



COMUNE DI TRENTO

**Servizio Cultura, Turismo e Politiche
Giovanili**

UFFICIO POLITICHE GIOVANILI

via Belenzani, 13 | 38122 Trento

tel. 0461 884240 | fax 0461 884849

ufficio.politichegiovanili@comune.trento.it

servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

lun. - ven 08.³⁰-12.⁰⁰

AVVISO PUBBLICO CONCORSO DI IDEE PER LA FORMULAZIONE DI PROPOSTE MUSICALI E ARTISTICHE 2020

Art. 1. Obiettivi

Il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento intende sostenere idee artistico-culturali musicali provenienti dai giovani e da organizzazioni senza scopo di lucro che rivolgono la propria attività al mondo giovanile.

Permettere ai giovani di trasformare idee in progetti, arricchendo la proposta culturale cittadina 2020, è l'obiettivo del concorso di idee, inteso quale concreta manifestazione della partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità. Attraverso il concorso si vogliono infatti riconoscere e valorizzare gli interessi di cui sono portatori i giovani, promuovendone il protagonismo e sostenendo la loro capacità creativa e organizzativa.

L'obiettivo è inoltre quello di redigere un programma di iniziative di rilievo e di interesse pubblico, in grado di intercettare i gusti del variegato pubblico giovanile.

Con il presente bando si intendono selezionare proposte artistiche, formative e performative, quali concerti, festival, rassegne, eventi, concorsi, dedicati alla musica e alle arti in genere. Le location, dove prevedere la realizzazione delle proposte, possono essere ambienti chiusi o, nella stagione buona, parchi cittadini. A questo proposito sul sito www.trentogiovani.it è consultabile l'elenco delle aree verdi destinate ad ospitare eventi musicali (<http://www.trentogiovani.it/index.php/spazio/spazi-utilizzabili-per-eventi-allaperto>). Altre aree, luoghi e spazi possono essere proposti dai partecipanti, sottolineando che alcuni parchi e spazi verdi sono soggetti a limitazioni e particolari regolamentazioni nel loro utilizzo, pertanto la disponibilità dell'area non è garantita.

Art. 2 Fasi del concorso

Sono previste le seguenti fasi:

1. Proposta e valutazione

Nella prima fase le idee proposte validamente presentate da soggetti senza scopo di lucro, saranno valutate da una commissione formata da rappresentanti del Comune di Trento, del Centro Musica, del Centro Servizi culturali S. Chiara e dell'Opera Universitaria di Trento, sulla base di una griglia di criteri (art.6).

Le proposte dovranno indicare la data e la location di realizzazione, previa verifica della disponibilità dei luoghi e degli spazi individuati.

Le proposte presentate da soggetti che partecipano a Tavoli tematici comunali, dovranno, prima della presentazione, essere discusse e condivise all'interno del Tavolo stesso.

2. Valutazione definitiva e operatività

Ai progetti valutati e ritenuti idonei dalla commissione, anche sotto il profilo della concreta fattibilità, sarà assegnato un sostegno in base al punteggio ottenuto e alla classificazione nella graduatoria di merito.

Successivamente all'accettazione da parte del soggetto organizzatore del sostegno e all'impegno rispetto alla realizzazione della proposta, gli eventi andranno inseriti nel Cartellone 2020 delle iniziative musicali e artistiche accanto a quelli programmati dal Centro Musica.

BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE
SICUREZZA CERTIFICATO

Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento I.C.F e P. IVA: 00355870221
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it

COMUNE DI TRENTO



Art. 3 Modalità di sostegno

Il sostegno del Comune si può manifestare attraverso:

- a) l'erogazione di contributi fino al massimo dell'80% dei costi ammissibili a finanziamento (spesa ammessa fino ad un massimo di euro 10.000,00.= contributo massimo 8.000,00.=);
- b) la possibilità di utilizzare gli spazi pubblici del Comune (esenzione COSAP, esclusa la parte di eventuale somministrazione di cibi e bevande);
- c) la promozione e la pubblicizzazione delle attività proposte attraverso i canali informativi comunali.

Non sono ammesse a finanziamento e non costituiscono spesa ammissibile, le spese riferibili all'acquisto di beni durevoli, viaggi dei partecipanti e premi in caso di competizioni. Tali spese sono comunque da indicare tra le uscite nel piano finanziario del modulo di partecipazione.

Non sono inoltre ammesse le spese sostenute prima della data di comunicazione degli esiti della valutazione.

I progetti devono essere realizzabili ed economicamente sostenibili dal soggetto promotore per la parte non coperta dal finanziamento comunale. Devono necessariamente contemplare l'individuazione e gestione delle location, gli allestimenti e gli aspetti logistico-organizzativi, gli adempimenti amministrativi (sicurezza, autorizzazioni e permessi) e la comunicazione.

I progetti dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2020. Il budget complessivo stanziato è pari ad **Euro 45.000,00.=**.

Art. 4. Partecipazione

Possono presentare idee-progetto i seguenti soggetti senza scopo di lucro:

- associazioni che esercitino prevalentemente la propria attività e svolgano iniziative di specifico interesse in favore della comunità giovanile locale;
- gruppi informali di giovani residenti o domiciliati nella provincia di Trento, di età compresa tra i 18 e i 35 anni, necessariamente supportati da un soggetto organizzatore/responsabile, legalmente costituito.

Ogni partecipante potrà presentare una sola idea-progetto.

Nulla è dovuto per la partecipazione al presente avviso pubblico a titolo di rimborso spese o ad altro titolo.

Art. 5. Elaborati richiesti e motivi di esclusione dalla valutazione

L'idea-progetto deve essere presentata utilizzando l'allegato modulo "Domanda di partecipazione" con apposizione di regolare marca da bollo. Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante (o referente se gruppo informale) del soggetto ideatore e dal legale rappresentante del soggetto Organizzatore/Responsabile. È indispensabile la descrizione dettagliata del contenuto artistico, socio-culturale, esplicitando i nomi degli artisti e dei partner, la cui disponibilità si considera già verificata.

Saranno escluse dalla valutazione le proposte per le quali:

- le domande siano pervenute oltre il termine previsto dall'art. 8;



- le domande siano presentate da soggetti diversi da quelli indicati dall'art. 4;
- le domande non siano sottoscritte dal rappresentante legale del soggetto organizzatore/responsabile.

Art. 6. Valutazione

Le proposte saranno esaminate dalla commissione giudicatrice che si pronuncerà entro **fine aprile 2020**.

La valutazione delle proposte avverrà sulla base dei criteri di seguito elencati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<i>Qualità complessiva, originalità, innovazione e/o unicità della proposta</i> L'analisi verterà principalmente sull'adeguatezza della proposta in relazione alla location e alla capacità di contestualizzare l'evento rispetto al luogo, alla vivibilità, al rispetto e all'uso consapevole dello spazio (aree verdi).	Max 30 punti
<i>Fattibilità, sostenibilità e generatività</i> Le proposte saranno valutate sotto il profilo dei costi economici e dei benefici sotto l'aspetto culturale. Sarà compiuta un'analisi costi/benefici, tenendo in considerazione anche la capacità di autofinanziamento del progetto. Sarà inoltre oggetto di valutazione la capacità di coinvolgimento della comunità cittadina e universitaria, del volontariato, nonché la realizzabilità della proposta in relazione alle competenze richieste e ai ruoli dei soggetti coinvolti.	Max 30 punti
<i>Capacità di creare rete</i> Saranno valutate l'estensione, la composizione e l'efficacia della rete di soggetti coinvolti, nonché la sua adeguatezza in termini di competenze rispetto alla proposta e di dialogo tra i soggetti culturali del territorio.	Max 20 punti
<i>Capacità organizzativa</i> Sarà valutato il livello organizzativo rispetto alla programmazione delle risorse umane, materiali, logistiche, di sicurezza degli spazi e dei partecipanti, misure di protezione e di contenimento dell'impatto sull'ambiente, la valorizzazione e l'animazione di spazi periferici (area palazzetto in via Fersina, parco di Melta, Giardini di Piazza Dante).	Max 20 punti
TOTALE	Max 100 PUNTI

Al termine della valutazione delle proposte presentate, sarà predisposta una graduatoria con l'assegnazione provvisoria del contributo in relazione al punteggio ottenuto. La soglia minima di ammissione al sostegno economico è stabilita in 65 punti. I soggetti che otterranno un punteggio inferiore a 65 punti ma superiore a 60 potranno



comunque beneficiare degli interventi pubblici di cui all'art. 3 Modalità di sostegno, punti b) e c).

Art. 7. Fase di sviluppo dell'idea progettuale

Le proposte selezionate e ritenute idonee, che hanno cioè ottenuto almeno 65 punti, saranno oggetto di confronto con i soggetti proponenti per condividere gli eventuali elementi di criticità, approfondire le modalità di realizzazione e i contenuti dei progetti presentati, accettazione del contributo assegnato e conferma della realizzazione del progetto.

Art. 8. Termine di presentazione delle proposte

Le proposte illustrate utilizzando l'apposito modulo regolarizzato con marca da bollo, "Domanda di partecipazione", devono pervenire entro le ore 24:00 del 12 marzo 2020 all'indirizzo e.mail: servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it

Art. 9. Pubblicità

Le istruzioni e il fac simile della "Domanda di partecipazione idea", nonché gli allegati sono disponibili alla pagina www.trentogiovani.it, con promozione attraverso la newsletter trentogiovani.it e canali social.

Le iniziative selezionate ed inserite nel Cartellone 2020 verranno promosse attraverso i propri canali di comunicazione.

Art. 10. Realizzazione dei progetti selezionati

Al termine dell'istruttoria, ai soggetti titolari dei progetti selezionati, pena l'esclusione dal Cartellone 2020 e pena la revoca o il ridimensionamento del contributo, verrà chiesto di:

- presentare entro 20 gg prima dell'inizio dell'attività il programma definitivo della manifestazione con relativa relazione descrittiva;
- rispettare tutti gli adempimenti di legge previsti ed in particolare farsi carico dell'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per la realizzazione degli eventi;
- rispettare tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente;
- prevedere forme di monitoraggio e valutazione dei risultati;
- rispettare tutte le indicazioni previste sul piano della comunicazione ovvero: inserire il logo del Comune di Trento e l'indicazione "Con il sostegno del Comune di Trento" su tutto il materiale promozionale e pubblicitario cartaceo e digitale che verrà divulgato. Il materiale dovrà ottenere la preventiva autorizzazione da parte del Comune.

Il soggetto organizzatore è ritenuto responsabile dell'esito della manifestazione e dovrà prevedere opportune misure preventive affinché le rappresentazioni e le manifestazioni non risultino offensive del pubblico pudore, della morale e della persona.

Art. 11. Modalità di erogazione del contributo e rendicontazione

L'entità del contributo sarà stabilita in relazione al punteggio ottenuto in base ai criteri



di cui all'art. 6, al numero delle domande pervenute e al bilancio complessivo della singola proposta e non potrà comunque superare la percentuale dell'80% della spesa ammessa, (max 10.000,00 euro).

A seguito dell'accettazione del sostegno, da parte del soggetto responsabile, il Comune di Trento liquiderà allo stesso il contributo come segue:

- acconto pari al 50% dell'importo del contributo attribuito, successivamente alla fase di assegnazione, stanziato sul bilancio 2020;
- il saldo su presentazione della relazione finale, della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà attestante l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, il totale dei costi sostenuti e delle entrate conseguite in relazione all'iniziativa e su presentazione della rendicontazione corredata dalle copie dei documenti di spesa e dei relativi pagamenti - fino all'importo del contributo concesso - costituiti da fatture o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, utilizzando l'apposito Modulo per la liquidazione, da inviare all'indirizzo e.mail servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it, specificando che:
 - per quanto riguarda le attività e gli eventi che si concludono entro il 30 settembre 2020, la documentazione dovrà pervenire entro il 31 ottobre 2020 ed il saldo sarà liquidato sul bilancio 2020;
 - per le manifestazioni che si concludono dopo il 30 settembre 2020, la documentazione dovrà pervenire entro il 31 gennaio 2021 ed il saldo sarà liquidato sul bilancio 2021;
- la liquidazione del saldo potrà essere rideterminata fino alla revoca dell'assegnazione ed al recupero degli anticipi già corrisposti, maggiorati dell'interesse legale, nel caso di sostanziali difformità fra il bilancio preventivamente dichiarato ed il consuntivo effettivamente prodotto e documentato, nonché ove si riscontrino manchevolezze, irregolarità o ritardi gravemente pregiudizievoli il buon esito delle iniziative;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà verranno controllate a campione, nel qual caso il soggetto responsabile dovrà rendicontare il totale dei costi sostenuti e il totale delle entrate conseguite riferiti all'intera iniziativa, attraverso la presentazione delle copie dei documenti di spesa e di entrata con relativi pagamenti ed introiti desumibili da estratti conto.

Art. 12. Accettazione del regolamento

La partecipazione al concorso implica l'accettazione integrale del presente Avviso.

Art. 13. Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it ; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);



- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: gestione amministrativa del rapporto, elaborazione e predisposizione della documentazione atta ed adempiere agli obblighi contrattuali e di legge connessi a norme civilistiche, fiscali e contabili. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dalla normativa attualmente in vigore in materia di gestione dei contratti pubblici (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto contrattuale. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa dar corso al rapporto contrattuale medesimo;
- i dati possono essere comunicati ad Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso e, qualora necessario, al Tesoriere comunale, ai fini dell'effettuazione delle operazioni di pagamento inerenti la gestione del rapporto contrattuale;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 14. Informazioni:

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativa al presente avviso è possibile contattare:

Comune di Trento – Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili

Ufficio Politiche giovanili

via Belenzani, 13 – Trento

tel. 0461 884364 mail: ufficio.politichegiovanili@comune.trento.it.