate e/o della documentazione attestante il relativo possesso entro la data di scadenza dell'istanza di partecipazione al concorso ovvero presentati oltre la data di svolgimento della prova scritta;

b) se ammessi alla prova orale, entro la data di rispettivo svolgimento della stessa, i documenti in carta semplice o le relative dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso di taluno dei titoli preferenziali di cui all'articolo 22, comma 4, anche se non indicati nella domanda di partecipazione al concorso purché posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa. I titoli preferenziali in relazione ai quali il candidato non abbia presentato, nei termini sopra indicati, la documentazione attestante il relativo possesso, saranno comunque valutati qualora l'aspirante abbia indicato nella domanda di partecipazione o abbia comunicato entro la data di effettivo svolgimento della prova orale l'Amministrazione pubblica che la detiene.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli preferenziali per i quali la preposta sottocommissione non dispone di informazioni dettagliate per la corretta attribuzione della preferenza ovvero presentati oltre la data di effettivo svolgimento della prova orale.

Qualora la documentazione di cui alle lettere a) e b) sia inviata tramite posta elettronica certificata, ai fini dell'individuazione del termine di presentazione, farà fede la data riportata sulla "ricevuta di avvenuta accettazione" purché in presenza della "ricevuta di avvenuta consegna".

4. Il giudizio di meritevolezza di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b), è trasmesso al Centro di Reclutamento, secondo le modalità e la tempistica comunicate dallo stesso Centro.

5. Fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla legge, la dichiarazione mendace sul possesso dei titoli comporta, in qualunque momento, il decadimento dai benefici

eventualmente derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 8 **Commissione giudicatrice**

1. La commissione giudicatrice, da nominare con successiva determinazione del Comandante Generale della Guardia di finanza, è presieduta da un ufficiale generale della Guardia di finanza e ripartita nelle seguenti sottocommissioni, ciascuna delle quali presieduta da un ufficiale del Corpo di grado non inferiore a colonnello:
 - a) sottocommissione per la valutazione delle prove di esame, la valutazione dei titoli e la formazione della graduatoria unica di merito, costituita da due ufficiali della Guardia di finanza, membri;
 - b) sottocommissione per la visita medica preliminare, costituita da un ufficiale della Guardia di finanza e da tre ufficiali medici, membri;
 - c) sottocommissione per la visita medica di revisione dei candidati giudicati non idonei alla visita medica preliminare, composta da due ufficiali della Guardia di finanza e da due ufficiali medici (di cui uno di grado superiore a quello dei medici della precedente sottocommissione o, a parità di grado, comunque, con anzianità superiore), membri;
 - d) sottocommissione per l'accertamento dell'idoneità attitudinale dei candidati al servizio incondizionato nel Corpo, in qualità di ufficiali in servizio permanente effettivo, composta da almeno quattro ufficiali della Guardia di finanza, periti selettori, membri.
2. Gli ufficiali della Guardia di finanza devono essere in servizio e, se fanno parte delle sottocommissioni in qualità di membri, devono essere di grado non inferiore a capitano a eccezione degli ufficiali medici, che nelle sottocommissioni per le visite mediche possono rivestire anche il grado di tenente.
3. Le sottocommissioni, per i lavori di rispettiva competenza, possono avvalersi:
 - a) di personale di sorveglianza all'uopo individuato dall'Ispettorato per gli Istituti di Istruzione;
 - b) dell'ausilio di esperti;
 - c) di personale specializzato e tecnico.
4. La sottocommissione di cui al comma 1:
 - a) lettera a), è integrata, per l'effettuazione:
 - 1) della prova scritta, della valutazione dei titoli e della prova orale di ciascuna specialità a concorso, da:
 - (a) un ufficiale della Guardia di finanza appartenente o impiegato alla medesima specialità del ruolo tecnico-logistico-amministrativo;
 - (b) un esperto in una o più materie oggetto delle prove scritta e orale;
 - 2) della prova facoltativa di lingua straniera, da ufficiali della Guardia di finanza qualificati conoscitori della lingua stessa;
 - b) lettera d), può avvalersi, altresì, ai fini dell'accertamento dell'idoneità attitudinale, dell'ausilio di psicologi.

Articolo 9 **Adempimenti delle Sottocommissioni**

1. Ciascuna sottocommissione di cui all'articolo 8, prima dello svolgimento delle prove di propria competenza, fissa in un apposito verbale i criteri di valutazione cui attenersi nel rispetto di quanto previsto dal presente bando di concorso e dalle vigenti disposizioni normative.
2. Le sottocommissioni previste all'articolo 8, comma 1, lettere b) e c), compilano, per ogni candidato, un verbale firmato da tutti i componenti.
3. Gli atti compilati dalle sottocommissioni sono riveduti e controfirmati dal Presidente della commissione giudicatrice.

Articolo 10 **Esclusione dal concorso**

1. Con determinazione motivata del Capo del I Reparto del Comando Generale della Guardia di finanza, può essere disposta, in ogni momento, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.
2. Le proposte di esclusione sono formulate dal Centro di Reclutamento della Guardia di finanza.
3. Avverso tali esclusioni, gli interessati possono produrre ricorso:
 - a) gerarchico, al Capo di Stato Maggiore del Comando Generale della Guardia di finanza, entro 30 giorni dalla data della notificazione o della comunicazione dell'atto impugnato o da quando ne abbiano avuto piena conoscenza, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199;
 - b) giurisdizionale, al competente T.A.R., per le azioni di cognizione previste dagli articoli 29 e seguenti del Codice del processo amministrativo approvato con decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, secondo i termini ivi indicati.

Articolo 11 **Documento di identificazione**

1. A ogni visita o prova d'esame, i candidati devono esibire la carta di identità, oppure un documento di riconoscimento rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, in corso di validità.

Articolo 12 **Prova preliminare**

1. I candidati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione al concorso, a eccezione di quelli concorrenti per i posti di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), sono sottoposti a un'eventuale prova preliminare, consistente in test logico-matematici e in domande dirette ad accertare le abilità linguistiche, orto-grammaticali e sintattiche della lingua italiana, a partire dal 9 aprile 2021.
2. La sede, l'elenco dei convocati di cui al comma 1, il calendario, e le modalità di svolgimento della suddetta prova e, in caso di proroga dello stato di emergenza epidemiologica, le prescrizioni da osservare ai fini della prevenzione e protezione dal rischio di contagio da "COVID-19", nonché eventuali variazioni, saranno resi noti a partire dal 29 marzo 2021 mediante avviso pubblicato sul portale attivo all'indirizzo "<https://concorsi.gdf.gov.it>" e presso l'Ufficio Centrale Relazioni con il Pubblico e Comunicazione Interna della Guardia di finanza, viale XXI Aprile, n. 51, Roma (numero verde: 800669666).

3. La prova preliminare sarà svolta qualora il numero complessivo di domande validamente presentate, relativo a tutte le specialità a concorso, sia superiore a 540. Il predetto numero di domande è incrementato a 600 in assenza di istanze validamente presentate per il posto di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a). In ogni caso, non saranno sottoposti alla predetta prova i concorrenti per le specialità per le quali il numero di domande validamente presentate non sia superiore a:
- a) n. 60, per la specialità amministrazione. In assenza di domande validamente presentate per il posto di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), la prova preliminare per detta specialità non sarà svolta se il numero delle relative istanze non sia superiore a 120;
 - b) n. 120, per la specialità telematica;
 - c) n. 120, per la specialità infrastrutture;
 - d) n. 180, per la specialità sanità;
 - e) n. 60, per la specialità veterinaria.

Di tale circostanza, sarà data comunicazione con l'avviso di cui al comma 2.

4. I concorrenti che non si presentano nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova preliminare, sono considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso.
5. Quanto stabilito ai precedenti commi ha valore di notifica, a tutti gli effetti e per tutti i candidati.
6. Ciascun candidato deve presentarsi per sostenere la prova preliminare munito di una penna biro a inchiostro nero.
7. Nella sede di esame non possono essere introdotti vocabolari, dizionari dei sinonimi e contrari, calcolatrici, appunti o altre pubblicazioni. Eventuali apparecchi telefonici e ricetrasmittenti o, comunque, di comunicazione, devono essere obbligatoriamente spenti.
- I candidati che contravvengono a tali disposizioni sono esclusi dal concorso a cura della competente sottocommissione.
8. La banca dati da cui sono tratti i questionari da somministrare ai candidati non sarà pubblicata.
9. La somministrazione e la revisione dei *test* sono eseguite dalla sottocommissione di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a).
10. Superano la prova preliminare e, pertanto, sono ammessi alla prova scritta, di cui all'articolo 13 i candidati classificatisi, nell'ambito delle graduatorie stilate ai soli fini della predetta prova, nelle prime:
- a) n. 20 posizioni per la specialità amministrazione. Il numero degli ammessi alla prova scritta è raddoppiato se, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, non risultino validamente presentate istanze per il posto di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a);
 - b) n. 40 posizioni per la specialità telematica;
 - c) n. 40 posizioni per la specialità infrastrutture;
 - d) n. 60 posizioni per la specialità sanità;
 - e) n. 20 posizioni per la specialità veterinaria.

Sono inoltre ammessi i concorrenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio del concorrente classificatosi, nell'ambito dei predetti posti, all'ultima posizione.

I restanti candidati sono da considerarsi esclusi dal concorso.

11. L'esito della prova preliminare sarà reso noto, a partire dal secondo giorno successivo (esclusi sabato e domenica e festivi) a quello di svolgimento dell'ultima tornata della predetta prova,

mediante avviso disponibile sul portale attivo all'indirizzo "<https://concorsi.gdf.gov.it>", sulla rete *intranet* del Corpo e presso l'Ufficio Centrale Relazioni con il Pubblico e Comunicazione Interna della Guardia di finanza, viale XXI Aprile, n. 51, Roma (numero verde: 800669666).

Detto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti, e dalla data di pubblicazione dello stesso decorrono i termini per esercitare le azioni di cui all'ultimo comma.

12. Avverso le esclusioni di cui al presente articolo, gli interessati possono produrre ricorso:

- a) giurisdizionale, al competente T.A.R., per le azioni di cognizione previste dagli articoli 29 e seguenti del Codice del processo amministrativo approvato con decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, secondo i termini ivi indicati;
- b) straordinario, al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199, entro 120 giorni dalla data della notificazione o della comunicazione dell'atto impugnato o da quando ne abbiano avuto piena conoscenza.

Articolo 13 **Prova scritta**

1. I concorrenti risultati idonei alla prova preliminare di cui all'articolo 12, se effettuata, nonché i candidati per i posti di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), senza attendere alcuna convocazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta, alle ore 8:00 del 29 aprile 2021, nella sede che sarà resa nota con uno degli avvisi di cui all'articolo 12, commi 2 o 11, che ha valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti.
2. La prova scritta, della durata di sei ore, ad eccezione di quella per la specialità "infrastrutture", per la quale sono previste otto ore, consiste nello svolgimento di un elaborato di cultura tecnico-professionale, diverso per ciascuna delle specialità a concorso, vertente sugli argomenti richiamati nell'allegato 4 alla presente determinazione.

In particolare, ai candidati concorrenti per la specialità "Infrastrutture", sarà consentito, per lo svolgimento della suddetta prova, l'utilizzo di:

- a) qualsiasi manuale di ingegneria e di architettura;
 - b) prontuario per il calcolo degli elementi strutturali in cemento armato e acciaio;
 - c) normativa di settore non commentata;
 - d) calcolatrice scientifica non programmabile, righe e squadre.
3. Con l'avviso di cui al comma 1 sarà comunicato altresì il termine entro il quale saranno pubblicati gli esiti della prova scritta e della valutazione dei titoli.
 4. Eventuali variazioni della data di svolgimento della prova saranno rese note con ulteriore avviso pubblicato sul portale attivo all'indirizzo "<https://concorsi.gdf.gov.it>" e presso l'Ufficio Centrale Relazioni con il Pubblico e Comunicazione Interna della Guardia di finanza, viale XXI Aprile, n. 51, Roma (numero verde: 800669666).

Detto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti.

Articolo 14 **Prescrizioni da osservare per la prova scritta**

1. Alla sottocommissione di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a), come integrata a mente del comma 4, lettera a), punto 1) del medesimo articolo 8, e ai candidati è fatto obbligo di osservare, in quanto compatibili, le prescrizioni di cui agli articoli 11, 12, 13, 14 e 15 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

2. Durante la prova scritta, possono essere consultati:

- a) codici e testi di legge, se autorizzati dalla suddetta sottocommissione;
- b) vocabolario della lingua italiana e dizionario dei sinonimi e contrari.

Tali supporti non devono essere commentati né annotati.

Eventuali apparecchi telefonici e ricetrasmittenti, o, comunque, di comunicazione, devono essere obbligatoriamente spenti.

I candidati che contravvengono a tali disposizioni sono esclusi dal concorso a cura della preposta sottocommissione.

Articolo 15 Valutazione dei titoli

1. Dopo l'effettuazione della prova scritta e prima della correzione degli elaborati, la sottocommissione di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a), come integrata a mente del comma 4, lettera a), punto 1), del medesimo articolo 8, procede alla valutazione dei titoli attribuendo a ciascun candidato la maggiorazione di punteggio determinata sulla base di quanto riportato nella scheda in allegato 9.
2. I titoli in argomento sono ritenuti validi se posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e se i medesimi, ovvero la documentazione che ne attesta il possesso, sono prodotti secondo le modalità di cui all'articolo 7.
3. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati con l'avviso di cui all'articolo 16, comma 5, che ha valore di notifica, a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti interessati.

Articolo 16 Revisione della prova scritta

1. La revisione degli elaborati scritti è eseguita dalla sottocommissione indicata dall'articolo 8, comma 1, lettera a), integrata a norma del comma 4, lettera a), punto 1), del medesimo articolo 8.
2. La sottocommissione medesima assegna ad ogni elaborato un punto di merito da zero a trenta trentesimi, arrotondati alla seconda cifra decimale.
3. Il punto di merito riportato da ciascun candidato si ottiene sommando i punti attribuiti dai singoli esaminatori e dividendo tale somma per il numero dei medesimi.
4. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato il punteggio minimo di diciotto trentesimi.
5. L'esito della prova scritta sarà reso noto entro la data comunicata con le modalità di cui all'articolo 13, comma 3, con avviso disponibile sul portale attivo all'indirizzo "<https://concorsi.gdf.gov.it>" e presso l'Ufficio Centrale Relazioni con il Pubblico e Comunicazione Interna della Guardia di finanza, viale XXI Aprile, n. 51, Roma (numero verde: 800669666). Con il medesimo avviso saranno rese note eventuali variazioni della data di pubblicazione dell'esito della prova scritta.

Detto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti, e dalla data di pubblicazione dello stesso decorrono i termini per esercitare le azioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 12.

6. I candidati risultati idonei alla prova scritta, senza attendere alcuna convocazione, sono tenuti a presentarsi per essere sottoposti, nell'ordine e in sequenza, all'accertamento dell'idoneità

psico-fisica e, se idonei, all'accertamento dell'idoneità attitudinale, secondo il calendario e le modalità comunicati con un ulteriore avviso che sarà reso noto sul portale e presso l'Ufficio di cui al comma 5 a partire dal giorno successivo (esclusi sabato, domenica e festivi) a quello di pubblicazione dell'avviso relativo all'esito della prova scritta di cui al medesimo comma.

Di contro, i candidati non idonei sono esclusi dal concorso.

7. Avverso tale esclusione, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'articolo 12.

Articolo 17

Accertamento dell'idoneità psico-fisica dei candidati

1. La sottocommissione di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b), provvede all'accertamento dell'idoneità psico-fisica nei confronti dei candidati idonei alla prova scritta di cui all'articolo 13 in ragione delle condizioni degli stessi al momento della visita medica preliminare effettuata presso il Centro di Reclutamento della Guardia di finanza, via delle Fiamme Gialle, n. 18, 00122 – Roma/Lido di Ostia.
2. Per il conseguimento dell'idoneità psico-fisica e fatto salvo quanto previsto al successivo comma 6, gli aspiranti devono risultare in possesso del profilo sanitario compatibile con l'idoneità psico-fisica al servizio nel Corpo, stabilita dal decreto ministeriale 17 maggio 2000, n. 155, e successive modificazioni e integrazioni, e dalle direttive tecniche adottate con decreto del Comandante Generale della Guardia di finanza disponibili sul sito *internet* del Corpo "www.gdf.gov.it". In tema di:
 - a) difetti totali o parziali dell'enzima G6PDH, si applica esclusivamente il punto 2, lettera d), dell'elenco allegato al citato D.M. 155/2000 e successive modificazioni e integrazioni, che ne prevede la compatibilità con l'arruolamento nel Corpo;
 - b) visus, il candidato deve essere in possesso di un'acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10 e non inferiore a 7/10 nell'occhio che vede meno raggiungibile anche con correzione diottrica secondo i parametri specificati al punto 17, lettera p) delle citate direttive tecniche;
 - c) tatuaggi o di altre permanenti alterazioni volontarie dell'aspetto fisico, non conseguenti a interventi di natura comunque sanitaria, la relativa presenza è causa di esclusione dal concorso se gli stessi risultano lesivi del decoro dell'uniforme o della dignità della condizione dell'appartenente al Corpo della guardia di finanza di cui all'articolo 721 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90. In particolare, saranno esclusi i concorrenti che presentano tali tatuaggi/alterazioni permanenti:
 - 1) sulla testa, sul collo (fino alla circonferenza delimitata, anteriormente, dal centro dello sterno e, posteriormente, dall'apofisi spinosa della 7^a vertebra cervicale cd. "prominente"), sui due terzi distali delle braccia (al di sotto della circonferenza all'altezza dell'inserzione del deltoide sull'omero), sugli avambracci, sulle mani e sulle gambe (al di sotto della rotula, anteriormente, e della cavità poplitea, posteriormente; al di sopra dei malleoli);
 - 2) nelle aree del corpo consentite se per dimensioni, contenuto o natura siano deturpanti o contrari al decoro dell'uniforme o di discredito delle Istituzioni o indice di personalità abnorme (in tal caso da accertare con visita psichiatrica e appropriati test psicodiagnostici).
3. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica e fatto salvo quanto previsto al comma 5, sono eseguiti i seguenti esami e visite:
 - a) visita medica generale;

- b) esami delle urine ed ematochimici;
- c) visita neurologica;
- d) visita cardiologica con elettrocardiogramma;
- e) visita psichiatrica, comprensiva di *test* psico-clinici.

I suddetti accertamenti saranno svolti nell'ordine definito dal Centro di Reclutamento, sulla base della disponibilità dei medici specialisti e delle ulteriori esigenze logistiche e organizzative.

4. La sottocommissione di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b), può disporre, qualora lo ritenga necessario, l'effettuazione di ulteriori visite specialistiche ed esami strumentali e di laboratorio anche prevedendo ulteriori giornate di attività rispetto a quelle comunicate con avviso di cui all'articolo 16, comma 6.

In particolare, nel caso in cui si dovessero rendere indispensabili indagini radiologiche, l'interessato dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di consenso. Il mancato consenso sarà considerato quale rinuncia alla prosecuzione del concorso.

5. I candidati che, nel corso del medesimo anno solare, sono già stati sottoposti, con esito positivo, all'accertamento dell'idoneità psico-fisica di cui al comma 3, nell'ambito di altri concorsi per l'accesso al Corpo della guardia di finanza, sono sottoposti esclusivamente ai seguenti accertamenti:

- a) visita medica generale;
- b) esame delle urine, per la ricerca di cataboliti di sostanze stupefacenti e/o psicotrope;
- c) eventuali ulteriori visite specialistiche e/o esami strumentali e di laboratorio necessari ai fini della verifica del possesso dei requisiti specifici previsti per l'accesso al ruolo, ovvero ai fini di cui al comma 4.

In tali casi, la competente sottocommissione esprime il giudizio definitivo sulla base dei suddetti accertamenti.

6. Per i candidati che, alla data di effettuazione dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica, siano in servizio nel Corpo della guardia di finanza, il giudizio definitivo è espresso tenendo conto dell'età, del grado, delle categorie e degli incarichi svolti nonché delle norme che ne regolano la posizione di stato.

7. Il giudizio espresso in sede di visita medica preliminare da parte della sottocommissione di cui al comma 1, è immediatamente comunicato all'interessato, il quale, qualora non idoneo, può contestualmente presentare al Centro di Reclutamento la richiesta di ammissione alla visita medica di revisione, a eccezione dei casi di:

- a) disturbi della parola (balbuzie, dislalia e paralalia), anche se in forma lieve;
- b) difetto di senso cromatico normale alle matassine colorate;
- c) positività alle sostanze psico-attive, accertata anche mediante *test* tossicologici di I e II livello.

8. La sottocommissione per la visita medica preliminare:

- a) nei casi di cui alle lettere a) e b) del comma 7, dichiara immediatamente la non idoneità dell'aspirante che, pertanto, non è sottoposto a ulteriori visite o esami;
- b) nel caso di positività alle sostanze psico-attive accertata mediante *test* di I livello, sospende gli accertamenti sanitari nelle more dell'esito del *test* di II livello, all'esito del quale, se confermata la positività, dichiara la non idoneità; diversamente, l'aspirante sarà riconvocato per essere sottoposto agli ulteriori accertamenti sanitari.

9. La richiesta di ammissione alla visita medica di revisione:

- a) deve essere integrata da documentazione relativa alle cause che hanno determinato l'esclusione (modello in allegato 5) rilasciata – inderogabilmente entro il decimo giorno solare successivo a quello della comunicazione di non idoneità alla visita medica preliminare – da una struttura sanitaria pubblica, anche militare, o da una struttura privata accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In tale ultimo caso, il Centro di Reclutamento potrà eventualmente richiedere ai candidati gli estremi di tale accreditamento.

L'originale di tale documentazione deve essere consegnato o fatto pervenire al Centro di Reclutamento – Ufficio Procedure Reclutative – Sezione Allievi Ufficiali – via delle Fiamme Gialle, n. 18, 00122 Roma/Lido di Ostia perentoriamente entro il termine comunicato dal predetto Reparto.

Entro tale ultimo termine, la predetta documentazione può, in alternativa, essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata rm0300000p@pec.gdf.it purché:

- 1) redatta in originale come documento informatico ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modifiche e integrazioni, ovvero attestata, a norma dell'articolo 22 del medesimo decreto, con firma digitale del responsabile della struttura sanitaria che l'ha rilasciata in caso di copia informatica di documento analogico;
- 2) non contenente immagini diagnostiche strumentali.

In caso di invio telematico, fa fede la data riportata sulla *“ricevuta di avvenuta accettazione”* purché in possesso di *“ricevuta di avvenuta consegna”*.

In ogni caso, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione o per i ritardi nella consegna dell'originale della documentazione entro i termini sopra indicati.

b) non è accolta:

- 1) qualora sia avanzata oltre il termine di cui al comma 7;
- 2) in caso di presentazione di documentazione sanitaria:
 - (a) rilasciata oltre il decimo giorno successivo a quello della comunicazione di non idoneità alla visita medica preliminare o da una struttura privata non accreditata con il servizio sanitario nazionale;
 - (b) in mera scansione o copia, anche se effettuata entro il termine stabilito dal Centro di Reclutamento;
 - (c) oltre il termine stabilito dal citato Reparto, anche se spedita o inviata prima dello stesso.

I provvedimenti di non accoglimento sono adottati dal Comandante del Centro di Reclutamento della Guardia di finanza e notificati agli interessati che possono impugnarli producendo ricorso secondo le modalità di cui all'articolo 5, comma 2.

10. Il giudizio di revisione verte soltanto sulle cause che hanno dato luogo al giudizio di inidoneità della sottocommissione per la visita medica preliminare.

11. La sottocommissione per la visita medica di revisione, acquisita la domanda di cui al comma 7 e valutata la certificazione prodotta, può:

- a) esprimere direttamente un giudizio di idoneità o non idoneità, che sarà notificato al candidato tramite il Centro di Reclutamento;
- b) riconvocare l'aspirante presso il Centro di Reclutamento della Guardia di finanza, per sottoporlo a ulteriori visite specialistiche e/o esami strumentali e di laboratorio, ritenuti

necessari, all'esito dei quali formulerà l'apposito giudizio. L'eventuale riconvocazione avverrà prima dello svolgimento delle successive fasi concorsuali.

12. I candidati che conseguono l'idoneità agli accertamenti psico-fisici sono ammessi a sostenere l'accertamento dell'idoneità attitudinale.
13. Il candidato risultato assente alla visita medica preliminare o di revisione, nei casi in cui sia stato riconvocato, ovvero giudicato non idoneo, è escluso dal concorso.
14. Il giudizio espresso dalle competenti sottocommissioni, immediatamente notificato agli interessati, è definitivo.
15. Avverso le esclusioni di cui al presente articolo, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'articolo 12.

Articolo 18

Documentazione da produrre in sede di visita medica preliminare

1. I concorrenti convocati presso il Centro di Reclutamento della Guardia di finanza per sostenere la visita medica preliminare devono presentare, in originale, la seguente documentazione sanitaria, con data non anteriore a giorni sessanta:
 - a) certificato attestante l'effettuazione e il risultato dell'accertamento per i *markers* dell'epatite B (riportanti almeno HBsAg e Anti HBs) e C (riportanti almeno Anti HCV);
 - b) certificato attestante l'esito del *test* per l'accertamento della positività per anticorpi per HIV;
 - c) *test* audiometrico in cabina silente, da cui emergano almeno i valori indagati alle frequenze di 500, 1000, 2000, 3000 e 4000 Hz;
 - d) ecografia pelvica, per i candidati di sesso femminile, comprensiva di immagini e relativo referto.

I certificati devono essere rilasciati da una struttura sanitaria pubblica, anche militare o da una struttura privata accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In tale ultimo caso, il Centro di Reclutamento potrà eventualmente richiedere ai candidati gli estremi di tale accreditamento;

- e) certificato medico (*format* in allegato 6), rilasciato dal medico di fiducia di cui all'articolo 25 della legge 23 dicembre 1978, n. 833;
- f) prescrizione, ovvero idonea certificazione, di eventuale terapia farmacologica assunta o somministrata nei trenta giorni precedenti la data di convocazione alle visite mediche. In assenza di detta documentazione, l'eventuale positività riscontrata in sede di *test* tossicologici è causa di esclusione dal concorso;
- g) se di sesso femminile, anche se in servizio nel Corpo della guardia di finanza, devono produrre un *test* di gravidanza effettuato in data non anteriore a cinque giorni dalla data di presentazione, che escluda la sussistenza di detto stato.

Alle concorrenti eventualmente positive al test di gravidanza sulla base dei certificati prodotti, si applicano le disposizioni di cui al successivo comma 3.

I candidati in servizio nella Guardia di finanza devono presentare esclusivamente i certificati indicati nelle lettere c) e d).

2. Sono causa di esclusione dal concorso:
 - a) la positività agli accertamenti di cui al comma 1, lettere a) e b);
 - b) l'attestata presenza, nella Sezione A del certificato medico di cui al precedente comma 1, lettera e), di pregresse manifestazioni emolitiche e/o gravi manifestazioni immuno-allergiche e/o gravi intolleranze o idiosincrasie a farmaci o alimenti.

3. Le concorrenti che, alla data di svolgimento delle visite mediche, risultino in stato di gravidanza sono ammesse d'ufficio, con provvedimento del Comandante del Centro di Reclutamento:
 - a) con riserva, alle prove orali e facoltativa di lingua straniera;
 - b) anche in deroga per una sola volta ai limiti di età, a svolgere le predette visite mediche e il successivo accertamento dell'idoneità attitudinale, nell'ambito del primo concorso utile successivo alla cessazione di tale stato di temporaneo impedimento. Il provvedimento di rinvio può essere revocato su istanza di parte quando tale stato di temporaneo impedimento cessa in data compatibile con i tempi necessari per la definizione della graduatoria del presente concorso.
4. Il candidato che, all'atto della presentazione al primo giorno di convocazione, non consegna i certificati di cui al comma 1:
 - a) lettere a), b) ed e), viene ammesso con riserva alle successive fasi concorsuali ed escluso qualora non proceda alla consegna secondo le modalità e la tempistica stabilite dal Centro di Reclutamento;
 - b) lettere c), d) e g) potrà avanzare istanza per essere convocato in data successiva per sostenere gli accertamenti dell'idoneità psico-fisica. Il Presidente della sottocommissione indicata all'articolo 8, comma 1, lettera b), potrà concedere il differimento nel rispetto del calendario di svolgimento delle visite mediche preliminari. La data di convocazione viene immediatamente comunicata all'interessato. Qualora l'aspirante non avanzi la menzionata istanza ovvero non si presenti nel giorno in cui è stato riconvocato o non esibisca in tale data i certificati in argomento, è escluso dal concorso.
5. Avverso le esclusioni di cui al presente articolo, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'articolo 12.

Articolo 19

Accertamento dell'idoneità attitudinale

1. I candidati risultati idonei all'accertamento dell'idoneità psico-fisica sono tenuti a presentarsi per essere sottoposti all'accertamento dell'idoneità attitudinale quale ufficiale in servizio permanente del ruolo "tecnico-logistico-amministrativo", secondo il calendario e le modalità comunicati con l'avviso di cui all'articolo 16, comma 6.
2. L'idoneità attitudinale dei concorrenti è accertata da parte della sottocommissione indicata all'articolo 8, comma 1, lettera d), secondo le modalità tecniche definite con provvedimento del Comandante Generale della Guardia di finanza, pubblicato sul sito *internet* "www.gdf.gov.it".
3. L'accertamento dell'idoneità attitudinale è finalizzato a riscontrare il possesso del profilo attitudinale richiesto per il ruolo ambito.
4. Detto accertamento si articola in:
 - a) uno o più *test* attitudinali, per valutare le capacità di ragionamento;
 - b) uno o più *test* di personalità per acquisire elementi circa il carattere, le inclinazioni e la struttura personologica del candidato;
 - c) uno o più questionari biografici e/o motivazionali, per valutare le esperienze di vita passata e presente nonché l'inclinazione a intraprendere lo specifico percorso;
 - d) un colloquio attitudinale, a cura di ufficiali periti selettori, per un esame diretto dei candidati, alla luce delle risultanze dei predetti *test* e questionari;
 - e) un eventuale secondo colloquio, a cura di uno psicologo.
5. Durante lo svolgimento degli accertamenti di cui al presente articolo:

- a) non possono essere consultati testi o altri supporti anche informatici;
- b) eventuali apparecchi telefonici e ricetrasmittenti o, comunque, di comunicazione, devono essere obbligatoriamente spenti.

I candidati che contravvengono a tali disposizioni sono esclusi dal concorso a cura della Sottocommissione di cui all'articolo 8, comma 1, lettera d).

- 6. I candidati risultati idonei all'accertamento attitudinale sono ammessi a sostenere la prova orale e la prova facoltativa di lingua straniera nel giorno e nell'ora comunicati dal Centro di Reclutamento della Guardia di finanza, mentre i non idonei sono esclusi dal concorso.
- 7. Il giudizio espresso dalla competente sottocommissione, che è notificato agli interessati, è definitivo.
- 8. Avverso le esclusioni di cui al presente articolo, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'articolo 12.

Articolo 20

Prova orale e prova facoltativa di lingua straniera

- 1. La prova orale ha luogo davanti alla sottocommissione di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a), integrata a norma del comma 4, lettera a), punto 1), del medesimo articolo 8, ha una durata massima di 45 minuti per ciascun concorrente e verte sui programmi delle materie riportate in allegato 7.
- 2. I programmi relativi alle singole materie sono suddivisi in tesi e su due di queste, estratte a sorte, verte l'esame.
- 3. La sottocommissione attribuisce ad ogni candidato un punto di merito da zero a trenta trentesimi, arrotondato alla seconda cifra decimale. Il punto di merito si ottiene sommando i punti attribuiti dai singoli esaminatori e dividendo tale somma per il numero dei medesimi.
- 4. Conseguono l'idoneità i candidati che riportano la votazione minima di diciotto trentesimi.
- 5. Coloro che riportano una votazione inferiore a diciotto trentesimi sono dichiarati non idonei ed esclusi dal concorso.
- 6. Avverso tale esclusione, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'articolo 12.
- 7. Il candidato, che ne abbia fatto richiesta nella domanda di partecipazione e abbia riportato l'idoneità nella prova orale, è sottoposto alla prova facoltativa di conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle di cui all'articolo 4, comma 2, con le modalità indicate in allegato 8.
- 8. Il giudizio relativo alla prova facoltativa è espresso dalla sottocommissione di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a), integrata a norma del comma 4, lettera a), punto 2), del medesimo articolo 8.
- 9. La sottocommissione assegna, per la prova facoltativa, un punto di merito da zero a trenta trentesimi, determinato secondo le modalità di cui al comma 3. Il candidato che riporta un punto compreso tra diciotto e trenta trentesimi consegue, ai fini della graduatoria unica di merito, le maggiorazioni riportate in allegato 8.
- 10. Al termine di ogni seduta, la competente sottocommissione compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nella prova orale e, eventualmente, nella prova facoltativa. Tale elenco, sottoscritto dal Presidente e da un membro della sottocommissione, è reso noto, nel medesimo giorno, ai candidati ricorrendo, ove necessario per il rispetto delle prescrizioni in tema di prevenzione e protezione dal rischio di contagio da "COVID-19", a modalità telematiche. L'esito della prova orale è, comunque, notificato ad ogni candidato.

Articolo 21

Mancata presentazione e differimento del candidato alle prove concorsuali

1. Fermo restando quanto previsto al comma 4, il candidato a cui è inibito l'accesso alla sede concorsuale per inosservanza delle prescrizioni impartite in tema di prevenzione del contagio da "COVID-19" o che, per cause non riconducibili all'Amministrazione che ha indetto il presente concorso, non si presenta nel giorno e nell'ora stabili per sostenere:
 - a) la prova preliminare di cui all'articolo 12, se prevista, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica di cui all'articolo 17, l'accertamento dell'idoneità attitudinale di cui all'articolo 19 e la prova orale di cui all'articolo 20, è escluso dal concorso. Compatibilmente con i tempi tecnici di espletamento delle succitate fasi selettive, i Presidenti delle sottocommissioni di cui all'articolo 8, comma 1, lettere a), b), c) e d), hanno facoltà – su istanza dell'interessato e, nei casi di mancata presentazione, esclusivamente per documentate cause di forza maggiore ovvero, se militare in servizio della Guardia di finanza, su richiesta del Reparto di appartenenza, solo per improvvise e improrogabili esigenze di servizio – di anticipare o posticipare la convocazione dei candidati, nel rispetto del calendario di svolgimento delle stesse. L'istanza deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata *concorsoRTLA@pec.gdf.it*.
 - b) la prova scritta di cui all'articolo 13, è escluso dal concorso.
2. Il candidato che, avendo chiesto e ottenuto il differimento delle prove ai sensi del comma 1, lettera a) non si presenta nel giorno e nell'ora stabiliti è escluso dal concorso fatto salvo quanto previsto al comma 4.
3. Avverso tale esclusione, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'articolo 12.
4. In caso di proroga dello stato di emergenza epidemiologica i candidati impossibilitati a partecipare, a seguito delle misure di contenimento del "COVID-19", a una o più prove o accertamenti concorsuali di cui all'articolo 1, comma 3 sono rinviati su istanza dell'interessato a sostenere le prove o gli accertamenti nell'ambito del primo analogo concorso successivo alla cessazione di tali misure.

L'istanza, debitamente sottoscritta e documentata, deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata *concorsoRTLA@pec.gdf.it* e corredata da scansione fronte-retro del documento di riconoscimento.

Le eventuali risultanze di prove valutative già sostenute nell'ambito del presente concorso saranno valutate secondo le disposizioni e i criteri del bando relativo al concorso cui sono rinviati e i candidati, se utilmente collocati nella graduatoria unica di merito di tale ultimo concorso, sono avviati alla frequenza del relativo corso di formazione e iscritti in ruolo con la medesima decorrenza giuridica ed economica degli altri vincitori del concorso cui sono stati rinviati.

Articolo 22

Graduatoria unica di merito

1. La graduatoria unica di merito è redatta dalla sottocommissione di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a).
2. Sono iscritti nella predetta graduatoria, secondo l'ordine di punteggio di merito complessivo, i candidati che hanno conseguito il giudizio di idoneità a tutte le fasi concorsuali di cui all'articolo 1, comma 3, ad esclusione delle lettere c) e g).

3. Il predetto punteggio di merito complessivo è dato dalla somma aritmetica dei voti, punti e maggiorazioni conseguiti, secondo quanto stabilito agli articoli 15, 16 e 20:
- a) nella valutazione dei titoli;
 - b) nella prova scritta;
 - c) nella prova orale;
 - d) nella prova facoltativa di conoscenza di lingua straniera eventualmente sostenuta.

4. A parità di merito, sono osservate le norme di cui all'articolo 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e quelle di cui all'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

I titoli preferenziali sono ritenuti validi se posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e se i medesimi, ovvero la certificazione che ne attesta il possesso, sono prodotti secondo le modalità di cui all'articolo 7.

5. Con determinazione del Comandante Generale della Guardia di finanza è approvata la graduatoria unica di merito e sono dichiarati i vincitori del concorso i candidati che, secondo l'ordine della graduatoria di cui al comma 1, siano compresi nel limite dei posti messi a concorso ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettere a) e b).

6. A mente dell'articolo 2139 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, le candidate risultate positive al test di gravidanza e rinviate, d'ufficio, anche in deroga, per una sola volta, ai limiti di età, a svolgere l'accertamento dell'idoneità psico-fisica e l'accertamento dell'idoneità attitudinale di cui agli articoli 17 e 19 nell'ambito del primo concorso utile successivo alla cessazione di tale stato di temporaneo impedimento saranno:

- a) qualora idonee, inserite secondo l'ordine di punteggio di merito conseguito nell'ambito della procedura concorsuale portata a conclusione, nella graduatoria unica di merito del presente concorso e, se nominate vincitrici, avviate alla frequenza del corso di formazione in aggiunta ai vincitori del concorso cui sono state rinviate;
- b) nominate con la medesima anzianità assoluta, ai soli fini giuridici, dei vincitori del presente concorso e iscritte in ruolo nell'ordine della relativa graduatoria di merito. Gli effetti economici della nomina decorrono, in ogni caso, dalla data di effettivo incorporamento;
- c) una volta ultimato il corso di formazione, iscritte in ruolo, previa rideterminazione dell'anzianità relativa con riferimento al corso originario, sulla base del punto di classificazione finale riportato al termine dello stesso corso.

7. Qualora per mancanza di candidati idonei:

- a) il posto di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), non possa essere ricoperto, l'unità disponibile è conferita in aumento a quella messa a concorso per la specialità amministrazione e, laddove così non ricoperta, alle altre specialità di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), secondo il seguente ordine di priorità:
 - 1) veterinaria;
 - 2) infrastrutture;
 - 3) telematica;
 - 4) sanità;
- b) uno o più posti di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) rimangano scoperti, le unità disponibili sono equamente ripartite e/o conferite in aumento alle altre specialità di cui al medesimo articolo 1, comma 1, lettera b), secondo i medesimi criteri di cui alla precedente lettera a).

8. La graduatoria è resa nota con avviso disponibile sul portale attivo all'indirizzo "<https://concorsi.gdf.gov.it>", sulla rete intranet del Corpo e presso l'Ufficio Centrale Relazioni con il Pubblico e Comunicazione Interna della Guardia di finanza, viale XXI Aprile, n. 51, Roma (numero verde: 800669666).

Detto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i candidati e dalla data di pubblicazione dello stesso decorrono i termini per esercitare le azioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 12.

Articolo 23

Ammissione al corso di formazione dei vincitori del concorso

1. I concorrenti dichiarati vincitori sono ammessi al corso di formazione, che frequenteranno con il grado di tenente in qualità di ufficiali allievi e fermo restando quanto disposto al comma 3, previo superamento della visita medica di incorporamento alla quale sono sottoposti presso il competente Ufficio Sanitario dell'Accademia, prima della firma dell'atto di arruolamento, da parte di Ufficiale medico del Corpo individuato dal Comandante del citato Istituto. Nell'espletamento dei propri lavori, il citato Ufficiale medico può disporre l'esecuzione di tutti gli accertamenti ritenuti utili a una migliore valutazione del quadro clinico avvalendosi, se necessario, anche del supporto tecnico del Centro di Reclutamento della Guardia di finanza, al fine di accertare il mantenimento dell'idoneità psico-fisica.
2. I provvedimenti con i quali il citato Ufficiale medico accerta, ai sensi del presente articolo, la non idoneità psico-fisica dei candidati devono essere notificati agli interessati, che possono impugnarli, producendo ricorso:
 - a) gerarchico, al Generale Ispettore per gli Istituti di Istruzione della Guardia di finanza, entro 30 giorni dalla data della notificazione o della comunicazione dell'atto impugnato o da quando ne abbiano avuto piena conoscenza, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199;
 - b) giurisdizionale, al competente T.A.R., per le azioni di cognizione previste dagli articoli 29 e seguenti del Codice del processo amministrativo, approvato con decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, secondo i termini ivi indicati.
3. I vincitori risultati idonei alla visita medica di cui al comma 1 sono:
 - a) avviati alla frequenza di un corso di formazione della durata di un anno;
 - b) previa sottoscrizione, immediatamente dopo la visita medica di incorporamento e comunque prima dell'inizio del corso, di una dichiarazione con cui assumono l'obbligo di rimanere in servizio per un periodo di sette anni a decorrere dalla data di inizio dello stesso ovvero, se posteriore, dalla data di effettiva ammissione al corso, nominati tenenti in servizio permanente effettivo del ruolo tecnico-logistico-amministrativo della Guardia di finanza e iscritti in ruolo nell'ordine della graduatoria unica di merito del concorso. Gli effetti economici della nomina decorrono, in ogni caso, dalla data di effettivo incorporamento. Se già in servizio nelle Forze armate o nelle altre Forze di polizia, devono essere collocati in congedo/dimettersi dalle rispettive Amministrazioni e consegnare all'Accademia della Guardia di finanza, copia:
 - 1) della domanda di proscioglimento dalla ferma, se volontari in ferma prefissata;
 - 2) della dichiarazione di accettazione della frequenza del corso, di cancellazione dal ruolo e di perdita del grado/qualifica diretta al competente Ministero per il tramite del Comando/Ente di provenienza, se ufficiali, sottufficiali, graduati o personale di qualifiche corrispondenti.

Le suddette domande/dichiarazioni devono recare gli estremi della presa in carico da parte del Comando/Ente di appartenenza.

Il personale sottoposto – secondo i rispettivi ordinamenti – a obblighi di servizio dovrà, all'atto dell'effettivo incorporamento, presentare documentazione attestante l'assenso al proscioglimento da detti obblighi rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

4. Nel caso in cui alcuni dei posti messi a concorso risultino scoperti per rinuncia o decadenza entro un periodo corrispondente a un dodicesimo della durata del corso di formazione, decorrente dalla data di inizio dello stesso, possono essere autorizzate, per ciascuna specialità, altrettante ammissioni al corso stesso, secondo l'ordine della graduatoria unica di merito ed eventualmente di quanto previsto all'articolo 22, comma 7. Decorso il termine per le ulteriori ammissioni al corso a seguito di rinunce o decadenze, la relativa graduatoria cessa di avere validità.
5. Al termine del corso di formazione l'anzianità relativa dei tenenti è rideterminata in base al punteggio conseguito nella graduatoria di fine corso.
6. I frequentatori che non superano o non portano a compimento il corso di formazione:
 - a) se provenienti da personale appartenente al Corpo, riassumono la precedente posizione di stato. Il periodo di corso effettuato è, in tale caso, computato per intero ai fini dell'anzianità di servizio e di grado;
 - b) sono collocati in congedo, nei restanti casi.

Articolo 24

Mancata presentazione al corso e differimento del candidato

1. Il vincitore del concorso che, per cause non riconducibili all'Amministrazione, non si presenti presso l'Accademia nel giorno e nell'ora stabiliti per l'espletamento delle procedure propedeutiche all'avvio al corso di formazione è considerato rinunciatario.
2. Eventuali ritardi nella presentazione, dovuti a causa di forza maggiore, debitamente documentati, comunicati dal candidato, entro il terzo giorno solare successivo alla data di convocazione, al Comandante dell'Accademia della Guardia di finanza, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo *Bg0200000p@pec.gdf.it*, sono valutati a giudizio discrezionale e insindacabile del citato Comandante che può differire la presentazione del candidato ad altra data non successiva al termine di cui al comma 4 del citato articolo 23.

Le decisioni assunte in relazione alle predette istanze sono comunicate agli interessati a cura del citato Reparto di Istruzione.

3. I giorni di assenza maturati, a eccezione di quelli effettuati per motivi connessi al fenomeno epidemiologico da COVID-19, sono computati ai fini della proposta di rinvio d'autorità dal corso, secondo le disposizioni vigenti.

Articolo 25

Spese di partecipazione al concorso e concessione della licenza straordinaria per esami

1. Le spese di viaggio, vitto e alloggio, durante i periodi delle prove selettive, sono a carico degli aspiranti.
2. Per la partecipazione alle fasi concorsuali di cui all'articolo 1, comma 3, a eccezione della lettera c), ai candidati in servizio nel Corpo della guardia di finanza sono concesse licenze straordinarie, per esami militari, per i giorni strettamente necessari. La rimanente licenza straordinaria per esami, fino alla concorrenza di giorni 30, può essere concessa per la preparazione agli esami orali solo a coloro che avranno conseguito il giudizio di idoneità all'accertamento attitudinale. Per i militari frequentatori di corso, le assenze maturate per la,

fruizione della predetta licenza sono computate ai fini del calcolo dei periodi massimi di assenza dall'attività didattica, oltre i quali è disposto il rinvio d'autorità dal corso stesso, secondo le disposizioni vigenti.

3. Qualora i medesimi militari, nello stesso anno solare, abbiano usufruito di analoghe concessioni per altri concorsi banditi dal Corpo, possono beneficiare della predetta licenza soltanto per la parte residua, fino alla concorrenza di giorni 30, fermo restando il limite massimo di 45 giorni annui di licenza straordinaria previsto dalla normativa in vigore.

Qualora il concorrente non si presenti alla prova orale, per cause dipendenti dalla propria volontà, la licenza straordinaria è computata in detrazione a quella ordinaria dell'anno in corso e, se questa è stata già fruita, alla licenza ordinaria dell'anno successivo.

4. Ai candidati dichiarati vincitori del concorso spetta il rimborso delle spese di viaggio sostenute per raggiungere la sede dell'Accademia della Guardia di finanza per la frequenza del corso, secondo le disposizioni vigenti.

Articolo 26

Sito *internet*, informazioni utili e modalità di notifica

1. Ulteriori informazioni sulla procedura e relativi esiti possono essere reperiti sul portale attivo all'indirizzo <https://concorsi.gdf.gov.it> e tramite l'APP Mobile " *GdF Concorsi*", disponibile sui servizi di distribuzione digitale Google Play  e App Store  oppure scansionando con il proprio dispositivo mobile il QR code presente sul citato portale.
2. Laddove non diversamente disciplinato dal presente bando, tutte le notifiche nei confronti dei concorrenti al concorso saranno effettuate a cura del Centro di Reclutamento della Guardia di finanza esclusivamente mediante l'invio di apposite comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) utilizzato da ogni candidato per la registrazione al portale di cui all'articolo 3 del presente bando di concorso.

Articolo 27

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito RGPD) si rendono agli interessati le informazioni relative al trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tale scopo.
2. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - a) il Titolare del trattamento dei dati personali è il Corpo della guardia di finanza, con sede in Roma, viale XXI Aprile, n. 51, che può essere contattato agli indirizzi *e-mail* urp@gdf.it o di posta elettronica certificata urp.reclutamento@pec.gdf.it.
Il "punto di contatto" del Titolare è il Centro di Reclutamento della Guardia di finanza, con sede in Roma/Lido di Ostia, via delle Fiamme Gialle, n. 18/22 – *e-mail*: rm0300001@gdf.it; posta elettronica certificata rm0300000p@pec.gdf.it;
 - b) il Responsabile della protezione dei dati designato per il Corpo della guardia di finanza può essere contatto al numero 06/442236053 o agli indirizzi *e-mail* rpd@gdf.it o di posta elettronica certificata rpd@pec.gdf.it;
 - c) la comunicazione dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dalla presente determinazione, pena l'esclusione dal concorso o dalla procedura di reclutamento;
 - d) il trattamento dei dati personali:

- 1) è finalizzato allo svolgimento delle procedure di selezione e all'instaurazione del rapporto di lavoro che trovano base giuridica nel decreto legislativo 19 marzo 2001, n. 69, e successive modificazioni e integrazioni, nel decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, con particolare riferimento all'articolo 2143-bis nonché alla tutela degli interessi dell'Amministrazione presso le giurisdizioni ordinaria, amministrativa e contabile;
 - 2) è limitato a quanto *"necessario per l'esecuzione di un compito d'interesse pubblico"* (articolo 6, paragrafo 1, lettera e, del RGPD) e, relativamente alle *"categorie particolari di dati personali"* di cui all'articolo 9 del RGPD (c.d. dati sensibili), per l'assolvimento degli obblighi *"in materia di diritto del lavoro"* (articolo 9, paragrafo 2, lettera b, del RGPD), i quali trovano base giuridica nelle leggi e, nei casi previsti dalla legge, nei regolamenti che disciplinano le procedure per l'accesso mediante concorso ai ruoli e alle carriere del Corpo della guardia di finanza. Il trattamento riguarderà anche i dati relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10 del RGPD;
 - 3) avverrà a cura dei soggetti appositamente autorizzati e istruiti, ivi compresi quelli facenti parte delle sottocommissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposita banca dati automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati e, comunque, in conformità a quanto previsto dall'articolo 6, paragrafo 3, del RGPD e dall'articolo 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Ciò, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso;
 - 4) sarà effettuato, ai fini della tutela dei diritti e delle libertà degli interessati, mettendo in atto le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire il rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, di limitazione della finalità, di minimizzazione dei dati, di esattezza, di limitazione della conservazione e d'integrità e riservatezza, nonché delle regole in materia di protezione dei dati personali, previste dal RGPD e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
 - 5) potrà prevedere la diffusione dei dati personali nei casi in cui sia previsto nell'ambito del presente bando ovvero da norme di legge o regolamento e comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica o di impiego del candidato, nonché, in caso di esito positivo del concorso, ai soggetti competenti in materia previdenziale;
 - 6) potrà prevedere il trasferimento dei dati personali a un paese terzo o a una organizzazione internazionale ai sensi delle disposizioni previste all'articolo 49, paragrafi 1, lettera d) e 4, del RGPD;
 - e) la conservazione dei dati personali avverrà nel rispetto della disciplina in tema di scarto dei documenti d'archivio delle pubbliche amministrazioni e relative disposizioni attuative e, comunque, sino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati;
 - f) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo.
3. Ai sensi del RGPD, il candidato – in qualità di interessato al trattamento dei dati personali che lo riguardano – ha diritto di:
- a) accedere ai dati che lo riguardano, chiedere la rettifica, l'integrazione, l'aggiornamento, la cancellazione dei dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

L'esercizio dei predetti diritti potrà avvenire presentando istanza, anche telematica, al "punto di contatto" del titolare (Centro di Reclutamento della Guardia di finanza);

b) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Roma, lì 18 febbraio 2021

(Gen. C.A. Giuseppe Zafarana)

Classi di corsi di laurea magistrale ai sensi del Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca 16 marzo 2007	
Specialità Amministrazione	Classe delle lauree magistrali in finanza; Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza; Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; Classe delle lauree magistrali in scienze della politica; Classe delle lauree magistrali in scienze delle pubbliche amministrazioni; Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali; Classe delle lauree magistrali in scienze statistiche; Classe delle lauree magistrali in scienze statistiche attuariali e finanziarie.
Specialità Telematica	Classe delle lauree magistrali in ingegneria elettronica; Classe delle lauree magistrali in sicurezza informatica; Classe delle lauree magistrali in ingegneria informatica; Classe delle lauree magistrali in informatica; Classe delle lauree magistrali in ingegneria delle telecomunicazioni.
Specialità Infrastrutture	Classe delle lauree magistrali in ingegneria civile; Classe delle lauree magistrali in ingegneria dei sistemi edilizi; Classe delle lauree magistrali in architettura e ingegneria edile-architettura; Classe delle lauree magistrali in ingegneria meccanica; Classe delle lauree magistrali in ingegneria elettrica; Classe delle lauree magistrali in ingegneria energetica e nucleare.
Specialità Sanità	Classe delle lauree magistrali in medicina e chirurgia.
Specialità Veterinaria	Classe delle lauree magistrali in medicina veterinaria.
Classi di corsi di laurea specialistica ai sensi del Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509	
Specialità Amministrazione	Classe delle lauree specialistiche in finanza; Classe delle lauree specialistiche in giurisprudenza; Classe delle lauree specialistiche in scienze dell'economia; Classe delle lauree specialistiche in scienze della politica; Classe delle lauree specialistiche in scienze delle pubbliche amministrazioni; Classe delle lauree specialistiche in scienze economico-aziendali; Classe delle lauree specialistiche in statistica economica, finanziaria ed attuariale; Classe delle lauree specialistiche in teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica.
Specialità Telematica	Classe delle lauree specialistiche in ingegneria elettronica; Classe delle lauree specialistiche in ingegneria informatica; Classe delle lauree specialistiche in informatica; Classe delle lauree specialistiche in ingegneria delle telecomunicazioni.
Specialità Infrastrutture	Classe delle lauree specialistiche in ingegneria civile; Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile; Classe delle lauree specialistiche in ingegneria meccanica; Classe delle lauree specialistiche in ingegneria elettrica; Classe delle lauree specialistiche in ingegneria energetica e nucleare.

Allegato 1

Specialità Sanità	Classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia.
Specialità Veterinaria	Classe delle lauree specialistiche in medicina veterinaria.
Diplomi di laurea (vecchio ordinamento)	
Specialità Amministrazione	giurisprudenza, scienze politiche, scienze dell'amministrazione, economia (qualsiasi indirizzo).
Specialità Telematica	informatica, ingegneria informatica, ingegneria elettronica, ingegneria delle telecomunicazioni.
Specialità Infrastrutture	ingegneria civile, ingegneria edile-architettura, architettura, ingegneria meccanica, ingegneria elettrica, ingegneria nucleare.
Specialità Sanità	medicina e chirurgia.
Specialità Veterinaria	medicina veterinaria.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 10 TENENTI IN S.P.E. DEL RUOLO TECNICO-LOGISTICO-AMMINISTRATIVO DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA

AL CENTRO DI RECLUTAMENTO DELLA GUARDIA DI FINANZA VIA DELLE FIAMME GIALLE, 18		00122 - ROMA/LIDO DI OSTIA	
IL/LA SOTTOSCRITTO/A CHIEDE DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE AL CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 10 TENENTI IN SERVIZIO PERMANENTE EFFETTIVO DEL RUOLO TECNICO-LOGISTICO-AMMINISTRATIVO DELLA GUARDIA DI FINANZA, PER LA SEGUENTE SPECIALITÀ (ART. 1, COMMA 1, DEL BANDO DI CONCORSO):			
☐ AMMINISTRAZIONE ☐ TELEMATICA ☐ INFRASTRUTTURE ☐ SANITA' ☐ VETERINARIA (scegliere una sola specialità)			
A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE:			
CODICE FISCALE Sesso ☐ M ☐ F		DATA DI NASCITA giorno mese anno	
COGNOME 		Prov.	
NOME 		Prov.	
COMUNE DI NASCITA 		C.A.P.	
COMUNE DI RESIDENZA 		Prov.	
INDIRIZZO (via o piazza, numero civico, frazione) 			
RECAPITI TELEFONICI 			
INDIRIZZO FAMIGLIA D'ORIGINE 			
RECAPITO EVENTUALE PER COMUNICAZIONI via o piazza, numero civico, frazione 			
C.A.P.		Prov.	
Comune		Telefono	
P.E.C.			
DICHIARA, INOLTRE, DI ESSERE:			
☐ UFFICIALE IN FERMA PREFISSATA, IN CONGEDO O CANCELLATO DAL RUOLO, CON ALMENO 18 MESI DI SERVIZIO NELLA GUARDIA DI FINANZA, CONCORRENTE PER IL POSTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, LETTERA A), DEL BANDO DI CONCORSO			
☐ APPARTENENTE AI RUOLI ISPETTORI, SOVRINTENDENTI, APPUNTATI E FINANZIERI DELLA GUARDIA DI FINANZA			
☐ APPARTENENTE AD ALTRE FORZE ARMATE O DI POLIZIA			
☐ CIVILE			
SPAZIO RISERVATO AI MILITARI DEL CORPO IN SERVIZIO E AGLI ALTRI CANDIDATI ALLE ARMI			
REPARTO DI APPARTENENZA E SEDE 		GRADO 	
RECAPITO TELEFONICO 		MATRICOLA MECC. (solo militari GDF) 	
STATO CIVILE CELIBE/NUBILE ☐ CONIUGATO/A ☐ VEDOVO/A ☐ DIVORZIATO/A ☐ NUMERO FIGLI	CITTADINANZA ITALIANA(*) ☐ SI ☐ NO	IMPIEGATO/A DELLA PUBBL. AMM.NE (*) ☐ SI ☐ NO (se SI, specificare quale nelle annotazioni integrative)	CONDANNATO CON SENTENZA DEFINITIVA OVVERO AI SENSI ART. 444 C.P.P. O IMPUTATO ☐ SI ☐ NO (se SI, specificare quale nelle annotazioni integrative)
IN POSSESSO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI (*) ☐ SI ☐ NO (se NO, specificare il motivo nelle annotazioni integrative)			
TITOLO DI STUDIO PRESCRITTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO Classe di Laurea _____ Corso di: _____ Laurea specialistica, laurea magistrale o Diploma di laurea o titolo equipollente (con esclusione dei diplomi universitari, delle lauree c.d. "triennali" o di "I livello") in _____ conseguito il ____ / ____ / ____ con il voto di _____ presso l'Università di _____			
DICHIARA DI ESSERE ISCRITTO, SE CONCORRENTE PER LA SPECIALITÀ "SANITA'" O "VETERINARIA" RISPETTIVAMENTE ALL'ALBO DEI MEDICI-CHIRURGI O DEI VETERINARI DELLA PROVINCIA DI _____ IN DATA _____ AL N. _____			

DICHIARA DI AVER CONSEGUITO, SE CONCORRENTE PER LA SPECIALITA' INFRASTRUTTURE, L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI _____ CONSEGUITA IL _____ PRESSO _____			
CHIEDE DI VOLER SOSTENERE LA SEGUENTE PROVA FACOLTATIVA: (scegliere una sola lingua straniera)		Inglese ☐	Francese ☐
		Tedesco ☐	Spagnolo ☐
DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DI UNO O PIU' TITOLI DI MERITO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL BANDO DI CONCORSO ☐ SI ☐ NO			
In caso affermativo indicare nelle annotazioni integrative i titoli posseduti. Si precisa che è onere del candidato consegnare o far pervenire, secondo le modalità e la tempistica indicate all'articolo 7 del bando la documentazione o le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive, nei casi previsti dalla legge, comprovanti il possesso dei titoli di merito			
DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DI TITOLI PREFERENZIALI DI CUI ALL'ART. 5, DEL D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N.487, RICHIAMATO ALL'ARTICOLO 22, COMMA 4 ☐ SI ☐ NO			
In caso affermativo si precisa che è onere del candidato consegnare o far pervenire, secondo le modalità e la tempistica indicate all'articolo 7 del bando la documentazione o le certificazioni attestanti il possesso di tali titoli - ovvero le dichiarazioni sostitutive, nei casi previsti dalla legge comprovanti il possesso dei titoli preferenziali.			
ANNOTAZIONI INTEGRATIVE: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____			
Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre: a. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, licenziato dal lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare ovvero prosciolto, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze armate e di polizia, a eccezione dei proscioglimenti per inattitudine alla vita di bordo o al volo; b. di non essere stato ammesso a prestare servizio civile nazionale quale obiettore di coscienza o di aver rinunciato a tale status, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66; c. se militare del Corpo: (1) di non essere stato dichiarato non idoneo all'avanzamento, ovvero, se dichiarato non idoneo all'avanzamento, di aver successivamente conseguito un giudizio di idoneità e che siano trascorsi almeno cinque anni dalla dichiarazione di non idoneità; (2) di non aver rinunciato all'avanzamento nell'ultimo quinquennio; (3) di non aver riportato, nell'ultimo biennio, sanzioni disciplinari più gravi della consegna; (4) di non essere sottoposto a un procedimento disciplinare di corpo da cui possa derivare l'irrogazione di una sanzione più grave della consegna, a un procedimento disciplinare di stato o a un procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 17 delle norme di attuazione, di coordinamento e transitorie del codice di procedura penale; (5) di non essere sospeso dall'impiego o dal servizio o in aspettativa; d. di non essere stato dimesso, per motivi disciplinari o per inattitudine alla vita militare, da accademie, scuole, istituti di formazione delle Forze armate e di polizia; e. di non essere stato rinvio o espulso da corsi di formazione dell'Accademia del Corpo della guardia di finanza; f. di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; g. di essere a conoscenza delle disposizioni del bando di concorso e, in particolare, degli articoli 12, 13, 15, 16 e 22 concernenti, tra l'altro, il calendario di svolgimento della prova preliminare e della prova scritta nonché le modalità di notifica dei relativi esiti e di convocazione per le prove successive e la valutazione dei titoli posseduti e la modalità di notifica della graduatoria unica di merito; h. di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni inerenti al presente concorso; * i. di essere disposto/a, al termine del corso di formazione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio; l. aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata all'articolo 27 del bando di concorso di cui il presente modello di domanda costituisce parte integrante; m. di essere consapevole che le suddette dichiarazioni e annotazioni integrative valgono come autocertificazione ai sensi del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e che, in caso di false dichiarazioni, accertate dall'Amministrazione a seguito di controlli, anche a campione, ai sensi dell'articolo 71, del predetto decreto, il dichiarante è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che decadrà da ogni beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.			
LUOGO _____		DATA _____ FIRMA (**) _____	
(*) Solo per i non appartenenti al Corpo. (**) L'omessa sottoscrizione della domanda comporta l'archiviazione della stessa.			

AL CENTRO DI RECLUTAMENTO DELLA GUARDIA DI FINANZA
VIA DELLE FIAMME GIALLE, 18
ROMA/LIDO DI OSTIA

00122 -

**CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 10 TENENTI IN S.P.E. DEL RUOLO TECNICO-LOGISTICO-AMMINISTRATIVO
DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA.**
**ELENCO RIEPILOGATIVO DEI TITOLI DI MERITO DI CUI ALL'ALLEGATO 9, DA PRESENTARE O FAR PERVENIRE SECONDO LE MODALITA' E LA TEMPISTICA
INDICATE ALL'ARTICOLO 7 DEL BANDO DI CONCORSO.**

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

SPECIALITA' PER LA QUALE SI CONCORRE

Ai fini della corretta valutazione (barrare le caselle):

☐ comunico su ciascuno dei titoli di merito:
Indicati
nella
domanda

Diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca, master e corsi di specializzazione/perfezionamento post lauream attinenti alla specialità per la quale si concorre e posseduti in aggiunta al titolo di studio richiesto:

TIPOLOGIA	ENTE:	ULTERIORI INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	DATA CONSEGUIMENTO		
1. _____	_____	_____		☐ SI	☐ NO
2. _____	_____	_____		☐ SI	☐ NO
3. _____	_____	_____		☐ SI	☐ NO

Ulteriori titoli di studio universitari attinenti alla specialità per cui si concorre:

1. Classe di Laurea _____	Corso di: _____	☐ SI	☐ NO
Laurea specialistica, laurea magistrale o Diploma di laurea o titolo equipollente (con esclusione dei diplomi universitari, delle lauree c.d. "triennali" o di "I livello") in _____			
conseguito il: ____/____/____ con il voto di: _____ presso l'Università di: _____			

2. Classe di Laurea _____	Corso di: _____	☐ SI	☐ NO
Laurea specialistica, laurea magistrale o Diploma di laurea o titolo equipollente (con esclusione dei diplomi universitari, delle lauree c.d. "triennali" o di "I livello") in _____			
conseguito il: ____/____/____ con il voto di: _____ presso l'Università di: _____			

Attività professionali svolte nell'ambito delle Forze armate o Corpi armati dello Stato, ovvero presso strutture pubbliche, dopo la laurea e attinenti alla specialità per cui si concorre:

TIPOLOGIA E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO A TALE ATTIVITA'	ENTE:	RETRIBUZIONE:	PERIODO:	GIORNI EFFETTIVI:		
1. _____	_____	☐ SI ☐ NO	DAL ____/____/____ AL ____/____/____	_____	☐ SI	☐ NO
2. _____	_____	☐ SI ☐ NO	DAL ____/____/____ AL ____/____/____	_____	☐ SI	☐ NO
3. _____	_____	☐ SI ☐ NO	DAL ____/____/____ AL ____/____/____	_____	☐ SI	☐ NO

☐ presento le pubblicazioni tecnico-scientifiche e/o la seguente documentazione probatoria - ovvero le dichiarazioni sostitutive, nei casi previsti dalla legge - attestante il possesso di titoli di merito:

1. _____	☐ SI	☐ NO
2. _____	☐ SI	☐ NO
3. _____	☐ SI	☐ NO
4. _____	☐ SI	☐ NO
5. _____	☐ SI	☐ NO
6. _____	☐ SI	☐ NO

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che le suddette dichiarazioni valgono come autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e che, in caso di false dichiarazioni, accertate dall'Amministrazione a seguito di controlli, anche a campione, ai sensi dell'articolo 71, del predetto decreto, il dichiarante è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che decadrà da ogni beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

LUOGO

DATA

FIRMA

Se necessario, è possibile allegare ulteriori fogli.

PROGRAMMA DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta di cultura tecnico-professionale verterà:

- a) per la Specialità Amministrazione su argomenti tratti dal programma della prova orale;
- b) per la Specialità Telematica su argomenti tratti dal programma della prova orale;
- c) per la Specialità Infrastrutture su argomenti tratti dal programma della prova orale;
- d) per la Specialità Sanità su argomenti tratti dal programma della prova orale;
- e) per la Specialità Veterinaria su argomenti tratti dal programma della prova orale.

Al Centro di Reclutamento della Guardia di finanza,
via delle Fiamme Gialle, 18
00122 - ROMA/LIDO DI OSTIA.

Oggetto: Concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 10 tenenti in servizio permanente effettivo del "ruolo tecnico logistico amministrativo" del Corpo della guardia di finanza.
Richiesta di visita medica di revisione a seguito del giudizio di non idoneità emesso in sede di visita medica preliminare.
Invio documentazione sanitaria.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e
residente in _____ (____) Via
_____ tel. _____

giudicato "NON IDONEO" in data _____, ai sensi dell'articolo _____ del bando di concorso per il reclutamento di 10 tenenti in servizio permanente effettivo del "ruolo tecnico logistico amministrativo" del Corpo della guardia di finanza, a seguito dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica svolto presso il Centro di Reclutamento della Guardia di finanza, con la seguente motivazione⁽¹⁾:

_____, avendo chiesto di essere sottoposto alla revisione del giudizio di inidoneità, invia la seguente documentazione sanitaria relativa alla/e causa/e che ha/hanno determinato l'esclusione:

rilasciata da (struttura sanitaria pubblica, anche militare, o da una struttura privata accreditata⁽²⁾)

_____ di _____ (____).

Il sottoscritto fa presente, altresì, di aver preso visione delle disposizioni di cui all'articolo _____ del bando di concorso.

IL CANDIDATO

(1) indicare in modo completo e dettagliato la motivazione del giudizio di inidoneità;

(2) indicare per esteso la denominazione della struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale.

Spazio per intestazione studio medico di fiducia,
di cui all'art. 25 della legge 23.12.1978 n. 833

CERTIFICATO MEDICO

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ () il _____
residente a _____ () in Via _____ n. ____
Codice fiscale _____
Documento d'identità:
tipo _____ n° _____
rilasciato in data _____ da _____

Il sottoscritto _____, sopra
meglio generalizzato, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di
atti falsi,

DICHIARA

di aver fornito tutti gli elementi informativi utili ai fini del rilascio del presente certificato, con
particolare riferimento ai ricoveri ospedalieri.

Firma del dichiarante

Sulla base di quanto riferito in anamnesi dall'interessato, dei dati sanitari in mio
possesso, degli accertamenti eseguiti e dei dati clinico-obiettivi rilevati nel corso della
visita medica da me effettuata, certifico (*barrare la voce che interessa*) che il soggetto
sopra identificato risulta ☐ SI ☐ NO in stato di buona salute. In particolare attesto che:

SEZIONE A

- NO ☐ SI ☐ sussistono manifestazioni emolitiche anche pregresse;
- NO ☐ SI ☐ sussistono gravi manifestazioni immuno-allergiche;
- NO ☐ SI ☐ sussistono gravi intolleranze o idiosincrasie a farmaci o alimenti.

SEZIONE B

- NO ☐ SI ☐ ha avuto ricoveri ospedalieri. Se affermativo, indicarne i motivi:
_____;
- NO ☐ SI ☐ ha subito interventi chirurgici. Se affermativo, indicarne i motivi: _____;
- NO ☐ SI ☐ sussistono malattie, anche pregresse, dell'apparato cardiovascolare (in caso affermativo indicare elementi di dettaglio) _____;
- NO ☐ SI ☐ sussistono malattie, anche pregresse, dell'apparato endocrino (in caso affermativo indicare elementi di dettaglio) _____;
- NO ☐ SI ☐ sussistono malattie e/o turbe, anche pregresse, di natura neurologica e/o psichiatrica (in caso affermativo indicare elementi di dettaglio) _____;
- NO ☐ SI ☐ sussistono malattie, anche pregresse, dell'apparato urogenitale (in caso affermativo indicare elementi di dettaglio) _____;
- NO ☐ SI ☐ sussiste epilessia o ha manifestato crisi convulsive (in caso affermativo indicare elementi di dettaglio) _____;
- NO ☐ SI ☐ fa ovvero ha fatto uso di sostanze psicoattive, droghe e/o abuso di alcol (in caso affermativo indicare elementi di dettaglio) _____;
- NO ☐ SI ☐ segue o ha seguito terapie farmacologiche, esclusi farmaci da banco o terapie occasionali per comuni episodi infettivi e/o algici (in caso affermativo indicare elementi di dettaglio) _____.

Note:

Luogo e data di rilascio, _____

IL MEDICO

(timbro e firma)

RUOLO T.L.A. – SPECIALITA' AMMINISTRAZIONE

CONTABILITA' DI STATO

1. Finanza e contabilità pubblica.
2. Le fonti della contabilità di Stato.
3. I soggetti della P.A..
4. Profili generali del bilancio dello Stato.
5. La programmazione degli obiettivi di finanza pubblica e l'ordinamento del bilancio italiano.
6. Le entrate e le spese dello Stato.
7. L'esecuzione del bilancio.
8. La gestione di tesoreria.
9. Il rendiconto generale dello Stato.
10. I conti amministrativi.
11. I conti giudiziali.
12. I beni della P.A..
13. I contratti pubblici.
14. L'ordinamento contabile delle Regioni.
15. L'ordinamento contabile degli enti locali.
16. Gli Enti Pubblici non territoriali: gli enti di erogazione.
17. Il sistema di controllo.
18. Le responsabilità nel pubblico impiego.
19. La giurisdizione della Corte dei conti nelle materie di contabilità pubblica.
20. Pianificazione, programmazione e controllo nelle amministrazioni pubbliche.

DIRITTO AMMINISTRATIVO

1. Pubblica amministrazione e funzione amministrativa.
2. La dimensione sovranazionale del diritto amministrativo: fonti europee ed internazionali.
3. Il sistema «interno» delle fonti e le fonti specifiche del diritto amministrativo.
4. Le situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo.
5. Gli enti pubblici e i rapporti organizzativi e l'amministrazione statale.
6. Inquadramento generale e sistema delle fonti della P.A..
7. Il pubblico impiego.
8. I principi dell'azione amministrativa tra tradizione e innovazione.
9. Trasparenza e anticorruzione nella P.A.
10. La discrezionalità amministrativa.
11. Il procedimento amministrativo e l'informatizzazione della P.A..
12. Il responsabile del procedimento.
13. La comunicazione di avvio del procedimento.
14. Il preavviso di rigetto.
15. Il silenzio amministrativo.
16. Atti e provvedimenti amministrativi.
17. Il sistema dei controlli.
18. Gli accordi.
19. Le "discipline" sull'accesso.
20. La normativa sulla protezione dei dati personali: la cd. *Privacy*.

DIRITTO PRIVATO

1. La norma giuridica.
2. Il Rapporto giuridico e le situazioni soggettive.
3. I principi del diritto privato.
4. Persona fisica e capacità giuridica.
5. La capacità di agire e la protezione degli incapaci.
6. I diritti della personalità.
7. La sede giuridica della persona.
8. Le persone giuridiche e gli enti di fatto.
9. I fatti e gli atti giuridici.
10. Modi di essere dei fatti giuridici. In particolare: prescrizione e decadenza.
11. La pubblicità e la trascrizione.
12. Le cose ed i beni.
13. I beni e i diritti reali.
14. Il negozio giuridico: concetto, elementi e classificazioni.
15. Gli elementi essenziali del negozio giuridico.
16. Gli elementi accidentali del negozio giuridico.
17. I diritti di obbligazione.
18. I soggetti dell'obbligazione.
19. Le singole fonti di obbligazione (nozioni e classificazione dei contratti).
20. I contratti.

TESI PER LA PROVA ORALE

TESI 1

- a. Pubblica amministrazione e funzione amministrativa.
- b. La normativa sulla protezione dei dati personali: la cd. *Privacy*.
- c. La norma giuridica.
- d. I contratti.
- e. Finanza e contabilità pubblica.
- f. Pianificazione, programmazione e controllo nelle amministrazioni pubbliche.

TESI 2

- a. La dimensione sovranazionale del diritto amministrativo: fonti europee ed internazionali.
- b. Le "discipline" sull'accesso.
- c. Il Rapporto giuridico e le situazioni soggettive.
- d. Le singole fonti di obbligazione (nozioni e classificazione dei contratti).
- e. Le fonti della contabilità di Stato.
- f. La giurisdizione della Corte dei conti nelle materie di contabilità pubblica.

TESI 3

- a. Il sistema "interno" delle fonti e le fonti specifiche del diritto amministrativo.
- b. Gli accordi.
- c. I principi del diritto privato.
- d. I soggetti dell'obbligazione.
- e. I soggetti della P.A..
- f. Le responsabilità nel pubblico impiego.

TESI 4

- a. Le situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo.
- b. Il sistema dei controlli.
- c. Persona fisica e capacità giuridica.
- d. I diritti di obbligazione.
- e. Profili generali del bilancio dello Stato.
- f. Il sistema di controllo.

TESI 5

- a. Gli enti pubblici e i rapporti organizzativi e l'amministrazione statale.
- b. Atti e provvedimenti amministrativi.
- c. La capacità di agire e la protezione degli incapaci.
- d. Gli elementi accidentali del negozio giuridico.
- e. La programmazione degli obiettivi di finanza pubblica e l'ordinamento del bilancio italiano.
- f. Gli Enti Pubblici non territoriali: gli enti di erogazione.

TESI 6

- a. Inquadramento generale e sistema delle fonti della P.A..
- b. Il silenzio amministrativo.
- c. I diritti della personalità.
- d. Gli elementi essenziali del negozio giuridico.
- e. Le entrate e le spese dello Stato.
- f. L'ordinamento contabile degli enti locali.

TESI 7

- a. Il pubblico impiego.
- b. Il preavviso di rigetto.
- c. La sede giuridica della persona.
- d. Il negozio giuridico: concetto, elementi e classificazioni.
- e. L'esecuzione del bilancio.
- f. L'ordinamento contabile delle Regioni.

TESI 8

- a. I principi dell'azione amministrativa tra tradizione e innovazione.
- b. La comunicazione di avvio del procedimento.
- c. Le persone giuridiche e gli enti di fatto.
- d. I beni e i diritti reali.
- e. La gestione di tesoreria.
- f. I contratti pubblici.

TESI 9

- a. Trasparenza e anticorruzione nella P.A.
- b. Il responsabile del procedimento.
- c. I fatti e gli atti giuridici.
- d. Le cose ed i beni.
- e. Il rendiconto generale dello Stato.
- f. I beni della P.A..

TESI 10

- a. La discrezionalità amministrativa.
- b. Il procedimento amministrativo e l'informatizzazione della P.A..
- c. Modi di essere dei fatti giuridici. In particolare: prescrizione e decadenza.
- d. La pubblicità e la trascrizione.
- e. I conti amministrativi.
- f. I conti giudiziali.

PROGRAMMA DELLA PROVA ORALE

RUOLO T.L.A. – SPECIALITA' TELEMATICA

SISTEMI INFORMATIVI E ARCHITETTURE

1. Architettura degli elaboratori: strutture di interconnessione, strutture di memoria e di interfaccia.
2. Sistemi operativi: struttura di un sistema operativo (SO).
3. Sistemi operativi: allocazione e scheduling dei processi.
4. Sistemi operativi: tecniche di gestione della memoria.
5. Sistemi operativi: file system.
6. Ingegneria del software: progettazione, sviluppo, test, deployment ed integrazione.
7. Ingegneria del software: metriche del SW: modelli, errori, tecniche di misura delle prestazioni e valutazione operativa, function point.
8. Ingegneria del software: standard e tecnologie per il controllo della configurazione software.
9. Ingegneria del software: validazione per le qualità del SW, attività e funzione di controllo.
10. Sistemi informativi: data base management system (terminologie, schemi funzionali).
11. Sistemi informativi: basi di dati centralizzate e distribuite.
12. Sistemi informativi: modello relazionale.
13. Sistemi informativi: schemi logici e forme normali.
14. Sistemi informativi: principi e tecniche di analisi e programmazione orientata agli oggetti.
15. Sistemi informativi: datawarehousing e data mining.
16. Sistemi informativi: architetture dei sistemi centralizzate e distribuite.
17. Sistemi informativi: document management system e conservazione sostitutiva.
18. Sistemi informativi: sviluppo di applicazioni in ambiente distribuito.
19. Sistemi informativi: virtualizzazione dei sistemi Server.
20. Sistemi informativi: cooperazione applicativa.

SICUREZZA INFORMATICA, DIGITAL FORENSICS E GOVERNO ICT

1. Sicurezza ICT: concetto di Sicurezza e Sistema di Sicurezza.
2. Sicurezza ICT: la sicurezza delle informazioni.
3. Sicurezza ICT: misure minime di sicurezza e trattamento dei dati personali.
4. Sicurezza ICT: sistemi a chiave simmetrica e asimmetrica, funzioni hash, autenticazione.
5. Sicurezza ICT: firma digitale e Certification Authority.
6. Sicurezza ICT: meccanismi di protezione delle reti attivi e passivi (firewall e IDS).
7. Sicurezza ICT: tecniche di sviluppo sicuro (tipologie di test, copertura, validazione, design by contract).
8. Sicurezza ICT: struttura, vulnerabilità e protezione di un sistema operativo.
9. Sicurezza ICT: struttura, vulnerabilità e protezione di una rete di elaboratori.
10. Sicurezza ICT: concetto di vulnerabilità. Principali attacchi informatici a livello applicativo.
11. Sicurezza ICT: elementi di analisi del rischio.
12. Informatica investigativa: diritto penale dell'informatica.
13. Informatica investigativa: principi di digital forensics.
14. Informatica investigativa: strumenti di digital forensics.
15. Informatica investigativa: differenza tra Sicurezza ICT e Digital Forensics.
16. Informatica investigativa: metodologie di digital forensics.
17. Governo dell'ICT: analisi costi benefici degli investimenti in tecnologie informatiche.
18. Governo dell'ICT: Il Codice dell'Amministrazione Digitale.

19. Governo dell'ICT: Il processo di digitalizzazione della PA (conformità, conservazione, formazione dei fascicoli digitali).
20. Governo dell'ICT: principi e strumenti del project management.

RETI E SISTEMI DI COMUNICAZIONE

1. Sistemi di comunicazione: fondamenti.
2. Sistemi di comunicazione: circuiti dedicati, commutati e virtuali.
3. Sistemi di comunicazione: mezzi trasmissivi e larghezza di banda.
4. Sistemi di comunicazione: trasmissione analogica e digitale.
5. Sistemi di comunicazione: modem e codec.
6. Sistemi di multiplexazione: multiplex FDM, TDM e WDM.
7. Sistemi di comunicazione: commutazione e centrali di commutazione.
8. Sistemi di comunicazione: principali tecniche di modulazione - analogiche e digitali - e relativi sistemi di comunicazione.
9. Sistemi di comunicazione: propagazione delle onde elettromagnetiche, attenuazione, riflessione, rifrazione, diffrazione, diffusione (scattering) e fading.
10. Reti di elaboratori: modello ISO OSI.
11. Reti di elaboratori: generalità sulle reti: componenti di una rete di elaboratori, tecniche di commutazione e di instradamento, i processi applicativi e le loro modalità di cooperazione nell'ambito di una rete.
12. Reti di elaboratori: protocolli di rete, protocolli di routing.
13. Reti di elaboratori: sviluppo di applicazioni in ambiente distribuito: architettura INTERNET, protocolli TCP/IP e UDP/IP.
14. Reti di elaboratori: reti locali ed accesso al canale trasmissivo, strutture di rete.
15. Reti di elaboratori: protocolli SDH/PDH.
16. Reti di elaboratori: locali, metropolitane e geografiche.
17. Reti dati. Il router: caratteristiche e principali protocolli di rete.
18. La sicurezza di rete: IPsec e SSL.
19. Cloud computing.
20. Approcci software-defined network (SDN) e virtual desktop infrastructure (VDI).

RADIOTECNICA ED ELEMENTI DI TRASMISSIONE DATI

1. Antenne: definizioni, principali tipologie e spettro delle radiofrequenze, parametri caratteristici d'antenna.
2. Ponti radio IP di nuova generazione: tecnologia.
3. WiFi: tecnologia, possibili applicazioni e protocolli di sicurezza.
4. TETRA: tecnologia e possibili applicazioni.
5. Tipologie di accesso alla banda larga.
6. GPS: tecnologia e possibili impieghi.
7. Sistemi Satellitari Globali di Posizionamento (G.N.S.S.): caratteristiche generali delle principali costellazioni.
8. Reti in Fibra Ottica: tecnologia, architetture e criteri di affidabilità e ridondanza.
9. Reti in fibra Ottica: multiplex ottici e le tecnologie DWDM e CWDM.
10. Sistemi di Application Acceleration: caratteristiche e vantaggi delle tecniche di compressione, caching e ottimizzazione del protocollo TCP/IP.
11. Gestione e supervisione delle reti (Nagios).
12. VOIP: caratteristiche, tecnologia, requisiti e possibili architetture di rete.
13. Sistemi PMR analogici e digitali: tipologie, caratteristiche principali, differenze, applicazioni e servizi.
14. DMR: tecnologia e possibili impieghi.
15. Telefonia: tecnologie campi applicativi.
16. Sistemi di videocomunicazione e videoconferenza: protocolli di comunicazione.

17. Normativa italiana relativa alla protezione dai campi elettromagnetici (D.P.C.M. 8 luglio 2003).
18. Radar: principio di funzionamento e bande di frequenze radar, differenze tra la tecnologia ad onda continua e ad impulsi.
19. Portata radar e orizzonte radar.
20. Digital Beamforming con *phased array* per applicazioni radar.

TESI PER LA PROVA ORALE

Tesi 1

- a. Architettura degli elaboratori: strutture di interconnessione, strutture di memoria e di interfaccia.
- b. Sistemi informativi: modello relazionale.
- c. Governo dell'ICT: analisi costi benefici degli investimenti in tecnologie informatiche.
- d. Sicurezza ICT: firma digitale e Certification Authority.
- e. Sistemi di comunicazione: fondamenti.
- f. Antenne: definizioni, principali tipologie e spettro delle radiofrequenze, parametri caratteristici d'antenna.
- g. Sistemi di comunicazione: circuiti dedicati, commutati e virtuali.
- h. Digital Beamforming con *phased array* per applicazioni radar.

Tesi 2

- a. Sistemi operativi: struttura di un sistema operativo (SO).
- b. Sistemi informativi: schemi logici e forme normali.
- c. Governo dell'ICT: Il Codice dell'Amministrazione Digitale.
- d. Sicurezza ICT: meccanismi di protezione delle reti attivi e passivi (firewall e IDS\IPS).
- e. Sistemi di comunicazione: mezzi trasmissivi e larghezza di banda.
- f. Ponti radio IP di nuova generazione: tecnologia.
- g. Sistemi di comunicazione: trasmissione analogica e digitale.
- h. WiFi: tecnologia e possibili applicazioni e protocolli di sicurezza.

Tesi 3

- a. Sistemi operativi: allocazione e scheduling dei processi.
- b. Sistemi informativi: principi e tecniche di analisi e programmazione orientata agli oggetti.
- c. Governo dell'ICT: principi e strumenti del project management.
- d. Sicurezza ICT: struttura, vulnerabilità e protezione di un sistema operativo.
- e. Sistemi di comunicazione: modem e codec.
- f. TETRA: tecnologia e possibili applicazioni.
- g. Sistemi di multiplexazione: multiplex FDM, TDM e WDM.
- h. Tipologie di accesso alla banda larga.

Tesi 4

- a. Sistemi operativi: tecniche di gestione della memoria.
- b. Sistemi informativi: datawarehousing e data mining.
- c. Governo dell'ICT: il processo di digitalizzazione della PA (conformità, conservazione, formazione dei fascicoli digitali).
- d. Sicurezza ICT: struttura, vulnerabilità e protezione di una rete di elaboratori.
- e. Sistemi di comunicazione: commutazione e centrali di commutazione.
- f. GPS: tecnologia e possibili impieghi.
- g. Sistemi di comunicazione: principali tecniche di modulazione - analogiche e digitali - e relativi sistemi di comunicazione.
- h. Reti in Fibra Ottica: tecnologia, architetture e criteri di protezione e ridondanza.

Tesi 5

- a. Sistemi operativi: file system.
- b. Sistemi informativi: architetture dei sistemi centralizzate e distribuite.
- c. Sicurezza ICT: concetto di Sicurezza e Sistema di Sicurezza.
- d. Informatica investigativa: diritto penale dell'informatica.
- e. Sistemi di comunicazione: propagazione delle onde elettromagnetiche, attenuazione, riflessione, rifrazione, diffrazione, diffusione (scattering) e fading.
- f. Reti in fibra Ottica: multiplex ottici e le tecnologie DWDM e CWDM.
- g. Reti di elaboratori: modello ISO OSI.
- h. Portata radar e orizzonte radar.

Tesi 6

- a. Ingegneria del software: progettazione, sviluppo, test, deployment ed integrazione.
- b. Sicurezza ICT: elementi di analisi del rischio.
- c. Sistemi di Application Acceleration: caratteristiche e vantaggi delle tecniche di compressione, caching e ottimizzazione del protocollo TCP/IP.
- d. Informatica investigativa: principi di digital forensics.
- e. Reti di elaboratori: generalità sulle reti: componenti di una rete di elaboratori, tecniche di commutazione e di instradamento, i processi applicativi e le loro modalità di cooperazione nell'ambito di una rete.
- f. Sistemi Satellitari Globali di Posizionamento (G.N.S.S.): caratteristiche generali delle principali costellazioni.
- g. Ingegneria del software: standard e tecnologie per il controllo della configurazione software.
- h. Reti di elaboratori: protocolli di rete, protocolli di routing.

Tesi 7

- a. Ingegneria del software: metriche del SW: modelli, errori, tecniche di misura delle prestazioni e valutazione operativa, function point.
- b. Approcci software-defined network (SDN) e virtual desktop infrastrutture (VDI).
- c. Sicurezza ICT: la sicurezza delle informazioni.
- d. Informatica investigativa: strumenti di digital forensics.
- e. Sistemi informativi: virtualizzazione dei sistemi Server.
- f. Gestione e supervisione delle reti.
- g. Reti di elaboratori: reti locali ed accesso al canale trasmissivo, strutture di rete.
- h. VOIP: caratteristiche, tecnologia, requisiti e possibili architetture di rete.

Tesi 8

- a. Ingegneria del software: validazione per le qualità del SW, attività e funzione di controllo.
- b. Sistemi informativi: document management system e conservazione sostitutiva.
- c. Sicurezza ICT: misure minime di sicurezza e trattamento dei dati personali.
- d. Informatica investigativa: metodologie di digital forensics.
- e. Reti di elaboratori: protocolli SHD/PDH.
- f. Radar: principio di funzionamento e bande di frequenze radar, differenze tra la tecnologia ad onda continua e ad impulsi.
- g. Reti di elaboratori: locali, metropolitane e geografiche.
- h. Sistemi PMR analogici e digitali: tipologie, caratteristiche principali, differenze, applicazioni e servizi.

Tesi 9

- a. Sistemi informativi: data base management system (terminologie, schemi funzionali).
- b. Sistemi informativi: sviluppo di applicazioni in ambiente distribuito.
- c. Informatica investigativa: differenza tra Sicurezza ICT e Digital Forensics.
- d. Reti di elaboratori: sviluppo di applicazioni in ambiente distribuito: architettura INTERNET, protocolli TCP/IP e UDP/IP.
- e. Reti dati. Il router: caratteristiche e principali protocolli di rete.
- f. DMR: tecnologia e possibili impieghi.
- g. Sicurezza ICT: concetto di vulnerabilità. Principali attacchi informatici a livello applicativo.
- h. Telefonia mobile 2G/3G/4G/5G: tecnologie campi applicativi.

Tesi 10

- a. Sistemi informativi: basi di dati centralizzate e distribuite.
- b. Cloud computing.
- c. Sicurezza ICT: sistemi a chiave simmetrica e asimmetrica, funzioni hash, autenticazione.
- d. Sistemi informativi: cooperazione applicativa.
- e. La sicurezza di rete: IPsec e SSL/TLS.
- f. Sistemi di videocomunicazione e videoconferenza: protocolli di comunicazione.
- g. Normativa italiana relativa alla protezione dai campi elettromagnetici (D.P.C.M. 8 luglio 2003).
- h. Sicurezza ICT: tecniche di sviluppo sicuro (tipologie di test, copertura, validazione, design by contract).

PROGRAMMA DELLA PROVA ORALE

RUOLO T.L.A. – SPECIALITA' INFRASTRUTTURE

LEGISLAZIONE IN MATERIA DI URBANISTICA, DI CONTRATTI PUBBLICI E AMBIENTALE

1. La vigente normativa urbanistica in Italia, la pianificazione territoriale e paesaggistica.
2. D.P.R. n. 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm.ii. – Definizione degli interventi edilizi.
3. D.P.R. n. 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm.ii. – Titoli abilitativi.
4. D.P.R. n. 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm.ii. – Agibilità degli edifici.
5. Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici" - Pianificazione, programmazione e progettazione.
6. Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici" - Procedure di affidamento.
7. Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici" – Modifiche dei contratti durante il periodo di efficacia.
8. Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici" – Verifica e certificazione di conformità dei lavori, Certificato di regolare esecuzione, collaudo e collaudo in corso d'opera.
9. Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici" – Risoluzione e recesso.
10. Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici" – il subappalto.
11. Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici" - Gestione del contenzioso.
12. Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici" – il Responsabile Unico del Procedimento: ruolo, compiti e funzione.
13. La direzione dei lavori e gli assistenti del direttore dei lavori: ruoli, compiti e funzioni.
14. Quadro legislativo sull'efficienza energetica in edilizia: D.Lgs. 192/2005 *"Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia"* e ss.mm.ii. e normative correlate.
15. Il Programma di Riqualificazione Energetica della Pubblica Amministrazione Centrale – "PREPAC".
16. La figura dell'Energy Manager.
17. La diagnosi energetica degli edifici e certificazione energetica.
18. Il meccanismo dei certificati bianchi e del Conto termico.
19. Il Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima (PNIEC).
20. Normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, con particolare riferimento agli edifici pubblici.

LEGISLAZIONE E PROGETTAZIONE IN MATERIA DI EDILIZIA E IMPIANTISTICA

1. Progettazione ed esecuzione di impianti elettrici.
2. Progettazione ed esecuzione di impianti di climatizzazione: impianti autonomi e centralizzati, centrali termiche, terminali scaldanti, sistemi di regolazione; Unità di Trattamento Aria.
3. La prevenzione degli incendi – panorama normativa a livello nazionale.
4. La prevenzione degli incendi – attività soggette al controllo dei VV.FF..
5. La prevenzione degli incendi – norme per la progettazione di edifici destinati ad uffici.
6. La prevenzione degli incendi – norme per la progettazione di edifici di civile abitazione.
7. Tecnologia delle fonti rinnovabili: solare termico, fotovoltaico e geotermico.
8. Tipologia di interventi per l'efficientamento ed il risparmio energetico: coibentazione termica, pareti ventilate, sistemi di cogenerazione e trigenerazione, caldaie, sistemi di illuminazione, cenni di domotica.
9. Gli Edifici NZeb: normativa di riferimento e caratteristiche.

10. Tipologie e caratteristiche: fondazioni ed opere di sostegno.
11. Tipologie e caratteristiche: solai interpiano e solai di copertura.
12. Progettazione ed esecuzione delle opere dell'ingegneria civile: costruzioni in muratura.
13. Progettazione ed esecuzione delle opere dell'ingegneria civile: costruzioni in cemento armato.
14. Progettazione ed esecuzione delle opere dell'ingegneria civile: costruzioni in cemento armato precompresso.
15. Progettazione ed esecuzione delle opere dell'ingegneria civile: costruzioni in acciaio.
16. Costruzioni in zona sismica (NTC 2018): cenni sulle azioni agenti sulle strutture.
17. Costruzioni in zona sismica (NTC 2018): Classi d'uso e cenni sul calcolo dell'azione sismica.
18. Costruzioni in zona sismica (NTC 2018): Regolarità degli edifici e distanze tra le costruzioni.
19. Costruzioni in zona sismica (NTC 2018): Classificazione degli interventi su costruzioni esistenti.
20. Ristrutturazione, restauro e consolidamento degli edifici.

LEGISLAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DEI CANTIERI

1. Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro: il decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81.
2. Decreto Legislativo n. 81/2008: Le figure professionali della sicurezza sui luoghi di lavoro.
3. Decreto Legislativo n. 81/2008: Obblighi del datore di lavoro e del dirigente.
4. Decreto Legislativo n. 81/2008: Il servizio di prevenzione e protezione.
5. Decreto Legislativo n. 81/2008: La riunione periodica: introduzione, partecipanti, contenuti, verbale.
6. Decreto Legislativo n. 81/2008: Informazione, formazione e addestramento.
7. Decreto Legislativo n. 81/2008: La valutazione dei rischi.
8. Decreto Legislativo n. 81/2008: Gestione dei contratti e valutazione di costi della sicurezza.
9. Decreto Legislativo n. 81/2008: La gestione delle emergenze.
10. Decreto Legislativo n. 81/2008: Verifiche periodiche.
11. Decreto Legislativo n. 81/2008: Delega di funzioni.
12. Decreto Legislativo n. 81/2008: Il Documento di Valutazione dei Rischi.
13. Decreto Legislativo n. 81/2008: I Dispositivi di Protezione Individuale.
14. Decreto Legislativo n. 81/2008: Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.
15. Decreto Legislativo n. 81/2008: Elementi utili per la verifica dell'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici.
16. Decreto Legislativo n. 81/2008: Il Rappresentante dei lavoratori.
17. Decreto Legislativo n. 81/2008: Le unità produttive.
18. Decreto Legislativo n. 81/2008: Titolo IV- cantieri temporanei e mobili.
19. Decreto Legislativo n. 81/2008: Definizione di cantiere: principali figure professionali e documenti di cantiere.
20. Decreto Legislativo n. 81/2008: Organigramma della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili.

TESI PER LA PROVA ORALE

Tesi 1

- a. Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici" - Pianificazione, programmazione e progettazione.
- b. Quadro legislativo sull'efficienza energetica in edilizia: D.Lgs. 192/2005 *"Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia"* e ss.mm.ii. e normative correlate.
- c. La prevenzione degli incendi – attività soggette al controllo dei VV.FF..
- d. Costruzioni in zona sismica (NTC 2018): Classi d'uso e cenni sul calcolo dell'azione sismica.
- e. Decreto Legislativo n. 81/2008: Le figure professionali della sicurezza sui luoghi di lavoro.
- f. Decreto Legislativo n. 81/2008: Obblighi del datore di lavoro e del dirigente.

Tesi 2

- a. Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici" - Procedure di affidamento.
- b. La figura dell'Energy Manager.
- c. Progettazione ed esecuzione di impianti elettrici.
- d. Tipologie e caratteristiche: fondazioni ed opere di sostegno.
- e. Decreto Legislativo n. 81/2008: Il servizio di prevenzione e protezione.
- f. Decreto Legislativo n. 81/2008: La riunione periodica: introduzione, partecipanti, contenuti, verbale.

Tesi 3

- a. Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici" – Modifiche dei contratti durante il periodo di efficacia.
- b. La vigente normativa urbanistica in Italia, la pianificazione territoriale e paesaggistica.
- c. Progettazione ed esecuzione di impianti di climatizzazione: impianti autonomi e centralizzati, centrali termiche, terminali scaldanti, sistemi di regolazione; Unità di Trattamento Aria.
- d. La prevenzione degli incendi – norme per la progettazione di edifici di civile abitazione.
- e. Decreto Legislativo n. 81/2008: Informazione, formazione e addestramento.
- f. Decreto Legislativo n. 81/2008: Il Documento di Valutazione dei Rischi.

Tesi 4

- a. Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici" – Verifica e certificazione di conformità dei lavori, Certificato di regolare esecuzione, collaudo e collaudo in corso d'opera.
- b. Il Programma di Riqualificazione Energetica della Pubblica Amministrazione Centrale – "PREPAC".
- c. Progettazione ed esecuzione delle opere dell'ingegneria civile: costruzioni in cemento armato.
- d. Tecnologia delle fonti rinnovabili: solare termico, fotovoltaico e geotermico.
- e. Decreto Legislativo n. 81/2008: La valutazione dei rischi.
- f. Decreto Legislativo n. 81/2008: Organigramma della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili.

Tesi 5

- a. D.P.R. n. 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm.ii. – Definizione degli interventi edilizi.
- b. Il Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima (PNIEC).
- c. La prevenzione degli incendi – panorama normativa a livello nazionale.
- d. Costruzioni in zona sismica (NTC 2018): Regolarità degli edifici e distanze tra le costruzioni.
- e. Decreto Legislativo n. 81/2008: Gestione dei contratti e valutazione di costi della sicurezza.
- f. Decreto Legislativo n. 81/2008: Il Rappresentante dei lavoratori.

Tesi 6

- a. Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 “Codice dei contratti pubblici” – Risoluzione e recesso.
- b. Normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, con particolare riferimento agli edifici pubblici.
- c. La prevenzione degli incendi – norme per la progettazione di edifici destinati ad uffici.
- d. Progettazione ed esecuzione delle opere dell'ingegneria civile: costruzioni in cemento armato precompresso.
- e. Decreto Legislativo n. 81/2008: Verifiche periodiche.
- f. Decreto Legislativo n. 81/2008: Delega di funzioni.

Tesi 7

- a. D.P.R. n. 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm.ii. – Titoli abilitativi.
- b. La direzione dei lavori e gli assistenti del direttore dei lavori: ruoli, compiti e funzioni.
- c. Tipologia di interventi per l'efficientamento ed il risparmio energetico: coibentazione termica, pareti ventilate, sistemi di cogenerazione e trigenerazione, caldaie, sistemi di illuminazione, cenni di domotica.
- d. Costruzioni in zona sismica (NTC 2018): cenni sulle azioni agenti sulle strutture.
- e. Decreto Legislativo n. 81/2008: I Dispositivi di Protezione Individuale.
- f. Decreto Legislativo n. 81/2008: Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

Tesi 8

- a. Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 “Codice dei contratti pubblici” – il subappalto.
- b. La diagnosi energetica degli edifici e certificazione energetica.
- c. Progettazione ed esecuzione delle opere dell'ingegneria civile: costruzioni in acciaio.
- d. Ristrutturazione, restauro e consolidamento degli edifici.
- e. Decreto Legislativo n. 81/2008: Elementi utili per la verifica dell'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici.
- f. Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro: il decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81.

Tesi 9

- a. Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici" - Gestione del contenzioso.
- b. Il meccanismo dei certificati bianchi e del Conto termico.
- c. Progettazione ed esecuzione delle opere dell'ingegneria civile: costruzioni in muratura.
- d. Gli Edifici NZeb: normativa di riferimento e caratteristiche.
- e. Decreto Legislativo n. 81/2008: La gestione delle emergenze.
- f. Decreto Legislativo n. 81/2008: Titolo IV- cantieri temporanei e mobili.

Tesi 10

- a. D.P.R. n. 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm.ii. – Agibilità degli edifici.
- b. Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici" – il Responsabile Unico del Procedimento: ruolo, compiti e funzione.
- c. Tipologie e caratteristiche: solai interpiano e solai di copertura.
- d. Costruzioni in zona sismica (NTC 2018): Classificazione degli interventi su costruzioni esistenti.
- e. Decreto Legislativo n. 81/2008: Le unità produttive.
- f. Decreto Legislativo n. 81/2008: Definizione di cantiere: principali figure professionali e documenti di cantiere.

PROGRAMMA DELLA PROVA ORALE

RUOLO T.L.A. - SPECIALITA' SANITA'

CLINICA MEDICA

1. Ipertensione nefro-vascolare; ipertensioni arteriose endocrine. Il trattamento medico dell'ipertensione arteriosa.
2. Cuore Polmonare.
3. Alterazioni nella conduzione atrio-ventricolare.
4. Fibrillazione atriale e Sindrome di Wolff-Parkinson-White.
5. Arresto cardiaco e resuscitazione cardio-polmonare.
6. Pericarditi virali.
7. Metodologie e diagnostiche speciali per le malattie cardiache non invasive ed invasive.
8. Sindromi occlusive dell'aorta addominale e delle sue branche.
9. Le sindromi ischemiche cerebrali.
10. Le vertigini.
11. Il Diabete mellito.
12. Gli Ipertiroidismi.
13. L'emopatie.
14. Antibiotici e chemioterapici.
15. Flebiti e tromboflebiti.
16. Le meningiti.
17. Polmoniti virali e batteriche.
18. Gastroenteriti infettive e tossiche.
19. L'ulcera peptica.
20. Epatiti virali.
21. Addome acuto.
22. Il Morbo di Crohn. Rettocolite ulcerosa.
23. Le malattie prostatiche.
24. Le più comuni dermatopatie e le loro terapie.
25. Le insonnie e le amnesie.
26. La schizofrenia.
27. Traumi spinali.
28. Immunodiagnosi tumorale.
29. La neoplasia dello stomaco e del colon.
30. I tumori del polmone.

MEDICINA LEGALE E DEL LAVORO

1. Il nesso di causalità in Medicina Legale.
2. L'obbligo del referto o della denuncia da parte del medico incaricato di un pubblico servizio o medico pubblico ufficiale.
3. Il segreto professionale e gli obblighi di riservatezza per il medico militare.
4. Investimento e precipitazione: quadri lesivi e diagnosi differenziale.
5. Soffocazione, strozzamento, strangolamento, impiccamento: diagnosi differenziale attraverso l'obiettività lesiva esterna specifica.
6. Esame del cadavere e delle tracce biologiche in sopralluogo nei casi di rinvenimento di cadavere in luogo aperto o in luogo confinato e relativa identificazione della cronologia della morte con lo studio dei fenomeni consecutivi alla morte e trasformativi.
7. Procedure e protocolli per la identificazione personale in casi di disastri collettivi.

8. L'equo indennizzo nella Pubblica Amministrazione.
9. Il certificato medico.
10. La sorveglianza sanitaria nella medicina del lavoro.
11. Le lesioni da mezzi contundenti.
12. L'identificazione del mezzo lesivo attraverso lo studio dei quadri lesivi cutanei e viscerali prodotti da un'arma bianca.
13. L'identificazione personale nei cadaveri carbonizzati.
14. Diagnosi differenziale tra lesioni vitali e lesioni prodotte post-mortem.
15. La dipendenza da causa di servizio nella Pubblica Amministrazione.
16. Il consenso informato in medicina.
17. Le lesioni d'arma da fuoco a carica multipla ed a carica singola: diagnosi differenziale tra omicidio, suicidio e fatto accidentale.
18. Identificazione personale: metodologia e tecniche medico-legali.
19. Compiti e ruolo della medicina legale nelle emergenze da calamità naturali e da disastri collettivi.

IGIENE

1. Prevenzione primaria, secondaria e terziaria.
2. Notifica di malattia infettiva.
3. Quarantena, misure di contumaciali e sorveglianza sanitaria in sanità pubblica.
4. Chemioprolifassi.
5. Infettività, patogenicità, virulenza.
6. Infezione, sieroconversione, malattia infettiva.
7. Endemia, epidemia, pandemia.
8. Tossinfezioni alimentari.
9. Misure di prevenzione da adottare sulle mense.
10. Igiene delle acque.
11. Misure di protezione dal contagio per il personale sanitario e comunque per la protezione da rischio biologico.

TESI PER LA PROVA ORALE

Tesi 1

- a. Ipertensione nefro-vascolare; ipertensioni arteriose endocrine. Il trattamento medico dell'ipertensione arteriosa.
- b. Flebiti e tromboflebiti.
- c. Le più comuni dermatopatie e le loro terapie.
- d. Infettività, patogenicità, virulenza.
- e. Le lesioni d'arma da fuoco a carica multipla ed a carica singola: diagnosi differenziale tra omicidio, suicidio e fatto accidentale.
- f. Igiene delle acque.

Tesi 2

- a. Cuore Polmonare.
- b. Le sindromi ischemiche cerebrali.
- c. Gastroenteriti infettive e tossiche.
- d. Investimento e precipitazione: quadri lesivi e diagnosi differenziale.
- e. Infezione, sieroconversione, malattia infettiva.
- f. Il consenso informato in medicina.

Tesi 3

- a. Alterazioni nella conduzione atrio-ventricolare.
- b. Il diabete mellito.
- c. L'ulcera peptica.
- d. Soffocazione, strozzamento, strangolamento, impiccamento: diagnosi differenziale attraverso l'obiettività lesiva esterna specifica.
- e. Il segreto professionale e gli obblighi di riservatezza per il medico militare.
- f. Notifica di malattia infettiva.

Tesi 4

- a. Fibrillazione atriale e Sindrome di Wolff-Parkinson-White.
- b. Antibiotici e chemioterapici.
- c. Immunodiagnosi tumorale.
- d. Endemia, epidemia, pandemia.
- e. Il certificato medico.
- f. L'obbligo del referto o della denuncia da parte del medico incaricato di un pubblico servizio o medico pubblico ufficiale.

Tesi 5

- a. Metodologie e diagnostiche speciali per le malattie cardiache non invasive ed invasive.
- b. Gli Iperteroidismi.
- c. Epatiti virali.
- d. Tossinfezioni alimentari.
- e. Diagnosi differenziale tra lesioni vitali e lesioni prodotte post-mortem.
- f. Il nesso di causalità in Medicina Legale.

Tesi 6

- a. L'emopatie.
- b. Le meningiti.
- c. Polmoniti virali e batteriche.
- d. La dipendenza da causa di servizio nella Pubblica Amministrazione.
- e. Le lesioni da mezzi contundenti.
- f. Misure di prevenzione da adottare sulle mense.

Tesi 7

- a. Le vertigini.
- b. I tumori del polmone.
- c. La schizofrenia.
- d. Esame del cadavere e delle tracce biologiche in sopralluogo nei casi di rinvenimento di cadavere in luogo aperto o in luogo confinato e relativa identificazione della cronologia della morte con lo studio dei fenomeni consecutivi alla morte e trasformativi.
- e. L'equo indennizzo nella Pubblica Amministrazione.
- f. Chemioprolifassi.

Tesi 8

- a. Pericarditi virali.
- b. Il Morbo di Crohn. Rettocolite ulcerosa.
- c. La neoplasia dello stomaco e del colon.
- d. Compiti e ruolo della medicina legale nelle emergenze da calamità naturali e da disastri collettivi.
- e. Procedure e protocolli per la identificazione personale in casi di disastri collettivi.
- f. L'identificazione personale nei cadaveri carbonizzati.

Tesi 9

- a. Sindromi occlusive dell'aorta addominale e delle sue branche.
- b. Le malattie prostatiche.
- c. Traumi spinali.
- d. L'identificazione del mezzo lesivo attraverso lo studio dei quadri lesivi cutanei e viscerali prodotti da un'arma bianca.
- e. La sorveglianza sanitaria nella medicina del lavoro.
- f. Prevenzione primaria, secondaria e terziaria.

Tesi 10

- a. Arresto cardiaco e resuscitazione cardio-polmonare.
- b. Addome acuto.
- c. Le insonnie e le amnesie.
- d. Identificazione personale: metodologia e tecniche medico-legali.
- e. Misure di protezione dal contagio per il personale sanitario e comunque per la protezione da rischio biologico.
- f. Quarantena, misure di contumacia e la sorveglianza sanitaria in sanità pubblica.

PROGRAMMA DELLA PROVA ORALE

RUOLO T.L.A. – SPECIALITA' VETERINARIA

CLINICA MEDICA E CHIRURGICA DEL CANE

1. Patologie cutanee: alopecia, patologie da parassiti, allergie, dermatite da leccamento, lupus, micosi, piodermiti.
2. Patologie gastrointestinali: gastroenteriti, IBD, peritonite, dilatazione/torsione gastrica, volvolo ed invaginamento intestinale, prolasso rettale, ernia perineale.
3. Patologie dell'apparato urinario: insufficienza renale, urolitiasi, nefropatia acuta e cronica, patologie prostatiche, cistite ed uretrite.
4. Patologie dell'apparato riproduttore: sertolioma, piometra, prolasso vaginale ed uterino, monorchidismo, tumori dell'apparato genitale maschile e femminile, ovariosterectomia, castrazione, mastectomia, aborto nella cagna, ciclo estrale nella cagna e sue alterazioni, fecondazione artificiale.
5. Patologie cardiache: insufficienza cardiaca, aritmie cardiache, filariosi cardio polmonare, pericardite, patologie valvolari, versamento pericardio.
6. Patologie alimentari: allergia alimentare, patologie legate al sovrappeso, body condition score, alimentazione parenterale.
7. Patologie dell'occhio: infezioni batteriche e virali, cheratite, uveite, ulcera corneale, cataratta, ectropion ed entropion, patologie delle ghiandole lacrimali.
8. Patologie dell'orecchio: otite esterna, media ed interna, perforazione timpanica, otoematoma.
9. Patologie del pancreas: pancreatite acuta e cronica, insufficienza pancreatica, tumori del pancreas.
10. Ematologia ed immunologia: ittero, disordini emorragici cause e trattamento, DIC, alterazioni dell'emogramma.
11. Patologie respiratorie: versamento pleurico, aspergillosi respiratoria, polmonite, polmonite ab ingestis, ernia diaframmatica, enfisema, atelettasia, edema polmonare.
12. Patologie muscolo-scheletriche: rottura legamento crociato, lussazione della rotula, displasia del gomito e della spalla, displasia dell'anca, cauda equina, sindrome di wobbler, ernie discali.
13. Squilibri elettrolitici: shock, colpo di calore.
14. Disendocrinopatie: diabete mellito, diabete insipido, morbo di Cushing, morbo di Addison, ipo/ipertiroidismo.
15. Neoplasie: carcinomi, sarcomi (emangiosarcoma, fibrosarcoma), linfoma, mastocitoma.
16. Malattie parassitarie: diagnosi e terapia della rogna demodettica, sarcoptica ed otodettica, malattie trasmesse da vettori, parassitosi intestinale (platelminti e nematelminti, giardiasi, coccidiosi).
17. Tecniche diagnostiche e diagnostica per immagine: endoscopia, ECG, Ecografia, RX, TAC e RM.
18. Intossicazioni e avvelenamenti.
19. Principali protocolli anestesilogici nel cane e terapia del dolore.
20. Malattie infettive del cane: batteriche (brucellosi, tubercolosi, tetano, botulismo, salmonellosi, leptospirosi) e virali (Rhabdovirus, Parvovirus CPV1 e CVP2, Adenovirus, Herpesvirus, Paramixovirus, virus del cimurro e virus parainfluenzale).

LEGISLAZIONE VETERINARIA

1. Medicina legale Veterinaria.
2. Protezione e Benessere animale: definizione, legislazione europea e nazionale.
3. Responsabilità professionale del medico veterinario sotto il profilo civile, penale e amministrativo.
4. Smaltimento dei rifiuti speciali nelle strutture veterinarie.
5. E.N.C.I..
6. Passaporto veterinario per i cani: obblighi e prescrizioni.
7. Prevenzione del randagismo.
8. Registrazione, detenzione, uso e cessione di farmaci veterinari.
9. Anagrafe canina e sua applicazione.
10. Codice deontologico.
11. Regolamento di polizia veterinaria. Cosa fare in caso di sospetto di un animale affetto da rabbia e leptospirosi.
12. Vizi redibitori nella compravendita.
13. CITES: compiti e articolazione.
14. Consenso informato alle procedure diagnostiche e terapeutiche.
15. Disciplina dei trattamenti immunizzanti.
16. Autopsia a scopo forense in medicina veterinaria.
17. Obbligo della ricetta elettronica veterinaria.
18. Requisiti strutturali per la realizzazione di canili.
19. Disciplina sul maltrattamento degli animali.
20. Condizioni legali per l'esercizio professionale del medico veterinario: iscrizione all'albo professionale, la disciplina sull'attivazione delle strutture veterinarie (studi professionali, ambulatori e laboratori veterinari).

IGIENE E SICUREZZA ALIMENTARE

1. Evoluzione storica della legislazione alimentare: innovazioni apportate dalla normativa Europea e rapporto con la normativa nazionale.
2. Pacchetto Igiene: obiettivi e principi generali.
3. Approccio basato sul rischio: piani di autocontrollo e applicazione del protocollo HACCP. Normativa di riferimento.
4. Etichettatura dei prodotti alimentari: legislazione vigente, obblighi per gli operatori del settore.
5. Ingredienti e sostanze responsabili di allergie e intolleranze: definizione, normativa vigente e obblighi per gli operatori del settore alimentare.
6. Microbiologia degli alimenti: fattori che influenzano la crescita microbica, criteri di igiene e criteri di sicurezza alimentare.
7. Tossinfezioni alimentari: principali cause biologiche di intossicazione, patologie emergenti.
8. Patologie parassitarie di interesse ispettivo: classificazione eziologica, cicli biologici, normativa di riferimento.
9. Ristorazione collettiva: modelli di ristorazione, strutture organizzative, flusso di produzione, principali problematiche.
10. Controlli ufficiali della filiera agroalimentare: normativa vigente, ruolo del medico veterinario e aree di competenza. Concetti di ispezione ed audit.

11. Sistema rapido di allerta (RASf): meccanismo di funzionamento e soggetti coinvolti.
12. Frodi alimentari.
13. Conservazione degli alimenti: principali tecniche.
14. Conserve alimentari: classificazione, legislazione, alterazioni e difetti.
15. Confezionamento degli alimenti: definizione di MOCA, legislazione di riferimento. Tipologie di confezionamento.
16. Registrazione sanitaria: normativa di riferimento, modalità e requisiti per l'ottenimento.
17. Operatore del settore alimentare: definizione corrente, ruolo e responsabilità nella filiera agroalimentare.
18. Additivi alimentari: normativa di riferimento, principali sostanze utilizzate e relativi limiti.
19. Controllo degli infestanti: principali presidi utilizzati negli stabilimenti alimentari.
20. Violazioni nella legislazione alimentare: differenza tra violazioni amministrative e penali. Principali fattispecie penali previste dalla normativa vigente.

TESI DELLA PROVA ORALE

Tesi 1

- a. Pacchetto Igiene: obiettivi e principi generali.
- b. Frodi alimentari.
- c. Vizi redibitori nella compravendita.
- d. Malattie infettive del cane batteriche (brucellosi, tubercolosi, tetano, botulismo, salmonellosi, leptospirosi) e virali (Rhabdovirus, Parvovirus, CPV1 e CVP2, Adenovirus, Herpesvirus, Paramixovirus, virus del cimurro e virus parainfluenzale).
- e. Malattie parassitarie: diagnosi e terapia della rogna demodettica, sarcoptica ed otodettica, malattie trasmesse da vettori, parassitosi intestinale (platelminti e nematelminti, giardiasi, coccidiosi).
- f. CITES: compiti e articolazioni.

Tesi 2

- a. Approccio basato sul rischio: piani di autocontrollo e applicazione del protocollo HACCP. Normativa di riferimento.
- b. Conservazione degli alimenti: principali tecniche.
- c. E.N.C.I.
- d. Registrazione, detenzione, uso e cessione di farmaci veterinari.
- e. Principali protocolli anestesiológicos nel cane e terapia del dolore.
- f. Patologie gastrointestinali: gastroenteriti, IBD, peritonite, dilatazione/torsione gastrica, volvolo ed invaginamento intestinale, prolasso rettale, ernia perineale.

Tesi 3

- a. Evoluzione storica della legislazione alimentare: innovazioni apportate dalla normativa Europea e rapporto con la normativa nazionale.
- b. Controllo degli infestanti: principali presidi utilizzati negli stabilimenti alimentari.
- c. Responsabilità professionale del medico veterinario sotto il profilo civile, penale e amministrativo.
- d. Patologie dell'orecchio: otite esterna, media ed interna, perforazione timpanica, otoematoma.
- e. Intossicazioni e avvelenamenti.
- f. Anagrafe canina e sua applicazione.

Tesi 4

- a. Etichettatura dei prodotti alimentari: legislazione vigente, obblighi per gli operatori del settore.
- b. Registrazione sanitaria: normativa di riferimento, modalità e requisiti per l'ottenimento.
- c. Passaporto veterinario per i cani: obblighi e prescrizioni.
- d. Patologie del pancreas: pancreatite acuta e cronica, insufficienza pancreatica, tumori del pancreas.
- e. Patologie muscolo scheletriche: rottura legamento crociato, lussazione della rotula, displasia del gomito e della spalla, displasia dell'anca, cauda equina, sindrome di wobbler, ernie discali.
- f. Autopsia a scopo forense in medicina veterinaria.

Tesi 5

- a. Ingredienti e sostanze responsabili di allergie e intolleranze: definizione, normativa vigente e obblighi per gli operatori del settore alimentare.
- b. Confezionamento degli alimenti: definizione di MOCA, legislazione di riferimento. Tipologie di confezionamento.
- c. Patologie dell'apparato urinario: insufficienza renale, urolitiasi, nefropatia acuta e cronica, patologie prostatiche, cistite ed uretrite.
- d. Smaltimento dei rifiuti speciali nelle strutture veterinarie.
- e. Regolamento di polizia veterinaria: cosa fare in caso di sospetto di un animale affetto da rabbia e leptospirosi.
- f. Patologie cutanee alopecia, patologie da parassiti, allergie, dermatite da leccamento, lupus, micosi, piodermiti.

Tesi 6

- a. Microbiologia degli alimenti: fattori che influenzano la crescita microbica, criteri di igiene e criteri di sicurezza alimentare.
- b. Conserve alimentari: classificazione, legislazione, alterazioni e difetti.
- c. Patologie dell'occhio: infezioni batteriche e virali, cheratite, uveite, ulcera corneale, cataratta, ectropion ed entropion, patologie delle ghiandole lacrimali.
- d. Codice deontologico.
- e. Consenso informato alle procedure diagnostiche e terapeutiche.
- f. Neoplasie: carcinomi, sarcomi (emangiosarcoma, fibrosarcoma), linfoma, mastocitoma.

Tesi 7

- a. Tossinfezioni alimentari: principali cause biologiche di intossicazione, patologie emergenti.
- b. Operatore del settore alimentare: definizione corrente, ruolo e responsabilità nella filiera agroalimentare.
- c. Patologie alimentari: allergia alimentare, patologie legate al sovrappeso, body condition score, alimentazione parenterale.
- d. Patologie cardiache: insufficienza cardiaca, aritmie cardiache, filariosi cardio polmonare, pericardite, patologie valvolari, versamento pericardio.
- e. Requisiti strutturali per la realizzazione di canili.
- f. Protezione e Benessere animale: definizione, legislazione europea e nazionale.

Tesi 8

- a. Patologie parassitarie di interesse ispettivo: classificazione eziologica, cicli biologici, normativa di riferimento.
- b. Additivi alimentari: normativa di riferimento, principali sostanze utilizzate e relativi limiti.
- c. Ematologia ed immunologia: ittero, disordini emorragici cause e trattamento, DIC, alterazioni dell'emogramma.
- d. Tecniche diagnostiche e diagnostica per immagine: endoscopia, ECG, Ecografia, RX, TAC e RM.
- e. Prevenzione del randagismo.
- f. Condizioni legali per l'esercizio professionale del medico veterinario: iscrizione all'albo professionale, la disciplina sull'attivazione delle strutture veterinarie (studi professionali, ambulatori e laboratori veterinari).

Tesi 9

- a. Ristorazione collettiva: modelli di ristorazione, strutture organizzative, flusso di produzione, principali problematiche.
- b. Sistema rapido di allerta(RASF): meccanismo di funzionamento e soggetti coinvolti.
- c. Disendocrinopatie: diabete mellito, diabete insipido, morbo di Cushing, morbo di Addison, ipo/ipertiroidismo.
- d. Patologie dell'apparato riproduttore: sertolioma, piometra, prolasso vaginale ed uterino, monorchidismo, tumori dell'apparato genitale maschile e femminile, ovariosterectomia, castrazione, mastectomia, aborto nella cagna, ciclo estrale nella cagna e sue alterazioni, fecondazione artificiale.
- e. Medicina legale Veterinaria.
- f. Disciplina dei trattamenti immunizzanti.

Tesi 10

- a. Controlli ufficiali nella filiera agroalimentare: normativa vigente, ruolo del medico veterinario e aree di competenza. Concetti di ispezione ed audit.
- b. Violazioni della legislazione alimentare: differenza tra violazioni amministrative e penali. Principali fattispecie penali previste dalla normativa vigente.
- c. Patologie respiratorie: versamento pleurico, aspergilloso respiratoria, polmonite, polmonite *ab ingestis*, ernia diaframmatica, enfisema, atelettasia, edema polmonare.
- d. Squilibri elettrolitici: shock, colpo di calore.
- e. Obbligo della ricetta elettronica veterinaria.
- f. Disciplina sul maltrattamento degli animali.

PROVA FACOLTATIVA DI LINGUA STRANIERA

La prova consiste in:

- a) dettato;
- b) lettura di un brano;
- c) conversazione guidata che abbia come spunto il brano.

La durata massima della prova, a esclusione del tempo necessario per lo svolgimento del dettato, è di 15 minuti.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI PER LE PROVE FACOLTATIVE DI LINGUA STRANIERA (INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO E TEDESCO)

Voto Conseguito	Maggiorazione del punteggio	
	Inglese	Altre lingue
da 18 a 18,99	0,20	0,10
da 19 a 19,99	0,22	0,11
da 20 a 20,99	0,24	0,12
da 21 a 21,99	0,30	0,15
da 22 a 22,99	0,38	0,19
da 23 a 23,99	0,48	0,24
da 24 a 24,99	0,60	0,30
da 25 a 25,99	0,74	0,37
da 26 a 26,99	0,90	0,45
da 27 a 27,99	1,08	0,54
da 28 a 28,99	1,28	0,64
da 29 a 30	1,50	0,75

SCHEDA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Sono attribuiti i seguenti incrementi di punteggio per:

- a) il voto del titolo di studio universitario richiesto per la specialità per la quale si concorre, come segue:

Voto conseguito	Maggiorazione	Voto conseguito	Maggiorazione
67	0,10	90	2,40
68	0,20	91	2,50
69	0,30	92	2,60
70	0,40	93	2,70
71	0,50	94	2,80
72	0,60	95	2,90
73	0,70	96	3,00
74	0,80	97	3,10
75	0,90	98	3,20
76	1,00	99	3,30
77	1,10	100	3,40
78	1,20	101	3,50
79	1,30	102	3,60
80	1,40	103	3,70
81	1,50	104	3,80
82	1,60	105	3,90
83	1,70	106	4,00
84	1,80	107	4,10
85	1,90	108	4,20
86	2,00	109	4,30
87	2,10	110	4,40
88	2,20	110 con lode	4,50
89	2,30		

Per i voti pari a 66 e in caso di omessa indicazione del voto stesso, al candidato non è attribuito alcun punteggio.

Qualora il candidato sia in possesso di più titoli di studio, ai fini dell'attribuzione del punteggio maggiorativo secondo quanto indicato nella tabella sopra riportata, sarà preso in considerazione quello conseguito con il punteggio più favorevole purché attinente alla specialità per la quale concorre e di cui all'allegato 1 al presente bando;

- b) i diplomi di specializzazione, il diploma di formazione specifica in medicina generale (per la sola specialità sanità), dottorati di ricerca, *master* e corsi di specializzazione/perfezionamento *post lauream* attinenti alla specialità per la quale si concorre e posseduti in aggiunta al titolo di studio di cui alla precedente lettera a): fino a un massimo di punti.....3,00;

Nell'ambito dei suddetti titoli, è attribuito maggior punteggio a quelli ritenuti di maggiore interesse istituzionale per il Corpo;

- c) l'attività professionale – per il cui esercizio è previsto il titolo di studio richiesto per la specialità per la quale si concorre – prestata nell'ambito delle Forze armate o Corpi armati dello Stato: fino a un massimo di punti.....2,50;

- d) il servizio prestato presso il Corpo della guardia di finanza, quale ufficiale in ferma prefissata, solo per i candidati al posto di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), bando di concorso: fino a un massimo di punti.....1,50;
- e) l'attività professionale – per il cui esercizio è previsto il titolo di studio richiesto per la specialità per la quale si concorre – prestata alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione: fino a un massimo di punti.....1,00;
- f) le pubblicazioni attinenti allo specifico indirizzo professionale, con esclusione delle tesi di laurea o di specializzazione, depositate presso gli Enti di cui al D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252, per l'inserimento nel Registro Generale delle Opere Protette o pubblicate da una casa editrice e che si contraddistinguano, sotto l'aspetto sostanziale, per un contenuto qualificato e originale, tale da far emergere il possesso di uno specifico livello culturale e tecnico-professionale dell'autore. Quelle prodotte in collaborazione saranno valutate solo laddove sia possibile scindere e individuare l'apporto dei singoli autori ovvero negli altri casi stabiliti dalla competente sottocommissione: fino a un massimo di punti.....1,00.